

“ปรัชญาวิทยาลัย
คุณธรรมนำหน้า
พัฒนาวิชาชีพ”



www.lampangvc.ac.th

Lampang Vocational College

TEL : 054217101



www.lampangvc.ac.th

คู่มือนักศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ปีการศึกษา 2564



วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
Lampang Vocational College

Lampang Vocational College
LVC
2021



คู่มือนักศึกษา
ปีการศึกษา
2564

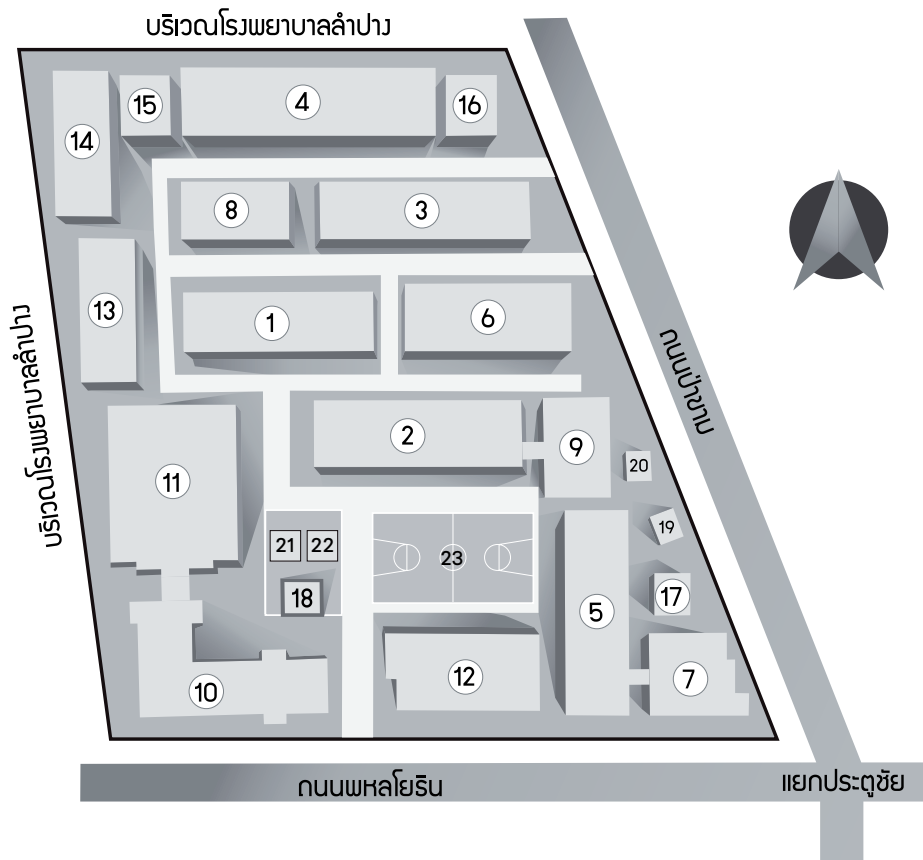


LVC
2021

สถานที่ตั้ง
วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

272 ถ.พหลโยธิน (บริเวณห้าแยกประตูชัย)
ต.หัวเวียง อ.เมือง จ.ลำปาง
โทร. 0-5421-7101, 0-5422-8024

แผนผังวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง (โดยสังเขป)



- | | |
|---|----------------------------|
| 1. อาคาร 1 (อาคารเรียนวิชาพื้นฐาน) | 13. แฟลตพักครู 16 หน่วย |
| 2. อาคาร 2 (อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ 1) | 14. แฟลตพักครู 14 หน่วย |
| 3. อาคาร 3 (อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะคหกรรมศาสตร์ 1) | 15. บ้านพักผู้อำนวยการ |
| 4. อาคาร 4 (อาคารเรียนและปฏิบัติการอาหารและวิชาสามัญ) | 16. แฟลตพักการโรง 8 หน่วย |
| 5. อาคาร 5 (อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะศิลปกรรม 1) | 17. โรงเตาเผาเซรามิกส์ |
| 6. อาคาร 6 (อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะบริหารธุรกิจ 2) | 18. เสาธงชาติ |
| 7. อาคาร 7 (อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะศิลปกรรม 2) | 19. ห้องน้ำนักศึกษาชาย |
| 8. อาคาร 8 (อาคารเรียนและปฏิบัติการคณะคหกรรมศาสตร์ 2) | 20. ห้องน้ำนักศึกษาหญิง |
| 9. อาคาร 9 (อาคารเรียนและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศฯ) | 21. ที่ประดิษฐานพระพุทธรูป |
| 10. อาคาร 10 (อาคาร 72 ปี) | 22. ที่ประดิษฐานพระพิฆเนศ |
| 11. อาคารโรงอาหารและหอประชุม | 23. สนามบาสเก็ตบอล |
| 12. อาคารศูนย์วิทยบริการ | |

อาคารสถานที่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



อาคาร 1



อาคาร 2



อาคาร 3



อาคาร 4



อาคาร 5



อาคาร 6

3



อาคาร 7



อาคาร 8



อาคาร 9

ด้านหลังอาคาร 5 คณะศิลปกรรม



อาคาร 72 ปี วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



อาคารศูนย์วิทยบริการ

รับประกาศนียบัตร'63

NEW



4



CONTENTS

เรื่อง	หน้า
แผนผังวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	2
อาคารสถานที่	3
ย้อนรอยอดีต ก้าวสู่ปีที่ ๘๒	7
ประวัติวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	11
ทำเนียบผู้บริหารจากอดีตถึงปัจจุบัน	12
นโยบายการพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	13
คณะผู้บริหาร	17
คณะอาจารย์	18
หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	31
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2562	28
โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	47
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2557	93
โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	119
แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลและประเมินผล	160
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	162
ระเบียบเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	165
ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการออกนอก สถานศึกษาในเวลาเรียน ของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2564	172
ระเบียบการใช้อาคารสถานที่	174
ระเบียบว่าด้วยการขับขี้อยานมาวิทยาลัยฯ	175
วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเวลามาเรียน	176

CONTENTS

เรื่อง

หน้า

6

รายชื่อครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	177
ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548	181
ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2564	183
กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548	188
บริการงานต่างๆ	189
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	191
การประกันอุบัติเหตุ	195
งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	198
คณะกรรมการดำเนินงานองค์กรนักวิชาชีพฯ วอศ.ลำปาง	200
ตัวอย่างสมุดคู่มือบันทึกการพัฒนาตนเอง	201
ปฏิทินการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	203
คำบูชาพระรัตนตรัย คำแผ่เมตตา คำปฏิญาณตน	208
เพลงชาติ เพลงมาร์ชวิทยาลัย	209
เพลงสดุดีมหาราชา เพลงสรรเสริญพระบารมี	210
เพลงร่ำวงชาวช่าง เพลง วอศ. (ปีกิน)	211

ย้อนรอยอดีต วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้จัดตั้งขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ.2480 โดยใช้ชื่อว่า โรงเรียนช่างทอผ้า ใช้งบประมาณประชากร ของจังหวัดลำปาง ต่อมา ปีพ.ศ.2481ได้โอนเข้าสังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้รับงบประมาณซื้อที่ดิน ณ บริเวณห้าแยกประตูชัย ในเนื้อที่ 8 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา

ปี พ.ศ.2491 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนการช่างสตรีลำปาง เปิดสอนแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2516 ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาลำปาง และตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2522 ได้ยกฐานะ เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง สืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

จากโรงเรียนช่างทอผ้า ผ่านกาลเวลามาเนิ่นนาน จนเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางที่สง่างาม สมความภาคภูมิใจของชาวลำปาง สถานศึกษาของเรา ได้ผ่านช่วงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากอาคารไม้เก่า ๆ ไม่กี่หลัง กลายเป็นตึกที่มั่นคง แข็งแรงท่ามกลางใจกลางเมืองลำปาง ในอดีตห้าแยกประตูชัยเป็นที่ราบลุ่ม ยามฝนตกหนัก น้ำก็ท่วมหลากไปทั่ว แม้ ณ เวลาปัจจุบันเราอาจเห็นภาพน้ำท่วมบ้างเป็นครั้งคราว

วิทยาลัยของเราได้เปลี่ยนแปลงและพัฒนา เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.2519 เริ่มก่อสร้าง อาคาร 1 พ.ศ.2522 - 2535 ก่อสร้างอาคาร 2 อาคาร 3 อาคาร 4 และอาคาร 5 พ.ศ.2535 - 2538 ก่อสร้างอาคาร 6 และอาคาร 8 พ.ศ.2538 - 2543 ก่อสร้างอาคาร 7 พ.ศ.2548 -2552 ก่อสร้างอาคาร 9 และอาคาร 10 เป็นการก่อสร้างตึกขึ้นทดแทนอาคารไม้เก่าแก่เดิม ได้เปลี่ยนภูมิทัศน์เดิมของสถานศึกษาอย่างสิ้นเชิง

ในช่วงเวลาต่อมาท่านผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางทุก ๆ ท่าน ได้เสริมความมั่นคงในเรื่องอาคารสถานที่ ได้ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมกับการเป็นแหล่งเรียนรู้ แต่ในขณะเดียวกัน จะมุ่งเน้นส่งเสริมด้านการศึกษา ให้อย่างสาขาและวิวัฒนาการตามกาลสมัย ตลอดจนสนองความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชน จน ณ ปัจจุบันเรามีความแข็งแกร่งด้านการบริการวิชาชีพ และร่วมพัฒนาสังคมได้อย่างยั่งยืน



วิวัฒนาการสายอาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้สืบสานสายอาชีพมายาวนาน เริ่มต้นจากช่างทอผ้าสู่การตัดเย็บระดับช่างฝีมือขั้นสูง สานต่อด้วยการสอนสาขาการประกอบอาหาร และงานฝีมือของช่างคหกรรมศาสตร์ทั่วไป ในระยะเริ่มต้น

8

พ.ศ.2516 เป็นต้นมา วิทยาลัยได้บุกเบิกการสอนสายอาชีพ สาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม และสารสนเทศและการสื่อสาร ตามลำดับ ซึ่งเห็นได้ว่าวิทยาลัยของเราได้พัฒนาหลักสูตรหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เชื่อมต่อสายสัมพันธ์กับสถานประกอบการ นำวิชาชีพสู่ชุมชนอย่างไม่หยุดยั้ง เสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน เพื่อเป็นแกนนำของชีวิต ในการพัฒนาตนเอง สู้สังคมและประเทศชาติ

ณ วันที่สายเลือดฟ้า - ชมพู ของเราจากปี พ.ศ.2519 มีนักศึกษาเพียงประมาณ 300 คน จนกระทั่งบัดนี้ มีนักศึกษาจำนวนถึง 3,177 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559) ศิษย์เก่าแต่ละรุ่นได้แผ่ขยายไปทุกหย่อมหญ้า สืบสานวิชาชีพที่ได้พากเพียรศึกษา ให้ก่อเกิดประโยชน์ ผลิดอก ออกใบ เป็นช่ออินทนิล ทั้งดงามไปทั่วแผ่นดิน

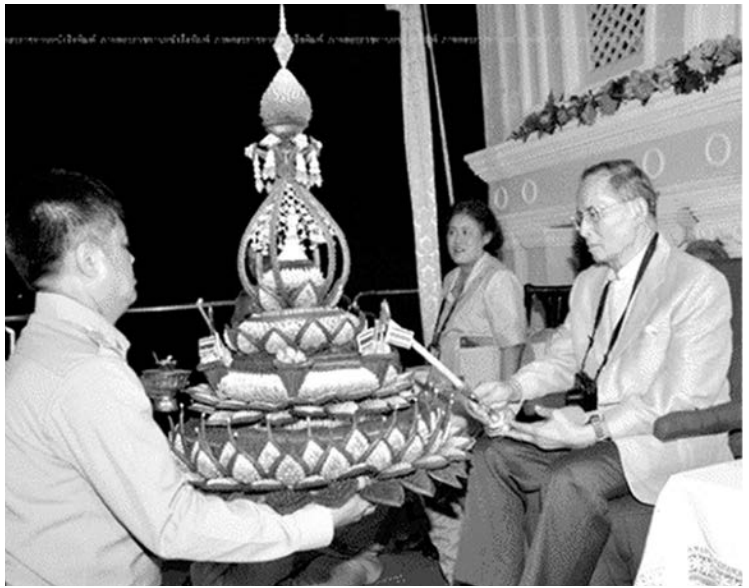
จุดประทีปซ์ชาวลัย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เป็นแหล่งเรียนรู้ ฝึกฝนวิชาชีพและทักษะความสามารถ ให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ตลอดระยะเวลาทั้งครูและศิษย์ ได้รังสรรค์ผลงานออกสู่สังคมอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ประจักษ์แก่ผู้คนโดยทั่วไป ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ล้วนนำความภาคภูมิใจมาสู่องค์กร ทำให้เกิดความปลาบปลื้ม ภูมิใจและเป็นกำลังใจ ที่จะสร้างสรรค์ผลงานต่อไป

จากสถานศึกษาเล็ก ๆ ได้พัฒนา จนได้รับการคัดเลือกให้ได้รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน และสถานศึกษาดีเด่น ผลงานระดับชาติ ได้รับรางวัลเหรียญทองดีเด่นสถานศึกษา ที่จัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหาร ตามนโยบาย สถานศึกษา 3D ในด้านคุณภาพของนักศึกษา การพัฒนาทักษะวิชาชีพและงานฝีมือ ได้ฝากผลงานให้

ชาวลำปางได้ปลาบปลื้ม และร่วมเฉลิมฉลองถ้วยรางวัลพระราชทาน จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ไม่น้อยกว่า 7 รายการ นอกจากนี้ ยังมีการแข่งขันประกวดเป็นทีม ด้านการจัดการธุรกิจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษาของเราก็สามารถพิชิตรางวัลชนะเลิศ ทั้งโครงการอาชีวะสร้างสรรค์ แปรผันสู่ธุรกิจ (RRR Award) และโครงการแข่งขันการอ่านพระธรรม พร้อมคำแปล ได้รับถ้วยพระราชทาน รางวัลสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ในที่สุด

ความสำเร็จที่ผ่านมา ล้วนนำมาซึ่งความสุขและความภาคภูมิใจ มาสู่ชาวอาชีวศึกษาลำปางทุกคน แต่ครั้งที่พวกเราปลื้มปิติเป็นที่สุด ก็คงเป็นเหตุการณ์เมื่อ ปี พ.ศ.2553 ที่วิทยาลัยของเรา โดยครูศรัณย์ เมืองยศ และคณะนักเรียนนักศึกษาได้ประดิษฐ์พระประทีปใบตองสด ทูลเกล้าฯ ถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในวโรกาสเทศกาลลอยกระทง ซึ่งเหตุการณ์ครั้งนั้น พวกเราทุกคนต่างซาบซึ้งและปลื้มปิติเป็นที่สุด และคงต้องจารึกไว้ในความทรงจำตลอดไป



สืบสานยาวนาน 84 ปี

ณ จุดเริ่มต้นบริเวณห้าแยกประตูชัย จากอาคารไม้เก่า ๆ สู่อาคารคอนกรีต 12 หลัง ที่พร้อมด้วยครุภัณฑ์ และสื่อเทคโนโลยี มีศูนย์วิทยบริการ เป็นแหล่งการเรียนรู้อาชีพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางได้ก้าวสู่สังคมการเรียนรู้ และวัฒนธรรมทางการศึกษาอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง และมุ่งมั่นผลิตนักเรียน นักศึกษา ให้มีอัตลักษณ์ 3 ประการ คือ LVC (Lustred Life) ชีวิตใส (Virtuous Mind) ใจสว่าง (Civilized Life) พลเมืองดี ซึ่งเป็นนโยบายและเป้าหมายที่กลมกลืนกับสถานการณ์ เศรษฐกิจ สังคม ให้มีความพร้อมที่จะพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อก้าวสู่สังคมอาเซียนต่อไป

สรุปประวัติ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



10

- พ.ศ.2480 จังหวัดลำปางได้จัดตั้งขึ้น ใช้ชื่อว่า “โรงเรียนช่างทอผ้า” โดยใช้ เงินงบประมาณประชาบาลเปิดทำการสอนช่างทอผ้า เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2480
- พ.ศ.2481 โอนเข้าสังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้รับงบประมาณซื้อที่ดินบริเวณ ห้าแยกประตูชัย เนื้อที่ 8 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา
- พ.ศ.2482 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนช่างเย็บเสื้อผ้าและทอผ้า” เปิดสอนวิชาช่างเย็บเสื้อผ้าเพิ่มขึ้นอีกวิชาหนึ่ง
- พ.ศ.2491 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนการช่างสตรีลำปาง”
- พ.ศ.2501 ได้รับอนุมัติให้เปิดสอน “ระดับอาชีวะชั้นสูง” โดยรับนักเรียนที่สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ม.ศ.3) เข้าเรียน หลักสูตร 3 ปี เปิดสอนแผนกคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สำเร็จการศึกษาระดับนี้แล้วได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง
- พ.ศ.2508 ได้เข้าอยู่ในโครงการยูนิเซฟ เปิดสอนระดับอาชีวะศึกษาชั้นสูงแผนกคหกรรมศาสตร์
- พ.ศ.2516 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนอาชีวศึกษาลำปาง” เปิดสอนแผนก ผลิตยการ อีกแผนกหนึ่ง
- พ.ศ.2519 ได้ร่วมกับโรงเรียนการช่างลำปาง เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง (วิทยาเขต 2) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2519
- พ.ศ.2522 ได้ยกฐานะจากวิทยาเขต 2 เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2522
- พ.ศ.2524 ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ และปิดไปใน พ.ศ.2536
- พ.ศ.2525 ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม กลุ่มวิชาจิตรศิลป์
- พ.ศ.2526 เปิดเพิ่มกลุ่มวิชาศิลปะประยุกต์ ในประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม
- พ.ศ.2527 เปิด ปวท. สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาผ้า และเครื่องแต่งกาย ปวท. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ รับนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาตอนปลาย โปรแกรมคหกรรม เข้าเรียนเพิ่ม เพื่อให้ครบหลักสูตร ปวช. สาขาวิชาผ้าฯ อาหารและคหกรรมฯ
- พ.ศ.2529 เปิด ปวท. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป
- พ.ศ.2530 ได้ร่วมกับเอกชน คือ บริษัท เอ็กเซลเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด เปิดศูนย์คอมพิวเตอร์ สอนนักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอก
- พ.ศ.2535 เปิด ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และวิชาการตลาด
- พ.ศ.2536 เปิด ปวช. ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม กลุ่มวิชาหัตถกรรม เครื่องเคลือบดินเผา (เซรามิค)
- พ.ศ.2537 เปิด ปวส. (พิเศษ) รับนักเรียนชั้นม.6 เข้าศึกษาในคณะบริหารธุรกิจ
- พ.ศ.2538 เปิด ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม กลุ่มธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี) และการโรงแรม ซึ่งกลุ่มวิชาการโรงแรม ได้ปิดใน พ.ศ. 2540



- พ.ศ.2539 เปิด ปวช. ผลิตช่าง สาขาศาสตร์คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- พ.ศ.2540 เปิดภาคสมทบ ปวส. คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี
- พ.ศ.2541 เปิดภาคสมทบ ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม ซึ่งได้เปิดใน พ.ศ. 2544 และเปิดภาคสมทบ ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และได้เปิดใน พ.ศ. 2544
- พ.ศ.2543 เปิดภาคสมทบระดับ ปวส. สาขาวิชาการตลาด และเปิดใน พ.ศ. 2544
- พ.ศ.2544 เปิด ปวส. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาจิตรกรรมสากล เปิดหอศิลป์ คณะศิลปกรรม และประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)
- พ.ศ.2545 เข้าร่วมกับสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา และจังหวัดลำปาง รวมเป็นสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 3
- พ.ศ.2546 เปิด ปวส. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- พ.ศ.2548 เปิด ปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการประชาสัมพันธ์
- พ.ศ.2551 เปิด ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจรับจัดงานและได้เปิดในปี พ.ศ. 2553
- พ.ศ.2554 เปิด ปวช. ประเภทวิชาคหกรรม สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
- พ.ศ.2555 เปิด ปวส. ประเภทวิชาคหกรรม สาขางานการจัดการงานคหกรรมโรงแรม และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานการพัฒนาโปรแกรม
- พ.ศ.2556 เปิด ปวส. ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
- เปิดระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี(ต่อเนื่อง)
- เปิดหลักสูตรภาษาอังกฤษ (Mini English Program) สาขาวิชาการบัญชี ระดับ ปวช. และ ปวส. , สาขาวิชาอาหารและโภชนาการระดับ ปวช. และ ปวส.
- พ.ศ.2557 เปิด ปวส. สาขาวิชาการตลาด ระบบทวิภาคี
- เปิด ปวส. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการระบบทวิภาคี
- พ.ศ.2558 เปิด ปวส. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
- พ.ศ.2560 เปิด ปวช. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต
- เปิด ปวส.สาขาวิชาการโรงแรม 2 สาขางาน คือ
1. สาขางานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม (ทวิภาคี)
 2. สาขางานการบริการส่วนหน้าโรงแรม (ทวิภาคี)
- เปิด ปวส. สาขางานการจัดงานดอกไม้และงานประดิษฐ์
- พ.ศ.2563 เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา ปวส. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก สาขางานดิจิทัลกราฟิก
- เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา ปวส. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางานธุรกิจดิจิทัล
- พ.ศ.2564 เพิ่มสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน (ปวช.)

ทำเนียบผู้บริหาร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

รายนามผู้บริหารตั้งแต่อดีต - จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ.	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อผู้บริหาร	
2480 - 2491	โรงเรียนช่างเย็บผ้าและทอผ้า	นายโกวิท	อยู่สวัสดิ์
2491 - 2497	โรงเรียนการช่างสตรีลำปาง	นางจันทดา	โหละสุด
2497 - 2516	โรงเรียนการช่างสตรีลำปาง	นางอัมพร	ศรีสวัสดิ์
2516 - 2519	โรงเรียนอาชีวศึกษาลำปาง	นางอัมพร	ศรีสวัสดิ์
2519 - 2522	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง (วิทยาเขต 2)	นางอัมพร	ศรีสวัสดิ์
2522 - 2535	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางสาวปราณี	อนุกุล
2535 - 2538	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางศรีวรรณ	สิงหนวัฒน์
2538 - 2543	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นายกมล	ปันมาศ
2543 - 2546	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางสุรีย์	วรรณโกมล
2546 - 2548	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นายสมบัติ	แสงสว่างสัจกุล
2548 - 2552	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางสุพิศ	ยางาม
2552 - 2554	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นายปฏิเวช	พึงอุบล
2554 - 2557	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ดร.กาญจนา	ภาสุรพันธ์
2557 - 2558	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางพรเพชร	พรรณวงศ์
2558 - 2563	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นายพลฤทธิ์	จินดาหลวง
ปัจจุบัน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์

นโยบายพัฒนาสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และปรัชญาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นผู้นำในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ระดับประเทศและภูมิภาค

Leadership in Qualified manpower development for labor markets and societies in region and country.

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพและเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีคุณภาพคุณธรรม และจริยธรรม
(To provide the activities of morality and ethic to students in vocational education.)
2. ขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม
(To proliferate the members of cooperation networks in vocational education, and provide vocational service to community and society.)
3. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น
(To promote and support the personnel in a higher potential.)
4. ส่งเสริมให้มีการวิจัยสร้างนวัตกรรมพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาวิชาชีพและการประกอบอาชีพ
(To promote and research, innovation and knowledge for developing vocational education and careers.)
5. ขยายโอกาสการเรียนรู้ด้านวิชาชีพเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการประกอบอาชีพของประชาชน
(To expand the opportunities of vocational education for enhancing a capability of people's careers.)
6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
(To develop the efficiency in college administration.)

ปรัชญาวิทยาลัย

“คุณธรรมนำหน้า พัฒนาวิชาชีพ”

(Leading in Ethics and Developing Vocational Skills.)

อัตลักษณ์ (Identity) : LVC

L = Lustrous Life	ชีวิตใส
V = Virtuous Mind	ใจสว่าง
C = Civilized Life	พลเมืองดี

L : Lustrous life ชีวิตใส

สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รักการอ่าน แสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสื่อสาร มีทักษะในการคิดและการปฏิบัติ

V : Virtuous Mind ใจสว่าง

เป็นผู้มีความใฝ่ดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ ชยัน มีสัจจะ อดทน อดกลั้น กตัญญูท่วงที สุภาพ

C : Civilized life พลเมืองดี

เป็นผู้มีความระลึกในหน้าที่ รักษาคำพูด ทำงานเป็นทีม มีสัมมาคารวะ มีวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีความเป็นไทย อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม กล้าทำในสิ่งถูกต้อง

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

“วิชาชีพเด่น”

Good Career Competency

14

ยุทธศาสตร์ “QCOM”

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียน (Quality: Q)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ (Co-operation: C)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาชีพและให้บริการวิชาชีพแก่สังคม (Opportunity: O)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (Management: M)

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของผู้เรียน (Quality :Q)

มาตรการ Q1 : การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการเรียนรู้ของผู้เรียน

โครงการ Q11 : เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

โครงการ Q12 : พัฒนาความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ

โครงการ Q13 : การส่งเสริมนักศึกษาให้มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ

โครงการ Q14 : ศูนย์บ่มเพาะสร้างผู้ประกอบการใหม่และหารายได้ระหว่างเรียน

โครงการ Q15 : สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่

โครงการ Q16 : โครงการงานวิทยาศาสตร์

โครงการ Q17 : การแข่งขันทักษะวิชาชีพ

โครงการ Q18 : การพัฒนาห้องเรียนเทคโนโลยีเฉพาะทาง

มาตรการ Q2 : การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้เรียน

โครงการ Q21 : การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

โครงการ Q22 : การส่งเสริมกิจกรรมองค์การวิชาชีพและชมรมวิชาชีพ

โครงการ Q23 : การส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสา และอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

โครงการ Q24 : การส่งเสริมการนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต

โครงการ Q25 : กิจกรรมลูกเสือวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร

โครงการ Q26 : กิจกรรมการแข่งขันทักษะพื้นฐาน

โครงการ Q27 : กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านดนตรี สุนทรียภาพและกีฬานันทนาการ

โครงการ Q28 : กิจกรรมโรงเรียนสีขาว

โครงการ Q29 : โครงการป้องกันแก้ไขการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ (Co-operation : C)

มาตรการ C1 : การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในประเทศ

โครงการ C11 : ความร่วมมือกับสถานประกอบการ จัดการศึกษาระบบทวิภาคี

โครงการ C12 : ความร่วมมือกับสถานศึกษา จัดการศึกษาระบบทวิศึกษา

โครงการ C13 : ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการส่งนักศึกษาฝึกงานและฝึกประสบการณ์

โครงการ C14 : ส่งเสริมศักยภาพชมรมผู้ประกอบการและครู และชมรมศิษย์เก่า

โครงการ C15 : ความร่วมมือสานพลังภาคประชาสังคม

มาตรการ C2 : การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ

โครงการ C21 : การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและครูกับสถานศึกษาต่างประเทศ

โครงการ C22 : ความร่วมมือครูสอนภาษาต่างประเทศกับสถานศึกษาต่างประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ

โครงการ C23 : ความร่วมมือจัดการศึกษากับสถานศึกษาต่างประเทศระบบทวิวุฒิ

ยุทธศาสตร์ : การขยายโอกาสทางการศึกษาด้านวิชาชีพและให้บริการวิชาชีพแก่สังคม (Opportunity : O)

มาตรการ O1 : การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพสำหรับเยาวชนและประชาชน

โครงการ O11 : การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ระดับ ปวช.

โครงการ O12 : การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ระดับ ปวส.

โครงการ O13 : การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ระดับ ป.ตรี

โครงการ O14 : การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นสำหรับประชาชน

โครงการ O15 : การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพสำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

โครงการ O16 : การจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

โครงการ O17 : การฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้นสำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา

โครงการ O18 : การแนะแนวการศึกษาด้านวิชาชีพเชิงรุก

มาตรการ O2 : การให้บริการวิชาชีพแก่สังคม

โครงการ O21 : ศูนย์ฝึกอบรมวิชาชีพในสถานศึกษา

โครงการ O22 : ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

ยุทธศาสตร์ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา (Management :M)

มาตรการ M1 : การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

โครงการ M11 : โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

โครงการ M12 : โครงการจัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา

โครงการ M13 : การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

โครงการ M14 : การพัฒนาระบบควบคุมภายใน

โครงการ M15 : การพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

โครงการ M16 : การพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน

โครงการ M17 : การพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

โครงการ M18 : การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารองค์กร

โครงการ M19 : การพัฒนาสถานศึกษา เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ

โครงการ M20 : การพัฒนาภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

โครงการ M21 : การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

มาตรการ M2 : การพัฒนาบุคลากร

โครงการ M21 : การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของครูและบุคลากร

โครงการ M22 : การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากร

โครงการ M23 : การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศของครูและบุคลากร

โครงการ M24 : ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากร

โครงการ M25 : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ของครูและบุคลากร

คณะผู้บริหาร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



ดร.ยุทธกรณ์ เทพจันทร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์ สนมจำ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



นายคตติ ปรีชา
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน
นักศึกษา

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ



ครุณัฐนันท์ ศรีภิรมย์
หัวหน้าสาขาวิชา



ครุมาธญา สดชื่น



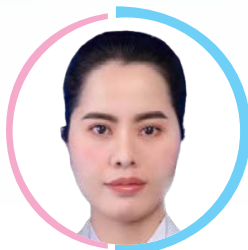
ครุมรรณา จิตดี



ครุทฤษฎา ศรีคำ



ครุขนิษฐา อุทศน์



ครุกิตติยา ศรีจันทร์



ครุวิสุทธ์ วิเศษพานิช



ครุสุวพันธ์ จันทรเป็ง

18

สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ



ครุอรฉัตร ปิ่นเงิน
หัวหน้าสาขาวิชา



ครุณัฐกาญจน์ ทาวรรตน์



ครุปรินทร เขียวอ่อน

สาขาวิชาคหกรรม



ครูจามจุรี จินะการ
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูฉันทนา
หอมขจร



ครูทนกร
อินทะรัตน์



ครูฉวีวรรณ
เสนอาสา



ครูอารีย์ ชั่งชัย



ครูอาทิตย์
ชัยยงยศ

สาขาวิชาการบัญชี



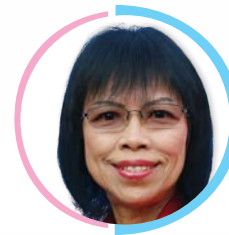
ครูวรรณ เทพฉิม
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูประคอง
เจนคุณาวัฒน์



ครูดวงพร สัจจามรรค



ครูปภัสน



อินทิสิตติ

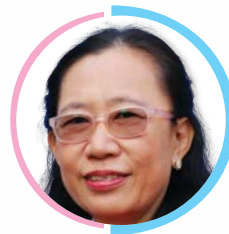


ครูอัญชญา เหมวงศ์กุล

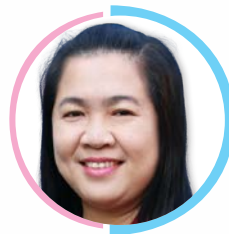
19



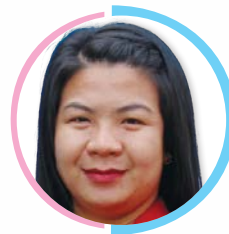
ครูบุษมา ครอบครอง



ครูสุปราณี เจียไพบุลย์



ครูอรนุช ชูพงศ์พันธ์



ครูนิศยา หลวงจันทร์



ครูเสาวนีย์ บุญเฉลิม



ครูวิชาญ จุดศรี



ครูกัญญลักษณ์ ไทะนาบุตร



ครูณิรัตน์ เชื้อมนต์

สาขาวิชาการเลขานุการ



ครูสุวภัทร แท้วटना
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูยุพิน แสงเหมือนเพชร



ครูอัญญา โพธิ์อยู่



ครูอรุณี ลัจจินดา



ครูอักษรา พลละคร

20

สาขาวิชาการจัดการ สำนักงาน



ครูปรียา ปันธิยะ
หัวหน้าสาขาวิชา

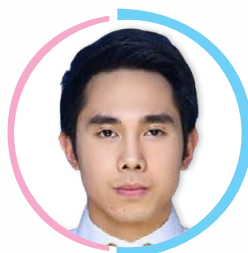


ครูอานิสรา โศกนะสุตร์

สาขาวิชาการโรงแรม



ครูณทกร อินตะรัตน์
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูจิรวัฒน์ วงศา



ครูยาใจ ไทจริง

สาขาวิชาการตลาด



ครูภัคดี ศรีอรุณ
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูแพรวพรรณ สิทธิวีระกุล



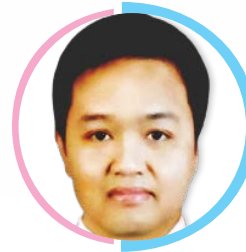
ครูกัลยา พลศิริ



ครูอุทุมพร โชควัฒนพรชัย



ครูเรืองฤทธิ์ นาคคณาการ



ครูทวีทย์ บัวทอง



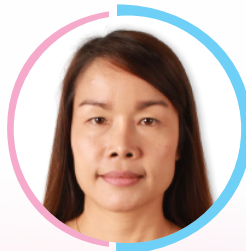
ครูพลภัฏฐ์ แปงทอง

21

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก



ครูภัทราวรรณ สุขพันธ์
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูพรรณสียา นิธิกิตติสุขเกษม



ครูกัลยกร ตูย์บุญมา

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล



ครูสายรุ้ง ทวีทิตติกร
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูประณิศา ศรีสมุทร



ครูชัยวัฒน์ วงศ์ไ้ทะ



ครูชฎานันท์ นิธราช



ครูมายูร รัตนบุรุษ



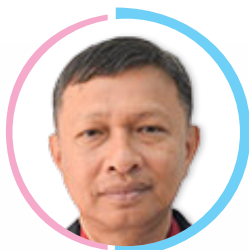
ครูปวิณรัตน์ สิงหวิวัฒน์



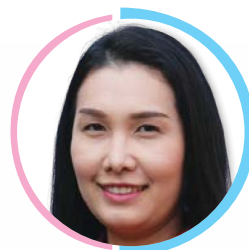
ครูคมสัน หมั่นจันทร์ตะ



ครูวรกาญจน์ มานะ



ครูพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ



ครูธณิษฐา แสนขัติ

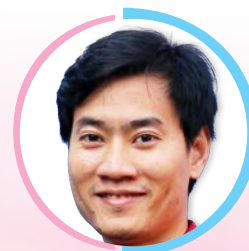
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ



ครูสุธีร์ ฟูเต็มวงศ์
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูธนรินทร์ มุกดาเนตร



ครูชโลธร ไก่สกุล

สาขาวิชาจิตรศิลป์



ครูเอกพล ไชยพรหม
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูปรานต์ มีมานะ



ครูประดิพัทธ์ วิสาปา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก



ครูณัฐพงษ์ สมบัติใหม่
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูณัฐนรี วงศ์ธิมา



ครูโสภณ คณาดิ

23

สาขาวิชาการออกแบบ



ครูอำพร สาระมนต์
หัวหน้าสาขาวิชา



ครูพนพล บุญย้ง



ครูจารุวรรณ กันหะสุต



ครูกรรณิกา สุนิกุล

หมวดทักษะชีวิต



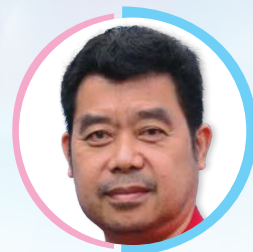
ครูกอบกุล ศรีสวัสดิการย์
หัวหน้าหมวด



ครูพินิจ นครพันธุ์



ครูครันดา ทองทาบวงศ์



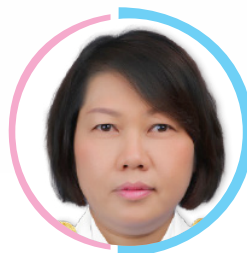
ครูไตรสิทธิ์ สิงห์วัฒน์



ครูพีระพรรณ ชัยมณี



ครูอรวรรณ คำงาม



ครูเสาวนีย์ จิงจุ



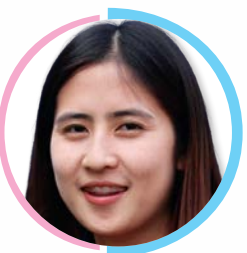
ครูพีพร เสาร์แดน



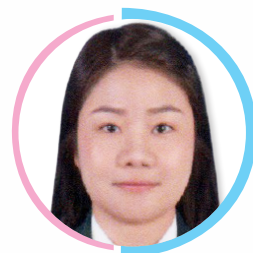
ครูทิพย์กัญญา พลิดใบ



ครูอุดมฤทธิ์ มูลฟู



ครูวรรณิษา ศรียา



ครูเบญจมาศ ศรีเงิน



ครูณัฐนรี ไชยสุจันทร์

หมวดทักษะชีวิต



ครูจำเริญ วงศ์ฟู



ครูศพล วิจารณกรณ



ครูณภร จุ้ยอินทร์



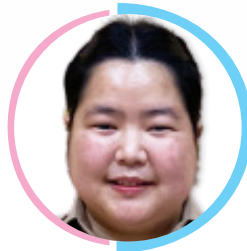
ครูณัฐภัทร ไชยจักร



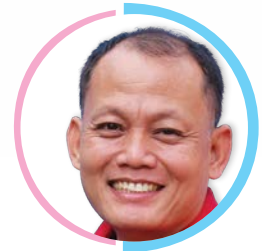
ครูจิรภัทร บัวไธมาส



ครูศุภวิชญ์ ตั้งกิตติเวทย์



ครูวิภาดา สิทธิกุล



ครูศิลาธรรม ชัยมงคล

25

สาขาวิชาการจัดการผู้สูงอายุ



ครูณกกร อินตะรัตน์
หัวหน้าสาขาวิชา



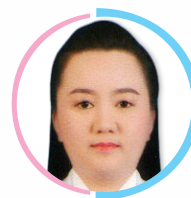
ครูฉันทนา
หอมขจร



ครูจามจุรี
จินะการ



ครูฉวีวรรณ
เสนอาสา



ครูอารีย์ ชั่งชัย



ครูยาใจ โตจริง



ครูอาทิตย์ ชัยยงยศ

นำเสนอวิชาโครงการ

NEW



26



หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

1. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม 5 สาขาวิชา
 - 1.1. สาขาวิชาการบัญชี
 - 1.2. สาขาวิชาการเลขานุการ
 - 1.3. สาขาวิชาการตลาด
 - 1.4. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - 1.5. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (ทวิภาคี)
 - 1.5.1. สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. ประเภทวิชาคหกรรม 3 สาขาวิชา
 - 2.1. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
 - 2.1.1. สาขางานแฟชั่นดีไซน์
 - 2.2. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
 - 2.2.1. สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์
 - 2.2.2. สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
 - 2.3. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
3. ประเภทวิชาศิลปกรรม 3 สาขาวิชา
 - 3.1. สาขาวิชาจิตรศิลป์
 - 3.2. สาขาวิชาการออกแบบ
 - 3.3. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
4. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1 สาขาวิชา
 - 4.1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.1.1. สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก เกมและแอนิเมชัน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

1. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 6 สาขาวิชา
 - 1.1. สาขาวิชาการบัญชี
 - 1.2. สาขาวิชาการเลขานุการ
 - 1.3. สาขาวิชาการตลาด
 - 1.4. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
 - 1.4.1. สาขางานธุรกิจดิจิทัล
 - 1.5. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
 - 1.5.1. สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
 - 1.5.2. สาขางานธุรกิจอาหารและบริการ
 - 1.6. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน
2. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - 1 สาขาวิชา
 - 2.1. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.1.1. สาขางานนักพัฒนาคอมพิวเตอร์กราฟิก เกมและแอนิเมชัน
3. ประเภทวิชาคหกรรม 4 สาขาวิชา
 - 3.1. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
 - 3.1.1. สาขางานออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
 - 3.2. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
 - 3.3. สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
 - 3.3.1. สาขางานการจัดการงานคหกรรมเพื่อการโรงแรม
 - 3.4. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ
4. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 สาขาวิชา
 - 4.1. สาขาวิชาการโรงแรม
 - 4.1.1. สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม
 - 4.1.2. สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
5. ประเภทวิชาศิลปกรรม 1 สาขาวิชา
 - 5.1. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก



หน้า ๑

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้สมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้ที่เป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลา ที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พื้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพื้นสภาพ นักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

34

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิได้เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิได้เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษา กำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆ รายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

- ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)
- ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่า
- ร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า
- ไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
- ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
- เหตุผลสมควร
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผล
- สมควร
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับ
- อนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษา
- กำหนด
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- และผลการประเมินผ่าน
- ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา
- (๑) ได้ ข.ร.
- (๒) ได้ ข.ป.
- (๓) ได้ ข.ส.
- (๔) ได้ ถ.ล.
- (๕) ได้ ท.
- (๖) ได้ ม.ท.
- ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานำบันทึก “ม.ท.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

44

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

หน้า ๑๙

ในกรณีที่ไม่อำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



46 วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)



โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง | ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต) |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) |
| 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา | (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต) |
| 2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน | (21 หน่วยกิต) |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ | (24 หน่วยกิต) |
| 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก | (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต) |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ | (4 หน่วยกิต) |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต |
| 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์) | |

รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี (ขพบ.64.1 - 64.4)											
ปวช.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)											
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2	
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1	
	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)											
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2						
						20201-2001	การบัญชีธุรกิจซื้อขายสินค้า	1	4	3	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)						20201-2102	การบัญชีตัวเงิน	1	4	3	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0	
รวม 103 หน่วยกิต			12	18	20			11	18	19	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี (ชพบ.64.1 - 64.4)									
ปวช.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.									
	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2 1
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2 2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
	20201-2002	การบัญชีทั้งพื้นฐาน	1	4	3	20201-2004	การบัญชีอุตสาหกรรม	1	4 3
	20201-2005	การบัญชีเงินได้บุคคลธรรมดา	1	4	3	20201-2006	การบัญชีภาษีเงินได้บุคคล	1	4 3
	20201-2101	การบัญชีสินค้าและระบบใบสำคัญ	1	4	3	20201-2104	การบัญชีร่วมค้าและฝากขาย	2	2 3
	20201-2105	การบัญชีเดียวและการกระทบยอด	2	2	3	20201-2106	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	1	4 3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)									
	20201-2103	การบัญชีเพื่อการพิเศษ	2	2	3	20203-2004	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1	2 2
	20201-2108	การบัญชีสหกรณ์	2	2	3	20203-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	1	2 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต									
	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2 0
			10	24	21			8	24 19

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี (ขพบ.64.1 - 64.4)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.									
						20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2 1
						20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2 1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)									
						20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0 2
						20201-2003	การบัญชีบริษัทจำกัด	1	4 3
						20201-2007	การคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1	4 3
						20201-2008	กระบวนการจัดทำบัญชี	1	4 3
						20201-2107	การบัญชีปฏิบัติการภาษาอังกฤษ	2	2 3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20201-8001	ฝึกงาน	*	*	4				
						20201-8501	โครงการ	*	* 4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2 0
			0	2	4			7	20 20

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ (ขพล.64.1)											
ปวช.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)											
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2	
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.)						20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2	
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	
	20200-1003	การขยายเบื้องต้น	1	2	2	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	
	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20203-2001	การเลขานุการ	2	2	3						
						20203-2101	พิมพ์ไทยขั้นพัฒนา	1	2	2	
						20203-2102	พิมพ์อังกฤษขั้นพัฒนา	1	2	2	
						20203-2107	การพัฒนาบุคลิกภาพ	1	2	2	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	
รวม 104 หน่วยกิต			12	20	21			14	18	22	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ (ชพล.64.1)									
ปวช.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.									
	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2
	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1				1
						20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2				
	20203-2004	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1	2	2	20203-2005	งานสำนักงาน	2	2
	20203-2006	การจัดเก็บเอกสาร	1	2	2	20203-2007	งานสารบรรณ	1	2
	20203-2008	พิมพ์ประยุกต์	1	4	3				
	20203-2009	การจัดการการประชุม	2	2	3				
	20203-2104	ชนะเลิศไทยเบื้องต้น	0	4	2	20203-2105	ชนะเลิศไทยประยุกต์	0	4
						20203-2108	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ	1	2
						20203-2111	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอในงานเลขานุการ	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)									
รวม 104 หน่วยกิต			8	24	19			9	22

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการเลขานุการ (ขพล.64.1)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.									
						20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2 1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.)									
						20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2 2
						20203-2002	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานเลขานุการ	1	4 3
						20203-2003	ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ	2	2 3
						20203-2106	การโต้ตอบจดหมายในวงสำนักงาน	1	2 2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						20203-2109	สนทนาภาษาอังกฤษในงานเลขานุการ	1	2 2
	20203-8001	ฝึกงาน	*	*	4				
						20203-8501	โครงการ	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)						20203-2112	อินเทอร์เน็ตเพื่อการทำงาน	1	2 2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2 0
รวม 104 หน่วยกิต			0	2	4			7	18 19

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด (ขพด.64.1 - 64.2)											
โครงสร้าง	ปวช.1										
	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)											
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2	
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2						
1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.)											
	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	
	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2	
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)						20202-2005	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ	2	2	3	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)											
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)											
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)						20202-2105	ลูกค้าสัมพันธ์	1	2	2	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0	
รวม 104 หน่วยกิต			14	14	20			11	18	19	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 2562) ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด (ขพด.64.1 - 64.2)											
ปวช.2											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)						ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา 2 นก.											
	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	
	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.)											
	20202-2001	การตลาดเบื้องต้น	2	2	3	20202-2003	การหาข้อมูลการตลาด	2	2	3	
	20202-2004	การดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3	20202-2006	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2	3	3	
	20202-2007	การจัดแสดงสินค้า	1	4	3						
	20202-2103	การค้าปลีกและการค้าส่ง	2	2	3	20202-2101	การจัดซื้อเบื้องต้น	2	0	2	
	20202-2113	ศิลปะการขาย	2	2	3	20202-2107	การประกันภัย	2	2	3	
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						20202-2109	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20202-2112	ศิลปะเชิงพาณิชย์	1	2	2	20202-2110	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	1	2	2	
						20204-2101	อินเทอร์เน็ตในงานธุรกิจ	1	2	2	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	
รวม 104 หน่วยกิต			12	20	21			13	19	21	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด (ขพด.64.1 - 64.2)										
ปวช.3										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.										
	20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เนต	0	2	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)										
						20202-2002	การขายออนไลน์	2	2	3
						20202-2008	การพัฒนาบุคลิกภาพนักขาย	2	2	3
						20202-2102	การขายตรง	2	2	3
						20202-2104	การบรรจุภัณฑ์	1	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20202-8001	ฝึกงาน	*	*	4					
						20202-8501	โครงการ	*	*	4
						20901-9206	การผลิตสื่อดิจิทัล	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
	รวม 104 หน่วยกิต		0	4	5			8	14	18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 2562) ประเมณฑวิชา พานิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ชพค.64.1 - 64.2)										
ปวช.1										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
						20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2
						20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศงานอาชีพ	1	2	2	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	20001-1002	พลังงาน พลังงานและการสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2
						20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2
	20204-2002	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3	20204-2001	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	2	3
	20204-2009	จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	2	0	2					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.) 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต	20204-2110	โปรแกรมมิ่งเบื้องต้น	2	2	3					
	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
			13	16	20			10	18	18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาการตลาด (ขพด.64.1 - 64.2)											
ปวช.2											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)						ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.											
	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2	
	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)											
	20202-2001	การตลาดเบื้องต้น	2	2	3	20202-2003	การหาข้อมูลการตลาด	2	2	3	
	20202-2004	การค้าเป็นธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3	20202-2006	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2	3	3	
	20202-2007	การจัดแสดงสินค้า	1	4	3						
	20202-2103	การค้าปลีกและการค้าส่ง	2	2	3	20202-2101	การจัดซื้อเบื้องต้น	2	0	2	
	20202-2113	ศิลปะการขาย	2	2	3	20202-2107	การประกันภัย	2	2	3	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						20202-2109	การจัดการผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น	2	2	3	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)											
	20202-2112	ศิลปะเชิงพาณิชย์	1	2	2	20202-2110	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	1	2	2	
						20204-2101	อินเทอร์เน็ตในธุรกิจ	1	2	2	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 104 หน่วยกิต	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	
			12	20	21			13	19	21	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ขพค.64.1 - 64.2)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)				ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)									
						20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2
									1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)									
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)									
รวม 103 หน่วยกิต									

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ห้อง ขพค.64.4 (กลุ่มโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จัดอาชีวะฯ จังหวัดลำปาง)											
ปวช.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)											
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
						20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2	
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)						20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2	
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2	20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2	0	2	
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	
						20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20204-2001	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2	2	3						
	20204-2102	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	2	2						
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0	
รวม 103 หน่วยกิต			10	16	17			8	16	15	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ห้อง ขพค.64.4 (กลุ่มโรงเรียนศึกษาระดับมัธยมศึกษา จังหวัดลำปาง)										
ปวช.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.										
	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0	2	1
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
						20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
						20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2
						20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2	0	2
	20204-2003	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	1	2	2	20204-2005	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	2	3
	20204-2004	หลักการเขียนโปรแกรม	2	2	3					
	20204-2006	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	1	2	2					
	20204-2007	โปรแกรมกราฟิก	2	2	3					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20204-2103	โปรแกรมตารางงาน	2	2	3	20204-2105	โปรแกรมฐานข้อมูล	2	2	3
	20204-2110	โปรแกรมมัลติมีเดีย	2	2	3	20204-2108	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุเบื้องต้น	2	2	3
						20901-2507	พื้นฐานการตัดต่อภาพวิดีโอดิจิทัล	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
รวม 103 หน่วยกิต			13	18	21			14	16	21

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ห้อง ขพค.64.4 (กลุ่มโรงเรียนศึกษาศาสตร์เพื่ออาชีพฯ จังหวัดลำปาง)											
ปวช.3											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)					
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.											
						20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)											
	20204-2002	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	2	3						
						20204-2008	การสร้างเว็บไซต์	2	2	3	
						20204-2009	จริยธรรมและกฎหมายคอมพิวเตอร์	2	0	2	
						20204-2106	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	2	3	
						20204-2109	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	2	2	3	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)											
	20204-8001	ฝึกงาน	*	*	4						
						20204-8501	โครงการงาน	*	*	4	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)						20204-2111	โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว	2	2	3	
						20204-2112	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	2	2	3	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0	
รวม 103 หน่วยกิต			2	4	7			12	14	22	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก สาขางาน ธุรกิจค้าปลีก (ขพธ.64.1)											
ปวช.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)											
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2	0	2	
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)											
	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0	4	2	
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2						
	20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2	2	3						
	20200-1003	การขายเบื้องต้น	1	2	2						
	20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0	4	2						
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)	20211-2001	มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น	2	2	3	20211-2002	เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า	2	2	3	
						20211-5101	งานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*	*	4	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (11 นก.)											
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	
			14	16	21			5	14	15	
รวม 104 หน่วยกิต											

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก สาขางาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (พท6.64.1)									
ปวช.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)									
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.								
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก.								
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.								
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.								
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.								
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)	1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.								
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)								
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)								
	20200-1001 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		2	0	2				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (11 นก.)	20211-2005 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า		2	2	3	20211-2003 การสื่อสารงานขายและบริการ		2	2 3
						20211-2004 การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก		2	2 3
	20211-5102 งานบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่		*	*	4	20211-5103 งานจัดการสินค้าและการให้บริการ		*	* 4
						ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่			
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20204-2102 โปรแกรมประมวลผลคำ		1	2	2	20204-2104 โปรแกรมนำเสนอ		2	2 3
	20000*2001 กิจกรรมสถานประกอบการ 1		0	2	0	20000*2002 กิจกรรมสถานประกอบการ 2		0	2 0
	รวม 104 หน่วยกิต		7	10	15			7	12 16

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา พาณิชยกรรม สาขาวิชา ธุรกิจค้าปลีก สาขางาน ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ขพร.64.1)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)									
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.								
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 นก.								
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.								
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.								
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.								
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)	1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.								
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)								
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)								
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)								
	2.4 ผลประกอบการสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)								
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)								
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (11 นก.)	20211-9002	การจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก	1	4	3	20211-9004	การค้าปลีกออนไลน์	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000*2003	กิจกรรมสถานประกอบการ 3	0	2	0	20000*2004	กิจกรรมสถานประกอบการ 4	0	0
			7	12	15			7	10
									22

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า	22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวม ไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน (ขทพ.64.1)										
ปวช. 1										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)										
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0	2	1
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1402	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	2	0	2
						20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
						20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)										
	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	20901-1002	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	20901-2105	การซ่อมและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	1	2	2
	20901-1001	ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมเมอร์ประยุกต์	1	2	2	20001-1006	กฎหมายคอมพิวเตอร์	1	0	1
	20901-1003	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2	0	2					
	20901-1005	ระบบคอมพิวเตอร์และส่วนประกอบ	1	2	2					
	20901-2003	การสร้างเว็บไซต์เบื้องต้น	1	2	2					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)						20901-2002	ภาษาสอแกนข้อมูลเชิงโครงสร้างเบื้องต้น	1	2	2
	20901-2501	เทคโนโลยีคลังเดียว	2	0	2	20901-2004	การพัฒนาเว็บไซต์ภาษาเอกซ์เอ็มแอล	1	2	2
	20901-9208	การพิมพ์ดีดแบบสั่นสั่นในคอมพิวเตอร์	1	2	2	20901-2001	การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น	1	2	2
	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20901-2503	งานกราฟิกสองมิติ	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)										
						20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0
รวม 104 หน่วยกิต			15	14	21			12	20	21

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน (ขพท.64.1)										
ปวช.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.										
	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	20000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	1	2	2
						20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20901-1006	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2	20001-1002	พลังงาน พรีพาร์กและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2					
	20901-2008	ดิจิทัลเบื้องต้น	1	2	2	20901-2005	การเขียนโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่เบื้องต้น	1	4	3
	20901-2010	การสร้างภาพเคลื่อนไหวเบื้องต้น	1	4	3	20901-2009	การประยุกต์ใช้งานระบบควบคุมคอมพิวเตอร์	1	2	2
	20901-2007	ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่	2	0	2	20901-2011	การสร้างเกมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	2	2
	20901-2505	ระบบภาพและเสียง	1	2	2	20901-2504	งานกราฟิกสามมิติ	1	2	2
	20901-2506	พื้นฐานการทำดนตรีประกอบภาพเคลื่อนไหว	1	2	2	20901-2502	การสร้างงานกราฟิกและแอนิเมชัน	1	2	2
	20901-2507	พื้นฐานการตัดต่อวิดีโอดิจิทัล	1	2	2					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.) 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 104 หน่วยกิต						20901-9203	การอินเทอร์เน็ตในระบบคอมพิวเตอร์และไอที	1	2	2
	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			10	22	20			10	20	19

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน (ขทท.64.1)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.									
	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20901-8001	ฝึกงาน	*	*	4				
						20901-8501	โครงงาน	*	*
						20901-9206	การผลิตสื่อดิจิทัล	1	2
						20901-9207	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	0	6
						20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0
	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)								5	20
รวม 104 หน่วยกิต								18	

โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาคหกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมเพื่อการโรงแรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวมไม่น้อยกว่า	103 หน่วยกิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ สาขางานแฟชั่นดีไซน์ (ขคพ.64.1)										
ปวช.1										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2
	20400-1001	การตัดเย็บเบื้องต้น	1	4	3	20400-1002	หลักการประกอบอาหารครอบครัว	1	4	3
	20400-1003	พื้นฐานงานประดิษฐ์	1	4	3					
	20401-2001	ความรู้เรื่องสิ่งทอ	1	2	2	20401-2002	พื้นฐานโครงสร้างแบบตัด	1	3	2
	20401-2009	การใช้และบำรุงรักษาจักร	1	3	2	20401-2003	พื้นฐานการตัดเย็บระบบอุตสาหกรรม	1	3	2
						20401-2004	การออกแบบเสื้อเบื้องต้น	1	2	2
						20401-2005	เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น	1	6	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)						20401-2008	การตกแต่งเสื้อผ้า	1	3	2
	20401-2101	การวาดภาพแฟชั่น 1	1	2	2					
	20401-2103	ประวัติเครื่องแต่งกาย	2	0	2					
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0
			13	19	21			9	27	19

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ สาขางานแฟชั่นดีไซน์ (ขคพ.64.1)									
ปวช.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)									
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.								
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก.	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2
		ภาษาอังกฤษอินเทอร์เนต	0	2	1				
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.					20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1403	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.								
	1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.	การพัฒนาคูณภาพชีวิต	1	2	2				
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)	เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น	1	6	3	20401-2010	ผลิตภัณฑ์งานผ้า	1	6
		เสื้อผ้าเด็กเบื้องต้น	1	6	3				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)	การวาดภาพแฟชั่น 2	1	2	2	20401-2106	การตัดเย็บเสื้อผ้าต้นแบบ	1	6
		เครื่องประกอบการแต่งกาย	1	2	2	20401-2109	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบแฟชั่น	1	2
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)					20401-2111	ศิลปะการแต่งกาย	1	2
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)								
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-1222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20407-2006	การแต่งหน้าพื้นฐาน	2	3
	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2
รวม 103 หน่วยกิต			8	28	19			10	27

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาแพชชีและสิ่งทอ สาขางานแพชชีและสิ่งทอ (จดฟ.64.1)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)									
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.								
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก.								
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.					20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.					20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.								
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71นก.)	1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา 2 นก.								
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)					20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)					20400-1004	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ	1	4
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)								
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)					20401-2107	การนำเสนอผลงานแฟชั่น	1	4
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)								
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20401-8001 ฝึกงาน		*	*	4				
						20401-8501	โครงการ	*	4
						20401-2208	เสื้อแจ๊คเก็ต	1	6
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)						20401-2211	ชุดไทย	1	6
	20000-2005 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3		0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2
	รวม 103 หน่วยกิต		0	2	4			6	26

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ (ขคอ.64.1 - 64.2)									
ปวช.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)									
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก.	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2				
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2				
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.								
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (73 นก.)									
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	20400-1003	พื้นฐานงานประดิษฐ์	1	4
		การตัดเย็บเบื้องต้น	1	4	3	20400-1004	การพัฒนาคุณภาพในงานอาชีพ	1	4
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (25 นก.)	หลักการประกอบอาหารครบถ้วน	1	4	3				
		การประกอบอาหาร	1	4	3	20404-2002	อาหารไทยเบื้องต้น	1	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)									
		การสุขาภิบาลอาหาร	2	0	2	20404-2006	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	1	4
		ศิลปะและการออกแบบ	1	3	2	20404-2103	อาหารว่าง	0	4
						20404-2101	โภชนาการ	2	0
						20404-2113	อาหารว่างเสรี	1	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)									
		กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2
รวม 103 หน่วยกิต			13	21	22			7	29

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ (ชดอ.64.1 - 64.2)											
ปวช.2											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)						ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.											
	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1223	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0	2	1	
	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2						
						20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0	2	
	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	
	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (73 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (25 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	
						20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	
						20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	
	20404-2003	ขนมไทยเบื้องต้น	1	4	3	20404-2004	การถนอมอาหารเบื้องต้น	1	4	3	
	20404-2007	เบเกอรี่เบื้องต้น	1	4	3	20404-2005	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	1	3	2	
	20404-2008	อาหารนานาชาติ	1	3	2						
	20404-2112	อาหารบำบัดโรค	1	3	2	20404-2107	ขนมไทยเพื่อการค้า	0	6	2	
3.หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.) 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต											
	20404-2102	การจัดการงานครัวและอุปกรณ์	1	3	2	20404-2104	อาหารท้องถิ่น	1	3	2	
	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	
			10	25	20			10	24	19	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ (ขอ.64.1 - 64.2)										
โครงสร้าง	ปวช.3									
	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาการศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและการพลศึกษา 2 นก.										
	20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0	2	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (73 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (25 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.)										
						20404-2110	เครื่องดื่มและไอศกรีม	1	2	2
						20404-2108	เบเกอรี่เพื่อการค้า	0	6	2
						20404-2109	เค้กและการแต่งหน้าเค้ก	0	6	2
2.4 มีประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20404-8001	ฝึกงาน	*	*	4					
						20404-8501	โครงการ	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)						20404-2116	การนำเสนองานอาหาร	1	4	3
						20404-2214	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต	20000-2005	กิจกรรมองค์ความรู้วิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์ความรู้วิชาชีพ 4	0	2	0
			0	4	5			3	26	17

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ (ขคค.64.1)										
ปวช.1										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า (22 นก.)										
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน								
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	2	0	2					
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	1	2	2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2	2
			2	0	2					
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (74 นก.)										
	20000-1606	การพัฒนาคูณภาพชีวิต				20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2
			1	2	2					
	20400-1003	พื้นฐานงานประดิษฐ์								
			1	4	3	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2
						20001-1002	พลังงาน พรีพาร์และการสิ่งแวดล้อม	2	0	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า (10 นก.)										
	20406-2002	งานใบตอง	1	4	3	20406-2006	การจัดดอกไม้	1	3	2
	20406-2008	การอนุบาลและดูแลเด็ก	1	3	2	20406-2009	เศรษฐศาสตร์และธุรกิจการกรม	1	3	2
						20406-2010	บรรจุภัณฑ์งานคนกรม	1	3	2
						20406-2102	งานบายศรี	1	4	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต										
	20406-2112	การบริการวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	1	3	2	20406-2304	การจัดตกแต่งสถานที่	1	3	2
	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0
			10	22	19			12	22	20

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ (ชุดค.64.1)									
ปวช.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า (22 นก.)									
	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ							
	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1				
	20000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0	2	1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2
						20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (74 นก.)									
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	20400-1001	การตัดเย็บเบื้องต้น	1	4
	20400-1002	หลักการประกอบอาหารครอบครัว	1	4	3				
	20406-2001	งานดอกไม้สด	1	4	3	20406-2004	เย็บ ปัก ถัก	1	4
	20406-2003	งานแกะสลัก	1	4	3	20406-2005	งานแม่บ้าน	1	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า (10 นก.)	20406-2103	ดอกไม้ประดิษฐ์	1	4	3	20406-2101	งานกลั้ว	1	4
						20406-2104	งานเครื่องแขวน	1	4
						20406-2107	งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	1	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)									
รวม ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต			6	30	20			8	27

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ (ชคค.64.1)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า (22 นก.)									
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.								
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก.								
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.					20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.								
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.					20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (74 นก.)									
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)					20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2
						20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0
						20400-1004	การพัฒนาบุคลากรภาคพื้นงานอาชีพ	1	4
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)					20406-2007	สัมมนาวิชาชีพคหกรรม	1	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า (10 นก.)						20406-2105	การประดิษฐ์ของชำร่วยและของที่ระลึก	1	4
	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)								
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)								
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20406-8001 ฝึกงาน		*	*	4				
						20406-8501	โครงการ	*	4
						20406-2110	ตุ๊กตา	1	4
รวม ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2
			0	2	4			7	20

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม (ขคค.64.2)									
ปวช.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า (22 นก.)									
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2				
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2 1
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2	20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1	2 2
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2				
						20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0 2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.)	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2				
	20400-1003	พื้นฐานงานประดิษฐ์	1	4	3	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0 2
						20001-1002	พลังงาน ทรีयरและการและสิ่งแวดล้อม	2	0 2
	20406-2002	งานใบตอง	1	4	3	20406-2006	การจัดดอกไม้	1	3 2
	20406-2008	การอนุบาลและดูแลเด็ก	1	3	2	20406-2009	เศรษฐศาสตร์และธุรกิจการกรม	1	3 2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า (11 นก.)						20406-2010	บรรจุภัณฑ์งานคหกรรม	1	3 2
	20406-2301	การโรงแรม	2	0	2	20406-2304	การจัดตกแต่งสถานที่	1	3 2
	20406-2302	เอกสารงานโรงแรมและการเขียนรายงาน	2	0	2				
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20406-2106	การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งบ้าน	1	4 3
						20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2 0
รวม ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต			13	19	21			12	22 20

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางานธุรกิจดอกไม้และงานประดิษฐ์ (ขคค.64.1)										
ปวช.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า (22 นก.)										
	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1					
	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1
	20000-1212	ภาษาอังกฤษสำหรับงานคหกรรม	0	2	1					
						20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (74 นก.)										
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	20400-1001	การตัดเย็บเบื้องต้น	1	4	3
	20400-1002	หลักการประกอบอาหารครอบครัว	1	4	3					
	20406-2001	งานดอกไม้สด	1	4	3	20406-2004	เย็บปักถักร้อย	1	4	3
	20406-2003	งานแกะสลัก	1	4	3	20406-2005	งานแม่บ้าน	1	3	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)	20406-2103	ดอกไม้ประดิษฐ์	1	4	3	20406-2101	งานกลั้ว	1	4	3
						20406-2104	งานเครื่องแขวน	1	4	3
						20406-2107	งานประดิษฐ์ตามสมัยนิยม	1	4	3
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)										
2.5 โครงสร้างพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)										
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า (10 นก.)	20406-2109	การเขียนลวดลายด้วยสี	1	4	3					
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
รวม ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต			6	30	20			8	27	20

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา คหกรรม สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ สาขางานคหกรรมเพื่อการโรงแรม (ชดค.64.2)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า (22 นก.)									
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.									
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก.									
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.						20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2 1
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.									
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.						20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0 1
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (72 นก.)									
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)						20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2 2
						20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0 1
						20400-1004	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานอาชีพ	1	4 3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)						20406-2007	สัมมนาวิชาชีพคหกรรม	1	2 2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (19 นก.)	20406-2306	งานแม่บ้านโรงแรม	1	3	2	20406-2303	ใบตองและแกะสลักเพื่องานโรงแรม	1	3 2
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20406-8001	ฝึกงาน	*	*	4				
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						20406-8501	โครงการ	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า (11 นก.)						20406-2105	การประดิษฐ์ของใช้ครัวและของใช้ระลึก	1	4 3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2 0
รวม ไม่น้อยกว่า 105 หน่วยกิต			1	5	6			7	19 19

โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาศิลปกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทศิลปกรรม สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา ทัศนศิลป์ สาขางาน ทัศนศิลป์ (ขสว.64.1)											
ปวช.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.											
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ				
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
	20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2						
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0	2	
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)											
	20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2						
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	20300-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1	3	2	
	20300-1002	ศิลปนิยม	2	0	2						
	20300-1003	องค์ประกอบศิลป์	1	3	2						
	20300-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1	3	2						
	20300-1006	การเขียนแบบทัศนียภาพ	1	3	2						
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)						20301-2001	วาดเขียนหุ่นนิ่ง	0	4	2	
						20301-2005	ประติมากรรมพื้นฐาน	1	3	2	
						20301-2009	เทคนิคองค์ประกอบศิลป์	0	4	2	
						20301-2012	กายวิภาค	1	2	2	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (12 นก.)						20307-2102	หลักการใส่	1	2	2	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2	0	
รวม 105 หน่วยกิต			13	17	19			6	24	16	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา จิตรศิลป์ สาขาวิชา จิตรศิลป์ (ขตว.64.1)										
ปวช.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.										
	20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0	2	1	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1
						20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1	2	2
	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1					
						20000-1606	การพัฒนาคูณภาพชีวิต	1	2	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)										
	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2					
	20300-1005	ศิลปะไทย	1	3	2					
	20301-2002	วาดเขียนทั่วไป	0	4	2	20301-2004	จิตรกรรมทิวทัศน์	0	4	2
	20301-2003	จิตรกรรมสีน้ำแห้ง	1	3	2	20301-2008	ภาพพิมพ์แกะไม้	0	6	2
	20301-2006	ประติมากรรมลอยตัว	0	6	2	20301-2011	จิตรกรรมไทยพื้นฐาน	1	3	2
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20301-2007	ภาพพิมพ์พื้นฐาน	1	3	2					
						20301-2101	วาดเขียนภาพคนเหมือน	1	4	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (12 นก.)	20301-9003	ภาพสื่อ	1	3	2	20301-9001	จิตรกรรมประยุกต์	1	3	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
รวม 105 หน่วยกิต			7	26	16			5	28	16

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562											
ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา ทัศนศิลป์ วิชาบังคับ (ขสว.64.1)											
ปวช.3											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)						ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.											
	20000-1211	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม	0	2	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2						
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)											
	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	
	20301-2010	เทคโนโลยีเพื่อการงานศิลปะ	1	3	2						
	20301-2102	วาดเขียนภาพคนเต็มตัว	1	4	3	20301-2104	จิตรกรรมสร้างสรรค์	1	4	3	
	20301-2103	จิตรกรรมภาพคนเหมือน	1	4	3						
	20301-2105	จิตรกรรมไทยแบบประเพณี	1	4	3						
	20301-2106	ภาพพิมพ์สกรีน	1	4	3						
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	20301-8001	ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4						
						20301-8501	โครงการ	*	*	4	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (12 นก.)						20301-9002	การพิมพ์สกรีนสร้างสรรค์	1	3	2	
						20301-9005	ประติมากรรมวาดลายไทย	1	3	2	
						20301-9004	การแกะสลักโฟม	1	3	2	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 105 หน่วยกิต	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0	
			8	23	22			5	19	16	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา การออกแบบ (ชดอ.64.1)											
ปวช.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.											
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2	1	
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2	1	
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0	2	
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)											
	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	
	20300-1002	ศิลปนิยม	2	0	2	20300-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1	3	2	
	20300-1003	องค์ประกอบศิลป์	1	3	2						
	20300-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1	3	2						
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)	20300-1006	การเขียนแบบทัศนียภาพ	1	3	2						
	20302-2002	การใช้สีเพื่องานออกแบบ	1	3	2	20302-2001	การวาดเขียนเพื่องานออกแบบ	1	3	2	
	20302-2010	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	1	2	2	20302-2004	กายวิภาคเพื่องานออกแบบ	1	2	2	
						20302-2007	การเขียนแบบเพื่องานออกแบบ	1	3	2	
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)											
						20302-2110	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	1	3	2	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)											
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0	2	0	
			13	18	19			8	22	16	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา การออกแบบ (ชศอ.64.1)										
ปวช.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.										
	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20000-1211	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม	0	2	1
						20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
						20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2					
	20300-1005	ศิลปะไทย	1	3	2					
	20302-2005	การออกแบบสร้างสรรค์	1	2	2	20302-2003	จิตรกรรมเพื่องานออกแบบ	0	4	2
	20302-2011	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ	1	2	2					
	20302-2101	พื้นฐานงานออกแบบตกแต่ง	1	3	2	20302-2113	การออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ภายในและสำนักงาน	1	3	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20302-2112	การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	1	3	2	20302-2116	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์	1	3	2
						20302-2119	วัสดุและกรรมวิธีการผลิต	2	0	2
	20302-9004	ประติมากรรมประยุกต์	1	3	2	20304-2009	การตกแต่งเซรามิก 1	1	3	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
รวม 103 หน่วยกิต			10	20	17			8	21	16

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562											
ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา การออกแบบ (ชดอ.64.1)											
ปวช.3											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)						ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)											
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก.										
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก.										
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก.	ภาษาอังกฤอินเทอร์เนต	0	2	1	20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2	1	
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก.	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1	2	2						
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก.										
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)											
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.)	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2	20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0	1	
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)	การสร้างสรค์รูปทรง	0	4	2	20302-2008	การนำเสนองานออกแบบ	1	2	2	
		การถ่ายภาพดิจิทัล	1	2	2	20302-2012	การทำหุ่นจำลอง	1	3	2	
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)	การออกแบบตกแต่งอาคารที่พักอาศัย	1	3	2	20302-2105	พื้นฐานการออกแบบตกแต่งส่วน	1	3	2	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	การออกแบบบรรจุภัณฑ์	1	3	2	20302-2114	การออกแบบเฟอร์นิเจอร์	1	3	2	
	2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	ฝึกงาน (**ภาคฤดูร้อน)	*	*	4						
						20302-8501	โครงการ	*	*	4	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)		ศิลปะเชิงพาณิชย์	1	2	2	20302-2103	การออกแบบตกแต่งอาคารพาณิชย์	1	3	2	
รวม 103 หน่วยกิต	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0	
			6	22	19			6	18	16	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิกอาร์ต (ขศศ.64.1)									
ปวช.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.)									
	20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2	0	2	20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0	2 1
	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0	2	1	20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	0	2 1
	20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	0	2	20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2	0 2
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2				
1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.	20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.)									
	20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	0	2	20300-1001	ความคิดสร้างสรรค์ทางศิลปะ	1	3 2
	20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1	2	2	20300-1005	ศิลปะไทย	1	3 2
	20300-1002	ศิลปนิยม	2	0	2				
	20300-1003	องค์ประกอบศิลป์	1	3	2				
	20300-1004	การวาดเขียนพื้นฐาน	1	3	2				
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.)	20308-2001	การออกแบบกราฟิกพื้นฐาน	1	3	2	20308-2002	การใช้โปรแกรมกราฟิกพื้นฐาน	1	3 2
						20308-2003	การเขียนตัวการ์ตูน	1	3 2
						20308-2101	การสร้างภาพประกอบ	1	4 3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)						20308-2108	การสร้างงานแอนิเมชัน 2 มิติ	1	4 3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (11 นก.)									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	20000-2001	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 1	0	2	0	20000-2002	กิจกรรมลูกเสือสามัญ 2	0	2 0
รวม 104 หน่วยกิต			15	17	21			8	26 18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา การออกแบบ (ขศบ.64.1)										
ปวช.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา 2 นก.										
	20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0	2	1	20000-1211	ภาษาอังกฤษสำหรับงานศิลปกรรม	0	2	1
						20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1	2	2
	20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	0	2	20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	0	1
						20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1	2	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)	20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2	0	2					
	20300-1005	ศิลปะไทย	1	3	2					
	20302-2005	การออกแบบสร้างสรรค์	1	2	2	20302-2003	จิตรกรรมเพื่องานออกแบบ	0	4	2
	20302-2011	คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ	1	2	2					
	20302-2101	พื้นฐานงานออกแบบตกแต่ง	1	3	2	20302-2113	การออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ภายในบ้านและสำนักงาน	1	3	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (10 นก.)	20302-2112	การออกแบบผลิตภัณฑ์หัตถกรรมพื้นบ้าน	1	3	2	20302-2116	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์	1	3	2
						20302-2119	วัสดุและกรรมวิธีการผลิต	2	0	2
	20302-9004	ประดิษฐกรรมประยุกต์	1	3	2	20304-2009	การตกแต่งเซรามิก 1	1	3	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 103 หน่วยกิต	20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
			10	20	17			8	21	16

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2566 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2562 ประเภทวิชา ศิลปกรรม สาขาวิชา คอมพิวเตอร์กราฟิก สาขางานคอมพิวเตอร์กราฟิก (ขตค.64.1)									
ปวช.3									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 5 (1/2566)					ภาคเรียนที่ 6 (2/2566)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (22 นก.) 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 นก. 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 6 นก. 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 4 นก. 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 นก. 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 นก. 1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2 นก.									
						20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0	2
						20000-1304	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	1	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (71 นก.) 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (21 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (24 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (18 นก.)									
						20001-1002	พลังงาน ทฤษฎีการและสิ่งแวดล้อม	2	0
						20001-1004	กฎหมายแรงงาน	1	0
						20308-2009	การนำเสนอผลงาน	1	4
						20308-2107	การสร้างงานโมเดลกราฟิก	1	4
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
	20308-8001	ฝึกงาน	*	*	4				
						20308-8501	โครงงาน	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (11 นก.)						20308-2102	การสร้างสร้งงานการตูน	1	4
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) รวม 105 หน่วยกิต	20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2
			0	2	4			7	19



หน้า ๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
พุทธศักราช ๒๕๕๗

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ สมควรออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้อยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรนี้

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษาและให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาดิตตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๖ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

ความข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า

๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักศึกษา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษา

ให้มีตราของสถานศึกษาที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายนักศึกษา โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุ ในระหว่างที่ยังมีสภาพนักศึกษา ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของ สถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๔

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๒๖

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๖

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๗

ช. พื้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๔ ผู้ที่พื้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๓ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพื้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๕ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๔ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษา ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญ

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๒ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๓ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๔ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๕ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขอม่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๒ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๑ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๑ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๓ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๔ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกผลรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ ในภาคเรียนนั้นมิได้

ข้อ ๓๖ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งรวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชาหรือเพิ่มรายวิชาให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษ
อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้ว
เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้อง
พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน
หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน
ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน
นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผล
ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร
มอบให้นักศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา
ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชา
เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและครูนิเทศก์ร่วมกัน
ประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน
การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๘๒ ง
ราชกิจจานุเบกษา

๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๓ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจาก
มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้ว
เห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า
ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า
ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดหรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้นหรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตาม ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไปเท่านั้น

รายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๗ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนด ให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่จนแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชา ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่าน ในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงาน หรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับ สถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้ โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตาม ข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษา ตามข้อ ๖ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผล การเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ในกระเปาะแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส. ๕๗” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ. ๑ ปวส. ๕๗” ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ (รบ. ๒ ปวส. ๕๗) ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น นอกเหนือจาก รบ. ๑ ปวส. ๕๗ และ รบ. ๒ ปวส. ๕๗ สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษาคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ. ๑ ปวส. ๕๗) และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รป. ๑ ปวส. ๕๗) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (รป. ๑ ปวส. ๕๗) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ (TRANSCRIPT) จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” หรือ “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษา กำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเรือเอก ณรงค์ พิพัฒนาศัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สรุปสาระสำคัญที่นักเรียน นักศึกษาควรทราบเกี่ยวกับงานทะเบียน

1) บัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

นักเรียน นักศึกษาทุกคนจะต้องทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

1. เป็นหลักฐานว่าเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
2. ติดต่อกันภายในวิทยาลัย ฯ เช่น ติดต่อขอรับเอกสารที่งานทะเบียน
3. อื่นๆ

ขั้นตอนการทำบัตรนักเรียน นักศึกษา กรณีบัตรสูญหาย

1. ชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ทั้งงานการเงิน
2. ยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่พร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งความและใบเสร็จรับค่าทำบัตรใหม่ทั้งงานทะเบียน (ถ้าบัตร

ชำรุดไม่ต้องแนบบใบแจ้งความบัตรหายให้นำบัตรเก่าแนบหลักฐานมาแทน)

2) การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

วิทยาลัยฯจะส่งใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้, ปพ.1, รบ.1 ของนักเรียนทุกคนไปยังสถานศึกษาเดิม เพื่อดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาว่า นักเรียนจบการศึกษาจริงหรือไม่ (ต้องมีการอนุมัติผลการเรียนในใบ ปพ.1, รบ.1 ก่อนเปิดภาคเรียน) ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่า นักเรียน นักศึกษาไม่จบจริง จะต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษาทันที

3) การยื่นคำร้องขอรับเอกสารต่าง ๆ

นักเรียน นักศึกษาประสงค์จะขอเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา บัตรนักศึกษา ฯลฯ จะต้องยื่นคำร้องขอรับหลักฐานเอกสารล่วงหน้า 3 วันทั้งงานทะเบียน (ให้นำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษามาด้วยทุกครั้ง ยกเว้นบัตรสูญหาย) ใบรับรองความประพฤติ ยื่นคำร้องทั้งงานปกครอง

4) การลงทะเบียน

4.1 การลงทะเบียนเรียนภาคปกติ

4.1.1 นักศึกษาระดับชั้น ปวส.จะต้องลงทะเบียนในวันที่วิทยาลัย ฯกำหนดให้ลงทะเบียน(ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ลงทะเบียนภายใน 7 วันก่อนเปิดภาคเรียน)ถ้านักศึกษามีปัญหาด้านการเงินให้นำผู้ปกครองมาทำเรื่องขอม้วนผันการชำระเงินค่าหน่วยกิตได้ในวันลงทะเบียน (สำหรับนักเรียนระดับชั้น ปวช.ทุกคน ที่ได้รับเงินจัดสรรตามนโยบายเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ให้ติดต่อกับครูที่ปรึกษาในวันเปิดภาคเรียน ถ้าไม่ติดต่อภายใน 15 วัน นักเรียนจะต้องพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียนของวิทยาลัยฯ)

4.1.2 ถ้านักศึกษาระดับชั้น ปวส.มีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในวันที่วิทยาลัย ฯกำหนด ให้มาติดต่อขอลงทะเบียนช้าได้ แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน และต้องชำระเงินค่าปรับทั้งงานการเงิน

4.1.3 ถ้านักศึกษาระดับชั้น ปวส.ไม่ติดต่อขอลงทะเบียนเรียนภายในวันที่วิทยาลัย ฯกำหนด หรือภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน นักศึกษาจะต้องถูกพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยฯ

4.2 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพิ่ม หรือเรียนปรับเกรด

4.2.1 การลงทะเบียนซ้ำ ในรายวิชาที่สอบไม่ผ่าน (ศูนย์:0/ข.ร./ข.ส.)

4.2.2 การลงทะเบียนเพิ่ม ในรายวิชาที่ยังไม่เคยเรียนมาก่อน(กรณีย้ายสถานศึกษา)

4.2.3 การลงทะเบียนปรับเกรด ในรายวิชาที่มีผลการเรียน 1 หรือ 1.5 สำหรับวิชาเรียนที่ได้ผ่านการประเมินผลการเรียนมาแล้ว

ให้นักเรียน นักศึกษามาติดต่อขอลงทะเบียนเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนทั้งงานทะเบียน(นักเรียน นักศึกษาควรรีบติดต่อเพื่อขอลงทะเบียน เพื่อจะได้มีเวลาเพียงพอในการเข้าเรียนและรับการประเมินผลปลายภาคเรียน)

4.3 การลงทะเบียนสอบแก้ตัว นักเรียน นักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน(ศูนย์:0) ให้ติดต่อขอลงทะเบียนสอบแก้ตัวที่งานทะเบียนในวันที่ทางวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน “ม.ส.” (ไม่สมบูรณ์) ให้ติดต่อกับครูประจำวิชาได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนใด ๆ (แต่ต้องไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันที่วิทยาลัยติดประกาศผลการเรียนแล้ว)

5) การโอนผลการเรียน

นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น ให้ติดต่อแจ้งความประสงค์ขอโอนผลการเรียนได้ที่งานวัดผลฯ ก่อนการลงทะเบียนปกติในแต่ละภาคเรียน

การโอนผลการเรียนมี 2 กรณี ดังนี้

5.1 รายวิชาทักษะชีวิต ได้แก่ ภาษาไทย สังคมศึกษา สุขศึกษา พลศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ สามารถโอนผลการเรียนได้จากหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายของสถาบันศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.2 รายวิชาชีพ สามารถโอนผลการเรียนได้จากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพของสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เช่น วิทยาลัยสารพัดช่าง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานฯลฯ

6) การขอลาพักการเรียน(Drop)

นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะขอพักการเรียน จะต้องนำผู้ปกครองมาติดต่อขอลาพักการเรียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปิดภาคเรียน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าพ้นสภาพจากการเป็นนักเรียน นักศึกษา ซึ่งนักเรียน นักศึกษาสามารถขอพักการเรียนได้ครั้งละ 1 ภาคเรียน ติดต่อกันไม่เกิน 1 ปี เมื่อครบกำหนดลาพักการเรียน นักเรียน นักศึกษาจะต้องนำผู้ปกครองมายื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดแล้ว

7) การพ้นสภาพนักเรียน นักศึกษา

7.1 นักเรียน นักศึกษาจะพ้นสภาพ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

7.1.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

7.1.2 ลาออก(ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว)

7.1.3 ถึงแก่กรรม

7.1.4 ตามข้อ 14 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 หรือข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2557

7.2 สถานศึกษาหรือสถานประกอบการ สั่งให้พ้นสภาพในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

7.2.1 ขาดเรียน หรือขาดการฝึกอาชีพติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติกรรมแสดงว่าไม่ตั้งใจเรียน

7.2.2 ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน (Drop) ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

7.2.3 ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือประพฤติผิดอย่างร้ายแรง

7.2.4 ต้องโทษคดีอาญา

7.2.5 ขาดพื้นฐานความรู้ หรือคุณสมบัติของผู้เรียน

- เข้าเรียนระดับชั้น ปวช.แต่ไม่จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

- เข้าเรียนระดับชั้น ปวส. แต่ยังไม่จบหลักสูตร ปวช.หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

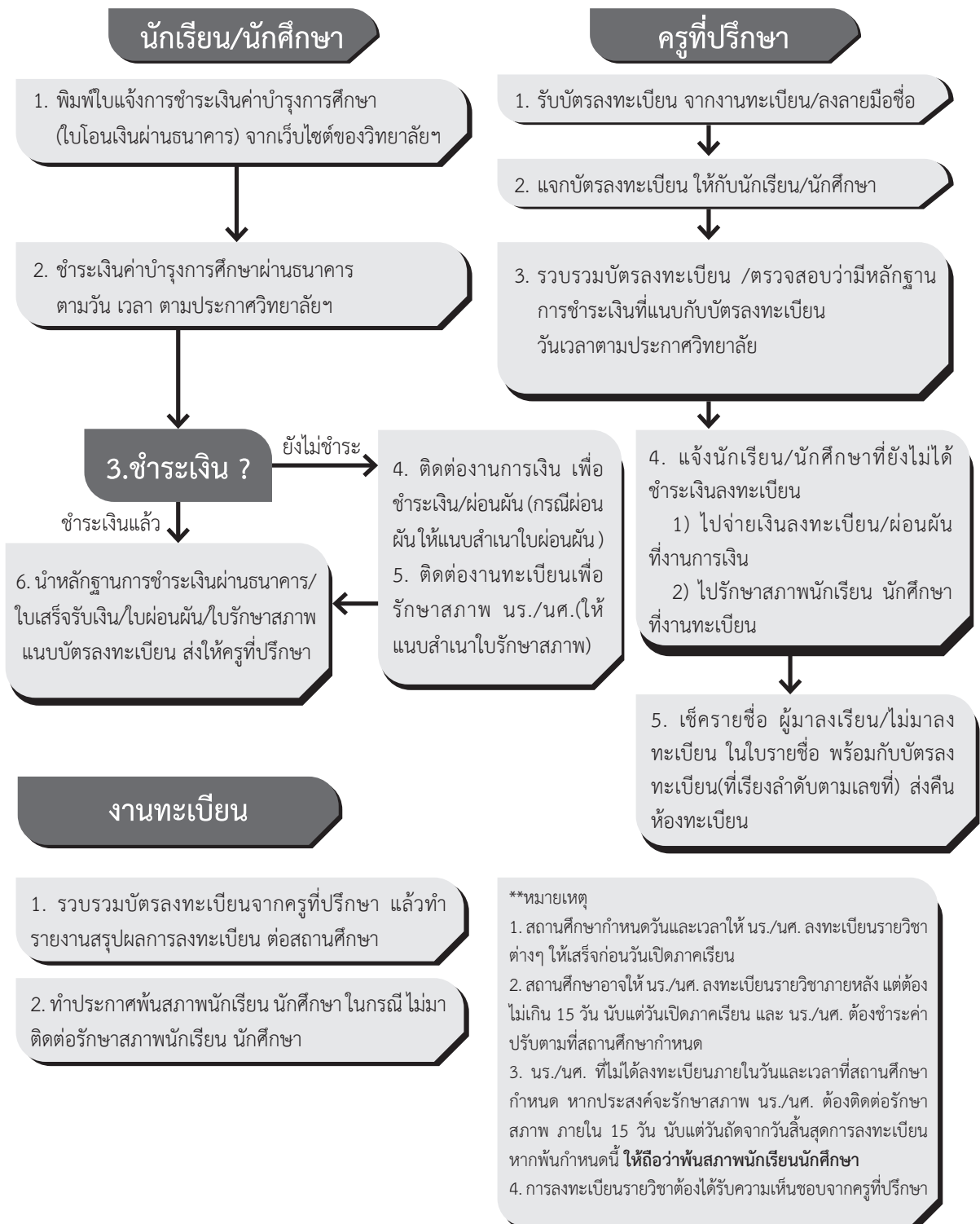
ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน นักศึกษาตามข้อ 7.1.2 , 7.2.1 และ 7.2.2 ถ้าประสงค์จะกลับเข้าเรียนในสถานศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน (โดยนำผู้ปกครองมาดำเนินการยื่นคำร้องด้วย) ภายใน 1 ปี นับจากวันถัดจากวันพ้นสภาพ และชำระค่าธรรมเนียมที่งานการเงิน จำนวน 100 บาทด้วย

คำแนะนำการชำระเงินบำรุงการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

1. ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนได้ที่ www.lampangvc.ac.th พิมพ์ลงกระดาษ A4 โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนตามประกาศของวิทยาลัย
2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนด โดยชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย ทั่วประเทศ (ต่างจังหวัดไม่ต้องเสียค่าโอน) และให้ใช้แบบฟอร์มดาวน์โหลด ซึ่งมี 2 ส่วน พร้อมเงินค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท โดยเก็บส่วนที่ 1 เป็นหลักฐานในการขอรับใบเสร็จรับเงิน
3. วัน เวลาลงทะเบียนนักศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าลงทะเบียนช้า จะต้องมาชำระเงินที่งานการเงินของวิทยาลัย และปฏิบัติตาม ข้อ 4
4. นักศึกษาที่ไม่ได้มาลงทะเบียน ภายในเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน
 - 4.2 เสียค่าปรับตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
5. นักศึกษา ที่ใช้หนังสือรับรองสิทธิ (บุตรข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ) ให้ดาวน์โหลดหนังสือรับรองสิทธิได้ที่ www.lampangvc.ac.th
6. นักศึกษาที่ ขอผ่อนผัน การชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ติดต่อยื่นคำร้องที่ห้องการเงิน
7. นักศึกษาที่โอนเกรดหรือลงทะเบียนบางรายวิชา ให้ติดต่อห้องทะเบียน ก่อนและชำระเงินที่ห้องการเงิน ภายในกำหนดเวลา
8. วิทยาลัยฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้หลังจากวันรับลงทะเบียน โดยให้นักศึกษานำหลักฐานการลงทะเบียน ส่วนที่ 2 มาขอรับใบเสร็จรับเงินได้ที่อาจารย์ที่ปรึกษา
9. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของงานทะเบียน มิให้ชำระค่าลงทะเบียน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับเงินคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียนได้ภายในวันเวลาที่กำหนดจากวิทยาลัย และให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อในใบที่ได้รับคืนจากธนาคารให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564





118 วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน และสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวมไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

หมายเหตุ : ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชา หรือผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี (สบบ.64.1 - 64.4)										
โครงสร้าง	ปวส.1									
	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.										
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3					
						30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3
	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3					
						30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
						30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.										
	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
	30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	2	2	3	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	2	2	3
	30201-2007	การบัญชีภาษีอากร	2	2	3					
						30201-2102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	2	2	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.	30201-9004	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3	0	3					
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)										
รวม 83 หน่วยกิต			17	10	21			14	12	19

วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี (สบบ.64.1 - 64.4)									
ปวส.2									
ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.									
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)									
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.)									
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0	3					
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)									
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)									
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)					30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.									
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)									
	30201-2003 การบัญชีต้นทุน 1	2	2	3	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	2	2	3
	30201-2005 การบัญชีขั้นสูง 1	2	2	3	30201-2006	การบัญชีขั้นสูง 2	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)									
	30201-2104 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	0	3					
	30201-2105 การสอบบัญชี	3	0	3					
	30201-2106 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	0	3					
2.4 มีประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4					
2.5 โครงการพัฒนสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)					30201-8501	โครงการ	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.					30201-9002	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)					30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)									
รวม 83 หน่วยกิต		19	6	25			10	10	18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี (ม.6) (สบบ.64.5)											
ปวส.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานุษยศาสตร์ (3 นก.)											
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3						
						30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	
	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นอาชีพ	3	0	3						
	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3	
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 สักประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.											
	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	30001-1002	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3	
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	
						30201-2001	การบัญชีขั้นกลาง 1	2	2	3	
						30201-2007	การบัญชีภาษีอากร	2	2	3	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	
	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น (2-2-3)				30200-0005	การขายเบื้องต้น (2-2-3)				
	30200-0002	การขายเบื้องต้น (1-2-2)				30200-0006	การบัญชีบริษัท (2-2-3)				
	30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)									
	30200-0004	การบัญชีซื้อขายสินค้า (2-2-3)									
รวม 83 หน่วยกิต			10	8	13			14	10	18	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประกาศนียบัตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี (ม.6) (สบบ.64.5)										
ปวส.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)										
	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0	3					
						30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3
						30000-1605	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3					
	30201-2002	การบัญชีขั้นกลาง 2	2	2	3	30201-2004	การบัญชีต้นทุน 2	2	2	3
	30201-2003	การบัญชีต้นทุน 1	2	2	3	30201-2006	การบัญชีขั้นสูง 2	2	2	3
	30201-2005	การบัญชีขั้นสูง 1	2	2	3					
	30201-2105	การสอบบัญชี	3	0	3	30201-2102	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	2	2	3
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30201-2106	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	0	3	30201-2104	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	3	0	3
	30201-8001	ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4					
						30201-8501	โครงการ	*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30201-9004	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3	0	3	30201-9002	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี	2	2	3
	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต			21	8	28			15	12	24

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขางานการเลขานุการ (สบล.64.1)									
ปวส.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0
						30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2
	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น	3	0	3				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3				
	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3				
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3				
						30203-2002	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานเลขานุการ	1	4
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						30203-2003	การใช้โปรแกรมในงานเลขานุการ	1	4
						30203-2005	การจัดการสำนักงาน	2	2
	30203-2104	การนำเสนอผลงานวิชาการ	1	4	3	30203-2103	การพัฒนาตนเองในอาชีพเลขานุการ	3	0
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 7 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)									
	30000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2	0	2	30000-1221	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทํางาน	2	0
	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2
รวม 84 หน่วยกิต	30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)				30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น (2-2-3)		
	30200-0010	พิมพ์ไทยเบื้องต้น (0-4-2)				30200-0002	การขยายเบื้องต้น (1-2-2)		
รวม 84 หน่วยกิต			14	14	20			14	20

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการเลขานุการ (สบล.64.1)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานิติศาสตร์ (3 นก.)									
						30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0
						30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0
	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30000-1609	สรีรศาสตร์เพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1				
						30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0
						30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0
	30203-2001	เลขานุการบริหาร	3	0	3	30203-2006	การจัดการฝึกอบรม	2	2
	30203-2004	การจัดการเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	4	3				
	30203-2007	การผลิตเอกสารด้วยโปรแกรมสำนักงาน	1	4	3				
	30203-2107	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน	3	0	3	30203-2105	สัมมนาการเลขานุการ	1	4
	30203-8001	ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 7 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)						30203-8501	โครงงาน	*	4
	30203-2108	วิชาเลือกเสรี 7 นก.	3	0	3				
	30000-2003	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 4	0	2
	30200-0011	พิมพ์ประยุกต์ (1-4-3)				30200-0012	งานสำนักงาน (2-2-3)		
รวม 84 หน่วยกิต			13	12	22			15	8
									22

[illegible]

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สำนักงานธุรกิจดิจิทัล (สพท.64.1-64.3)									
ปวส.2									
ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.									
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)									
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.)									
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)	30000-1207 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0	3					
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)									
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)	30000-1401 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้งานอาชีพ	3	0	3	30000-1302 การวิจัยเบื้องต้น		2	2	3
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.									
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)	30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	3	0	3					
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)									
	30204-2004 หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล	2	2	3	30204-2007 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย		2	2	3
	30204-2005 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	2	3		สำหรับธุรกิจดิจิทัล			
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)	30204-2103 การพัฒนาเว็บไซต์ทางธุรกิจ	2	2	3	30204-2105 การประมวลผลแบบคลาวด์		2	2	3
	30204-2104 อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจดิจิทัล (IoT)	2	2	3					
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30204-8001 ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4					
2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)					30204-8501 โครงการงาน		*	*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.					30204-2303 การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา		2	2	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	30000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4		0	2	0
5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30200-0003 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)								
รวม 83 หน่วยกิต		17	10	25			10	10	18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (สพท.64.4 ทวิภาคี)									
ปวส.1									
ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.									
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)									
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.)									
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)									
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)									
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)									
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.									
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)									
30001-1055 กฎหมายธุรกิจ		3	0	3	30001-1002 องค์การและการจัดการสมัยใหม่		2	2	3
30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์		3	0	3					
30200-1002 หลักการตลาด		2	2	3					
30204-2001 พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล		2	2	3	30204-2003 การวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงวัตถุ		2	2	3
30204-2002 ระบบจัดการฐานข้อมูล		2	2	3	30204-2006 การสร้างแบรนด์ธุรกิจดิจิทัล		2	2	3
30204-2004 หลักการคิดเชิงออกแบบและนวัตกรรมธุรกิจดิจิทัล		2	2	3	30204-2007 เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย		2	2	3
30204-2005 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		2	2	3	สำหรับธุรกิจดิจิทัล				
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)									
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)									
2.4 ศิลปะประกอบการสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)					30204-2102 สื่อสร้างสรรค์ธุรกิจดิจิทัล		2	2	3
5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)					กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2		0	2	0
รวม 83 หน่วยกิต		22	12	27			19	18	27

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาขางานธุรกิจดิจิทัล (สท.บ.64.1-64.3)										
ปวส.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)										
	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0	3					
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ศักยภาพสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)										
	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3					
	30204-5101	งานธุรกิจดิจิทัล 1	*	*	3	30204-5103	งานธุรกิจดิจิทัล 3	*	*	3
	30204-5102	งานธุรกิจดิจิทัล 2	*	*	3	30204-5104	งานธุรกิจดิจิทัล 4	*	*	3
	30204-8001	ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4					
						30204-8501	โครงการ	*	*	4
						30204-2303	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา	2	2	3
	30000*2001	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30000*2002	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาบังคับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)										
รวม 83 หน่วยกิต			5	4	16			2	4	13

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563									
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขางานการจัดการสำนักงาน (สบก.64.1)									
ปวส.1									
ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)									
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.									
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)									
1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษระดับประเทศ (6 นก.)	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3					
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0	3
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3					
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3
1.6 กลุ่มวิชานานุษยศาสตร์ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.									
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3
					30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3
					30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)	การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	2	2	3	30216-2004	หลักการจัดการเอกสาร	3	0	3
					30216-2003	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานสำนักงาน	2	2	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)									
2.4 สักประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.									
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
5. วิชาชีพปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)				30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น (2-2-3)			
	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน (1-2-2)				30200-0002	การขายเบื้องต้น (1-2-2)			
รวม 83 หน่วยกิต									

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (สบจ.64.1)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)									
	30216-2002	ธุรกิจสำนักงาน	2	2	3				
	30216-2005	การผลิตเอกสารเพื่องานสำนักงาน	1	4	3				
	30216-2006	มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมในสำนักงาน	1	2	3				
	30216-2101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสำนักงาน	2	2	3	30216-2103	สัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดการสำนักงาน	1	4
	30216-2105	เทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงาน	2	2	3	30216-2106	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2	2
	30216-8001	ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4				
						30216-8501	โครงการ	*	4
	30216-2102	เทคนิคการพัฒนาบุคลากร	2	2	3	30216-2104	การประชาสัมพันธ์เพื่อสำนักงาน	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2
	30200-0026	งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ (1-4-3)				30200-0028	การจัดประชุม (2-2-3)		
รวม 83 หน่วยกิต			10	16	22			9	14
									19

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (สปร.64.1)									
ปวส.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)									
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3				
	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0
						30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	2	2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						30000-1609	ลีลาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2
	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0
	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3	30211-1001	การเงินธุรกิจค้าปลีก	2	2
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3				
	30211-2001	หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3	0	3	30211-2005	ภาวะผู้นำและการบริหารงานบุคคล	3	0
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.									
	30211-5101	การบริหารธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*	*	3	30211-5102	เทคนิคการขายและบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*	*
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาบังคับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะบ.6 และ บวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000*2001	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30000*2002	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2
	30200-0002	การขายเบื้องต้น (2-2-3)				30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น (2-2-3)		
	30200-0018	มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น (2-2-3)				30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)		
รวม 83 หน่วยกิต			14	10	21			13	8
									19

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (สปร.64.1)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3				
	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
	30211-2002	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	3	0	3	30211-2004	การจัดการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีก	2	2
	30211-2003	การสร้างทีมขาย	3	0	3	30211-2007	การจัดการความปลอดภัย	2	2
	30211-2006	การจัดการสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีก	2	2	3				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30211-5103	หลักการบริหารสินค้าและบริการ	*	*	3	30211-5104	การบริหารงานจัดแสดงและเติมสินค้า	*	3
		ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่					ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่		
						30211-8001	ฝึกงาน	*	4
						30211-8501	โครงงาน	*	4
	30211-9001	กลยุทธ์ธุรกิจค้าปลีก	3	0	3	30211-9003	การสื่อสารทางธุรกิจค้าปลีก	2	2
	30000*2003	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	0	2	0	30000*2004	กิจกรรมในสถานประกอบการ 4	0	2
รวม 83 หน่วยกิต	30200-0020	การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก (2-2-3)				30200-0019	เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า (2-2-3)		
			16	4	20			9	8
									23

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจอาหารและบริการ (สบธ.64.2)										
ปวส.1										
ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3						
30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0	3	
					30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	2	2	3	
					30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1	
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.										
30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3	
30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3	30211-1001	การเงินธุรกิจค้าปลีก	2	2	3	
30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3						
30211-2001	หลักการจัดการธุรกิจค้าปลีก	3	0	3	30211-2005	ภาวะผู้นำและการบริหารงานบุคคล	3	0	3	
30211-5201	การบริหารธุรกิจอาหารและบริการ	*	*	3	30211-5202	เทคนิคการบริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ	*	*	3	
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.										
30000*2001	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30000*2002	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0	
30200-0002	การขยายเบื้องต้น (2-2-3)				30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น (2-2-3)				
30200-0018	มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น (2-2-3)				30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)				
รวม 83 หน่วยกิต										
		14	10	21			13	8	19	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก สาขางานธุรกิจอาหารและบริการ (สบธ.64.2)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)									
	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0
	30000-1605	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
	30211-2002	ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ	3	0	3	30211-2004	การบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีก	2	2
	30211-2003	การสร้างทีมในภาคขาย	3	0	3	30211-2007	การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง	2	2
	30211-2006	การจัดการสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีก	2	2	3				
	30211-5203	การบริหารสินค้าและบริการในธุรกิจอาหารและบริการ	*	*	3	30211-5204	การบริหารงานการจัดการสินค้าภายในร้านอาหาร	*	*
						30211-8001	ฝึกงาน	*	*
						30211-8501	โครงงาน	*	*
	30211-9001	กลยุทธ์ธุรกิจค้าปลีก	3	0	3	30211-9003	การสื่อสารทางธุรกิจค้าปลีก	2	2
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000*2003	กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	0	2	0	30000*2004	กิจกรรมในสถานประกอบการ 4	0	2
	30200-0020	การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก (2-2-3)				30200-0019	เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า (2-2-3)		
รวม 83 หน่วยกิต			16	4	20			9	8
									23

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด (สศต.64.1 - 64.2)									
ปวส.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3				
						30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2 3
	30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3				
						30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0 3
						30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0 3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 สักประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2				
	30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0	3	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2 3
	30200-1002	หลักการการตลาด	2	2	3	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2 3
	30202-2001	การจัดการการขาย	3	0	3	30202-2003	ผลิตภัณฑ์และราคา	3	0 3
	30202-2002	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0	3	30202-2006	การวิจัยการตลาด	2	2 3
	30202-2005	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3	0	3				
	30202-2102	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	2	2	3				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)						30202-2104	เทคนิคการนำเสนอ	2	2 3
						30202-2110	การนำเข้าและการส่งออก	3	0 3
	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2 0
	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น (2-2-3)				30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)		
ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น	30200-0002	การขายเบื้องต้น (1-2-2)				30200-0007	การหาข้อมูลทางการตลาด (2-2-3)		
รวม 83 หน่วยกิต			23	8	26			22	12 27

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาการจัดการตลาด (สพด.64.1 - 64.2)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)									
	30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0	3				
	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)									
	30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0	3				
	30202-2004	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	2	2	3				
	30202-2007	กลยุทธ์การตลาด	2	2	3				
	30202-2103	การตลาดดิจิทัล	2	2	3				
	30202-2105	สัมมนาการตลาด	2	2	3				
	30202-2106	การตลาดบริการ	3	0	3				
	30202-8501	โครงการ	*	*	4	30202-8001	ฝึกงาน	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะน.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)									
	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2 0
	30200-0008	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ (2-2-3)							
รวม 83 หน่วยกิต			17	12	26			0	2 4

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด (สวท.64.3 ทั่วไป)									
ปวส.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3				
	30000-1308	วิทยาศาสตร์พื้นฐานธุรกิจและบริการ	2	2	3	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2
									3
	30000-1605	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2				
	30001-2003	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30001-1002	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	2	2	3				
	30200-1002	หลักการตลาด	2	2	3				
	30202-2001	การจัดการการขาย	3	0	3	30202-2007	กลยุทธ์การตลาด	2	2
	30202-2005	การจัดจำหน่ายทางการตลาด	3	0	3				3
						30202-5101	งานการตลาด 1	*	*
						30202-5102	งานการตลาด 2	*	*
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30202-2110	การนำเข้าและการส่งออก	3	0	3				
	30000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1	0	2	0	30000*2001	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2
	30200-0001	การบัญชีเบื้องต้น (2-2-3)				30200-0008	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ (2-2-3)		
	30200-0002	การขายเบื้องต้น (1-2-2)							
	30200-0003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (1-2-2)							
รวม 83 หน่วยกิต			22	10	26			4	12

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขางานการตลาด (สทค.64.3 วิทยาลัย)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
						30000-1207	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3	0 3
						30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0 3
						30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0 3
						30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2 1
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
						30200-1001	หลักเศรษฐศาสตร์	3	0 3
						30001-1055	กฎหมายธุรกิจ	3	0 3
	30202-2003	ผลิตภัณฑ์และราคา	3	0	3	30202-2002	พฤติกรรมผู้บริโภค	3	0 3
						30202-2004	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	2	2 3
						30202-2006	การวิจัยการตลาด	2	2 3
	30202-5103	งานการตลาด 3	*	*	3				
	30202-5104	งานการตลาด 4	*	*	3				
	30202-8001	ฝึกงาน	*	*	4				
						30202-8501	โครงการ	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30202-2104	เทคนิคการนำเสนอ	2	2	3				
	30000*2002	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2 0
						30200-0007	การหาข้อมูลทางการตลาด (2-2-3)		
รวม 83 หน่วยกิต			5	4	16			22	8 29

โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขางานนักพัฒนาคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวมไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชา หรือผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานนักพัฒนาคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน (สห.64.1)									
ปวส.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)									
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3				
	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1214	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	0
	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย							
			3	0	3				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						30000-1609	ลีลาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2
	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	30901-1002	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	1	4
	30901-1001	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงโครงสร้าง	1	4	3	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0
	30901-1003	ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ	1	4	3				
	30901-2018	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับเกมและแอนิเมชัน	1	4	3	30901-2003	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	1	4
	30901-2001	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	1	4	3	30901-2002	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	1	4
						30901-2404	พื้นฐานการผลิตคอมพิวเตอร์เกมและแอนิเมชัน	1	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. วิชาอาชีพพื้นฐานวิชาชีพเฉพาะ.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาชีพ									
	30000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2
	30900-0002	หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (1-4-3)				30900-0003	การใช้โปรแกรมโลดโต้โต้เบื้องต้น (1-4-3)		
	30900-0006	การพิมพ์ต้นแบบสไลด์ (0-2-1)							
รวม 83 หน่วยกิต			14	22	24			8	20
									17

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอ่างทอง แผนการเรียนประจําปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานนักพัฒนาคอมพิวเตอร์กราฟิก เกม และแอนิเมชัน (สทพ.64.1)									
ปวส.2									
ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)									
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.									
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)									
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.)									
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)									
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นอาชีพ	3	0	3	30000-1401				
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2	30000-1601				
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.									
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2	30001-1001				
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)	การตัดต่อมัลติมีเดียและวิชวลเอฟเฟกต์	1	4	3	30901-2021				
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)	เสียงสร้างสรรคําสําคัญสำหรับคอมพิวเตอร์เกม	1	4	3	30901-2406				
2.4 สักประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	ฝึกงาน **ภาคฤดูร้อน	*	*	4	30901-8001				
2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)									
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.									
	การพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบไอโอที	1	4	3	30901-2302				
	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2003				
	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (1-4-3)				30900-0005				
	การโปรแกรมเว็บเบื้องต้น (1-4-3)				30900-0001				
รวม 83 หน่วยกิต									

โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาคหกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและสิ่งทอ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ และสาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวมไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชา หรือผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขางานอาหารและโภชนาการ (สคอ.64.1-64.2)										
ปวส.1										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.										
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)									
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ (6 นก.)					30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3					
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3	30000-1311	วิทยาศาสตร์อาหารและโภชนาการ	2	2	3
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3					
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.	1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)					30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0	2
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)									
		เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
		เทคนิคการบริการงานคหกรรม	2	3	3					
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)					30404-2001	โภชนาการเพื่อชีวิต	2	2	3
		อาหารไทย	2	3	3	30404-2007	ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่และการแต่งหน้าเค้ก	2	3	3
		ขนมไทย	2	3	3					
		การแปรรูปอาหาร	2	3	3					
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)					30404-2101	การจัดการอาหารเพื่อการจัดเลี้ยง	1	6	3
						30404-2104	อาหารกับวัฒนธรรม	2	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.										
	2.4 ศักยภาพการพัฒนาระบบวิชาชีพ (4 นก.)									
	2.5 โครงการพัฒนาระบบวิชาชีพ (4 นก.)									
		ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	1	2	2	30000-9203	การอ่านอังกฤษในงานอาชีพ	1	2	2
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30400-0006	การประกอบอาหาร (1-4-3)				30400-0007	การถนอมอาหารเบื้องต้น (1-4-3)			
รวม 83 หน่วยกิต			19	20	26			16	22	24

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขางานอาหารและโภชนาการ (สคอ.64.1-64.2)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3				
	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)									
	30404-1002	วิทยาศาสตร์การประกอบอาหาร	2	3	3	30404-1001	การควบคุมคุณภาพ และความปลอดภัย ในงานอาหาร	2	3 3
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1				
	30404-2002	เทคนิคการสัมมนาและการนำเสนอผลงาน	2	3	3				
	30404-2003	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	2	3	3				
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ศักยภาพการพัฒนสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30404-2105	ศิลปะการออกแบบ ตกแต่งอาหารและโต๊ะอาหาร	1	6	3	30404-2102	ครัว ภัตตาคาร และเครื่องใช้ในงานอาหาร	1	6 3
	30404-8501	โครงการ	*	*	4	30404-8001	ฝึกงาน	*	* 4
	30000-9202	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1	2	2				
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2 0
	30400-0008	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม (1-3-2)				30400-0009	การสุขาภิบาลอาหาร (2-0-2)		
						30400-0010	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานอาหาร (2-0-2)		
รวม 83 หน่วยกิต			12	21	23			3	11 10

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย สาขางานออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย (สคพ.64.1)										
ปวส.1										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)										
	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1211	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีแฟชั่นและสิ่งทอ	3	0	3
						30000-1308	วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ	2	2	3
	30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3					
	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3					
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)	30401-1002	ผ้าพื้นเมืองของไทย	2	3	3	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2
	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3					
	30401-2001	วิชานานาชาติเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร	2	2	3	30401-2002	เทคนิคการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	2	3	3
	30401-2003	เทคนิคการทำแพทเทิร์นและตัดเย็บเสื้อผ้าสตรี	2	3	3	30401-2005	เทคนิคการทำแพทเทิร์นและตัดเย็บเสื้อผ้าเด็ก	2	3	3
						30401-2102	เทคนิคการตัดเย็บต้นแบบเสื้อผ้าแฟชั่น	2	3	3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						30401-2103	เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	2	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 นก.										
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
	30400-0001	ความรู้เรื่องสิ่งทอ (1-2-2)				30400-0002	การใช้และการบำรุงรักษาจักร (1-3-2)			
	30400-0004	เสื้อผ้าสตรีเบื้องต้น (1-4-3)				30400-0003	การออกแบบเสื้อผ้าเบื้องต้น (1-2-2)			
รวม 85 หน่วยกิต			16	14	21			14	18	20

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานและเครื่องแต่งกาย สาขางานออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย (สคพ.64.1)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)									
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3				
	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1	30000-1605	มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	2	0 2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)									
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1	30401-1001	สัมมนาวิชาชีพแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	2	3 3
	30400-1001	เทคนิคการบริการงานคหกรรม	2	3	3				
	30401-2004	เทคนิคการทำแพทเทิร์นและตัดเย็บเสื้อผ้าบุรุษ	2	3	3	30401-2006	เทคนิคการนำเสนอผลงานการออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	2	3 3
						30401-2007	คอมพิวเตอร์เพื่อการงานออกแบบแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย	2	3 3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30401-2104	เทคนิคการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	2	3	3	30401-2105	เทคนิคการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	2	3 3
	30401-8001	ฝึกงาน **ภาคดูเรียน	*	*	4			*	* 4
						30401-8501	โครงการ		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี 8 นก.	30401-2205	เทคนิคการตัดเย็บชุดโอกาสพิเศษ	2	3	3	30401-2106	การออกแบบการจัดแสดงแฟชั่น	2	3 3
	30000-1221	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทํางาน	2	0	2				
	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2 0
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30400-0005	เสื้อผ้าบุรุษเบื้องต้น (1-4-3)							
รวม 85 หน่วย			14	16	23			12	17 21

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2563-2564 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ สำนักงานการจัดการเรียนการสอนเพื่อการโรงแรม (สคค.64.1)											
โครงสร้าง	ปวส.1										
	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)					
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.											
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)					30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ				
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.)	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)					30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3	
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)	30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3					
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2					
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)											
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.											
	2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)	30406-1002	การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์	2	3	3	30400-1001	เทคนิคการบริการงานคหกรรม	2	3	3
		30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1					
	2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)	30406-2005	โภชนาการกับชีวิตมนุษย์	2	3	3	30406-2002	เทคนิคการประดิษฐ์งานตามสมัยนิยม	2	3	3
		30406-2006	การจัดการทรัพยากรครอบครัวและชุมชน	2	2	3	30406-2004	การดูแลเด็ก	2	3	3
	2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)	30406-2309	ศิลปะการจัดดอกไม้และตกแต่งสถานที่	2	3	3	30406-2302	การตลาดคหกรรมเพื่อการโรงแรม	2	3	3
	2.4 มีประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)										
	2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)										
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.	30406-2107	ผลิตภัณฑ์เครื่องทอไทยเชิงธุรกิจ	2	3	3	30406-2102	การประยุกต์งานในเบตองเพื่อธุรกิจ	2	3	3	
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0	
5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช. ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30400-0014	การอนุบาลเด็ก(2-3-3)				30400-0016	พื้นฐานงานแม่บ้าน(2-3-3)				
รวม 83 หน่วยกิต			18	18	24			18	19	24	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2563-2564 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563									
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาการบริหารงานคนกรรรมศาสตร์ สำนักงานการจัดการงานคนกรรรมเพื่อการโรงแรม (สศค.64.1)									
ปวส.2									
ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)		ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)							
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.									
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)								
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.)								
1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)								
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)								
1.5	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)								
1.6	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)								
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.									
2.1	กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.)								
30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2					
30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3					
30406-1001	สัมมนาวิชาชีพคหกรรมศาสตร์	2	3	3					
30406-2003	ศิลปะงานผ้า	2	3	3	30406-2001	การจัดดอกไม้เชิงธุรกิจ	2	3	3
30406-2007	หลักการทางศิลปะ	2	2	3					
30406-2310	งานใบตองและแกะสลักเพื่อการโรงแรม	2	3	3	30406-2305	การจัดการงานแม่บ้าน	2	3	3
					30406-8001	ฝึกงาน		*	4
					30406-8501	โครงการงาน		*	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.									
30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
30400-0013	การจัดดอกไม้เบื้องต้น(2-3-3)								
30400-0015	ศิลปะประดิษฐ์(2-3-3)**ภาคฤดูร้อน								
รวม 83 หน่วยกิต		14	19	21			4	8	14

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ (สศส.64.1)									
ปวส.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3				
	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	2	2	3	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	0 3
	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3	30000-1402	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0 3
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2 3
	30400-1001	เทคนิคการบริการงานคหกรรม	2	3	3	30409-1001	การสุขาภิบาลอาหารและอาหารปลอดภัย	2	3 3
	30409-2004	โภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ	2	3	3	30409-2002	จริยธรรมและกฎหมายการดูแลผู้สูงอายุ	3	0 3
	30409-2007	การส่งเสริมกิจกรรมและนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ	2	3	3				
	30409-2105	การจัดการท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ	2	3	3	30409-2103	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการดูแลผู้สูงอายุ	2	3 3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.	30409-2104	สมุนไพรเพื่อสุขภาพ	2	3	3	30409-2101	ผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ	2	3 3
	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2 0
	30400-0021	จิตวิทยาผู้สูงอายุ (3-0-3)				30400-0023	สุขภาพจิตของผู้สูงอายุ (3-0-3)		
	30400-0022	การพัฒนาบุคลิกในงานอาชีพ (2-3-3)				30400-0024	การเข้าเบื้องต้นสำหรับผู้สูงอายุ (2-2-3)		
รวม 84 หน่วยกิต			19	19	25			17	13 21

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ (สศ.64.1)									
ปวส.2									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (7 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)	30000-1220	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	2	0	2	30000-1221	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน	2	0 2
	30000-1603	สุขภาพกายและจิต	2	0	2				
	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1				
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2	30409-1002	กวีนิพนธ์และสรีระของผู้สูงอายุ	2	3 3
	30409-2001	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ	2	2	3	30409-2003	การช่วยเหลือเบื้องต้นของผู้สูงอายุ	2	3 3
	30409-2005	การจัดการสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการดูแลผู้สูงอายุ	2	3	3	30409-2006	การเปลี่ยนแปลงของผู้สูงอายุ	2	2 3
	30409-2109	การนัดเพื่อสุขภาพ	2	3	3	30409-2108	การดูแลผู้สูงอายุ	2	3 3
	30409-5101	งานการจัดการดูแลผู้สูงอายุ 1	*	*	*	30409-5103	งานการจัดการดูแลผู้สูงอายุ 3	*	*
	30409-5102	งานการจัดการดูแลผู้สูงอายุ 2	*	*	*	30409-5104	งานการจัดการดูแลผู้สูงอายุ 4	*	*
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)						30409-8001	ฝึกงาน	*	* 4
						30409-8501	โครงการ	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2 0
รวม 84 หน่วยกิต			11	14	16			10	13 22

โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม สาขางานบริการส่วนหน้าโรงแรม จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวมไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว หรือเทียบเท่า

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการโรงแรม											
ปวส.1											
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)						ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.											
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3						
	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3	
	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3						
						30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0	3	
						30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3	
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.						30000-1604	คุณภาพชีวิตเพื่อการทํางาน	2	0	2	
						30000-1609	ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2	1	
	30700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3	0	3	30001-1003	การพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	3	0	3	
						30700-1003	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2	2	3	
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)											
	30701-2001	หลักการดำเนินงานโรงแรม	2	2	3	30701-2004	การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3	
	30701-2002	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3	30701-2005	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2	2	3	
	30701-2007	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	2	2	3						
	30701-2302	การจัดการงานภัตตาคาร	2	2	3						
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)											
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)											
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)											
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.											
	30701-2412	การจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	2	2	3	30701-2308	ศิลปะการช่างกาแฟ	2	2	3	
	30000-2001	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ 2	0	2	0	
	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (3-0-3)				30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว (3-0-3)				
	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม (3-0-3)				30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ (3-0-3)				
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)											
5. รายวิชาบังคับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)											
รวม 83 หน่วยกิต			20	16	27			22	12	27	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม (สทบ.64.1)									
ปวส.2					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)				ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชานานาชาติ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)	30700-1002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	2	3	30001-1056	กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	0 3
	30701-2003	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	2	2	3	30701-2006	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2	2 3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30701-5303	งานการจัดเลี้ยง	*	*	3	30701-5304	งานบาร์และเครื่องดื่ม	*	* 3
	30701-8002	ฝึกงาน 1	*	*	2	30701-5306	งานใช้ภาษาอังกฤษบริการอาหารและเครื่องดื่ม	*	* 3
						30701-8003	ฝึกงาน 2	*	* 2
						30701-8501	โครงการ	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทพหุสาขาวิชาอื่น)	30000*2001	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30000*2002	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2 0
รวม 83 หน่วยกิต			4	6	11			5	4 18

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชานันทนาการส่วนหน้าโรงแรม (สทส.64.1)									
ปวส.1									
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)			
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป. น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.									
	30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3				
	30000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	2	3	30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0 3
	30000-1301	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	2	3				
						30000-1401	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3	0 3
						30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0 3
						30000-1604	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	2	0 2
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.						30000-1609	ลีลาเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ	0	2 1
	30700-1001	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	3	0	3				
						30001-1003	การพัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารงานคุณภาพ	3	0 3
						30700-1003	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	2	2 3
	30701-2001	หลักการดำเนินงานโรงแรม	2	2	3	30701-2004	การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2 3
	30701-2002	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3	30701-2005	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	2	2 3
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.)	30701-2007	การตลาดเพื่อธุรกิจโรงแรม	2	2	3				
	30701-2103	การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3				
	30701-2412	การจัดดอกไม้และการแกะสลักเชิงธุรกิจ	2	2	3	30701-2308	ศิลปะการช่างกาแฟ	2	2 3
	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2 0
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.	30700-0001	การโรงแรมและการท่องเที่ยว (3-0-3)				30700-0003	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว (3-0-3)		
	30700-0002	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม (3-0-3)				30700-0004	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจบริการ (3-0-3)		
รวม 83 หน่วยกิต			20	16	27			22	12 27

วิทยาลัยอชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนบประจําปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาบริการส่วนหน้าโรงแรม (สทส.64.1)									
ปวส.2									
ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.)									
	30700-1002	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2	2	3	30001-1056	กฎหมายเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3	0 3
	30701-2003	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	2	2	3	30701-2006	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	2	2 3
2.2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.2.4 ผิดประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.2.5 โครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30701-5102	งานสื่อสารการตลาดโรงแรม	*	*	3	30701-5104	งานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	*	* 3
						30701-5105	งานใช้ภาษาอังกฤษในงานส่วนหน้าโรงแรม	*	* 3
	30701-8002	ฝึกงาน 1	*	*	2	30701-8003	ฝึกงาน 2	*	* 2
						30701-8501	โครงงาน	*	* 4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30000*2001	กิจกรรมในสถานประกอบการ 1	0	2	0	30000*2002	กิจกรรมในสถานประกอบการ 2	0	2 0
รวม 83 หน่วยกิต		4	6	11			5	4	18

โครงสร้าง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาศิลปกรรม

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(15 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(21 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	(2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
รวมไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

หมายเหตุ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ ตรงตามสาขาวิชา หรือผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก สาขางานดิจิทัลกราฟิก (สศท.64.1)										
ปวส.1										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 1 (1/2564)					ภาคเรียนที่ 2 (2/2564)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก.										
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.)									
	1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.)					30000-1101	ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ	3	0	3
	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.)					30000-1208	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3	0	3
	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.)									
	1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.)									
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก.	30000-1402	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	3	0	3	30000-1501	ชีวิตกับสังคมไทย	3	0	3
	30001-2001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	2	2	3	30300-1001	แนวคิดและการสร้างสรรค์ศิลปกรรม	2	2	3
						30300-1002	ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมสมัย	2	2	3
	30308-2002	การถ่ายภาพดิจิทัล	2	3	3	30308-2007	การออกแบบเขียนแบบดิจิทัล	2	3	3
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก.	30308-2003	ดิจิทัลคอมมิค	2	3	3					
	30308-2006	การพัฒนาการเพิกบรรณภัณฑ์	2	3	3					
	30308-2101	จิตรกรรมดิจิทัล	2	3	3	30308-2102	มัลติมีเดียอินเทอร์เน็ต	2	3	3
						30308-2104	การออกแบบสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	2	3	3
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)	30000-2001	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1				30308-9002	การออกแบบเสียงดิจิทัล	2	3	3
	30300-0003	องค์ประกอบศิลป์ (2-2-3)	0	2	0	30000-2002	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0	2	0
	30300-0004	การเขียนแบบ (2-2-3)								
รวม 83 หน่วยกิต										
			15	18	21			21	18	27

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง แผนการเรียนประจำปีการศึกษา 2564-2565 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2563 ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก สาขางานดิจิทัลกราฟิก (สศท.64.1)										
ปวส.2										
โครงสร้าง	ภาคเรียนที่ 3 (1/2565)					ภาคเรียนที่ 4 (2/2565)				
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.	รหัสวิชา	รายวิชา	ท.	ป.	น.
1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 นก. 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (3 นก.) 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (6 นก.) 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (3 นก.) 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (3 นก.) 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (3 นก.) 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (3 นก.)										
	30000-1302	การวิจัยเบื้องต้น	2	2	3					
	30000-1601	การพัฒนาสุขภาพ	2	0	2					
2.หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 56 นก. 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 นก.) 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 นก.) 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (12 นก.) 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.) 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 นก.)	30000-1610	นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	2	1					
	30001-1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	1	2	2					
	30001-1051	กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับงานอาชีพ	1	0	1					
	30300-1003	การจัดการธุรกิจศิลปกรรม	2	2	3					
	30308-2004	วิดีโอคอนเทนต์	2	3	3	30308-2001	การออกแบบกราฟิกดิจิทัล	2	3	3
	30308-2005	การสร้างโมเดล 3 มิติ	2	3	3					
	30308-2103	การออกแบบแคปซูลเตอร์	2	3	3					
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 นก. 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์) 5. รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ (เฉพาะม.6 และ ปวช.ประเภทหรือสาขาวิชาอื่น)	30308-8501	โครงการ	4	0	4	30308-8001	ฝึกงาน	*	*	4
	30308-9003	ดิจิทัลพอร์ตโฟลิโอ	2	3	3					
	30000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0	2	0	30000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0	2	0
	30300-0001	ความรู้เกี่ยวกับศิลปกรรม (2-2-3) **ภาคฤดูร้อน								
	30300-0002	การวาดเขียน (2-2-3) **ภาคฤดูร้อน								
รวม 83 หน่วยกิต			20	22	28			2	5	7

แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล และประเมินผล

1. การขอเลื่อนสอบ

นักเรียน นักศึกษา สามารถเลื่อนการสอบวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

1. เวลาสอบตรงกับวิชาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม ปรับเกรด
2. นักเรียน นักศึกษา เจ็บป่วย
3. เหตุจำเป็นเร่งด่วนต่างๆ

แนวทางการปฏิบัติ

ให้นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอเลื่อนสอบได้ที่ห้องงานวัดผลและประเมินผล โดยที่

กรณีที่ 1 เวลาสอบตรงกับวิชาอื่น ให้ยื่นคำร้องตามวันเวลาที่กำหนด ภายในสัปดาห์ที่ 17

กรณีที่ 2 และ 3 หากเจ็บป่วย มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ไม่สามารถเข้าสอบในวันที่มีสอบได้ให้ยื่นคำร้องทันที โดยการเลื่อนสอบนี้ ต้องให้ครูผู้สอนประจำวิชารับรองและเป็นผู้กำหนดวันเวลาสอบทดแทนด้วย

2. ได้รับผลการเรียน 0

สำหรับนักเรียนระดับ ปวช. หากได้รับผลการเรียน 0 ในรายวิชาต่างๆ นักเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอสอบซ่อมได้ที่ห้องทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด (หลังประกาศผลสอบ 1 -2 วัน) หากไม่ผ่านการสอบซ่อม นักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้น

ส่วนนักศึกษาระดับ ปวส. หากได้รับผลการเรียนเป็น 0 จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่ ไม่สามารถสอบซ่อมได้

3. ได้รับผลการเรียน มส.

ให้นักเรียน นักศึกษา ติดต่อครูผู้สอน ภายใน 10 วันทำการ (2 สัปดาห์) นับจากวันประกาศผลสอบ หากนักศึกษาไม่ติดต่อครูผู้สอน อาจจะได้รับผลการเรียน 0 ในรายวิชานั้น

4. การโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ / เทียบประสบการณ์

ในแต่ละภาคเรียนงานวัดผลและประเมินผล ได้กำหนดเวลาให้นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนสอบเทียบความรู้/เทียบประสบการณ์ 2 ครั้ง คือ

1. 15 วันทำการ นับแต่วันเปิดภาคเรียน (3 สัปดาห์แรก)
2. 10 วันทำการ ก่อนสอบปลายภาค (สัปดาห์ที่ 16 -17) (เฉพาะนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังจะจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น)

แนวทางปฏิบัติ ให้นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องได้ที่งานวัดผลและประเมินผล ในระยะเวลาที่กำหนดโดยที่นักเรียน นักศึกษา สามารถโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ผลการเรียน ตั้งแต่ 2 ขึ้นไป

การขอสอบเทียบความรู้ ทำได้ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา เคยเรียนวิชานั้นมาจากสถานศึกษาอื่นที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วได้ผลการเรียน 1 หรือเรียนวิชานั้นมาจากหลักสูตรอื่นๆ เช่น หลักสูตรระยะสั้น ฯลฯ

การขอเทียบประสบการณ์ นักเรียน นักศึกษา จะต้องนำหลักฐานผ่านการศึกษา อบรม หรือฝึกงาน หรือทำงาน หรือมี อาชีพในรายวิชาที่ขอสอบไปแสดงประกอบก่อนชำระเงินเพื่อลงทะเบียนสอบ

5. สาเหตุที่ทำให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับผลการเรียน 0 ทำให้ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

1. สอบไม่ผ่านในรายวิชานั้นๆ
2. ได้ ข.ร. (เนื่องจากขาดเรียนมากกว่า ร้อยละ 20)
3. ได้ ข.ป. (เนื่องจากขาดสอบปฏิบัติในสัปดาห์ที่ 17)
4. ได้ ข.ส. (เนื่องจากขาดสอบทฤษฎีในสัปดาห์ที่ 18)

6. ผลของการทุจริตในการสอบ

หากนักศึกษาทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ จะได้รับโทษ คือ ให้ได้คะแนน 0 เฉพาะครั้งนั้น หรือได้ 0 ในวิชานั้น หรือถูกตัดคะแนนความประพฤติ

กรณีปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษา

1. นักศึกษาทำแบบฟอร์มการลงทะเบียนให้ปฏิบัติดังนี้

สามารถ LOAD แบบฟอร์มการลงทะเบียนได้จากเว็บไซต์ของวิทยาลัย www.Lampangvc.ac.th.

161

2. นักศึกษาที่ไม่ได้มาลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

2.1 ต้องมายื่นคำร้องทำงานทะเบียน

2.2 ลงทะเบียนภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันเปิดภาคเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยเสียค่าปรับคนละ 100 บาท

3. นักศึกษาจะใช้หนังสือรับรองสิทธิ์ได้หรือไม่?

นักศึกษาระดับ ปวส. ที่เป็นบุตรของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ให้นำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และหนังสือรับรอง สิทธิ์และเงินส่วนต่างที่เบิกไม่ได้มาติดต่อกับที่ทางการเงิน ตามวันเวลาที่กำหนดไว้ในวันลงทะเบียน

4. นักศึกษาที่ไม่มีเงินลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด

นักศึกษาต้องติดต่อขอผ่อนผัน การชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ติดต่อยื่นคำร้องที่ ที่ทางการเงิน ตามวัน - เวลาที่กำหนด

5. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนบางรายวิชาได้หรือไม่?

ได้ โดยให้ติดต่อห้องทะเบียนภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันเปิดภาคเรียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนผ่านทางธนาคาร

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

DVE การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคี เริ่มตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2538 อันเป็นความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อสร้างบุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญมีประสบการณ์ในการทำงานที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ อันเกิดผลดีต่อภาคเอกชน และเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนอีกประการหนึ่ง

การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE) คืออะไร

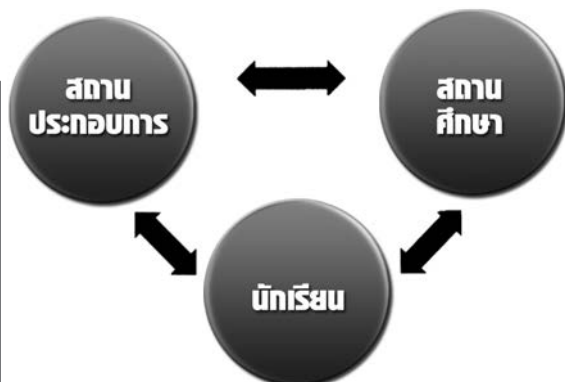
คือหลักสูตรหนึ่งของการอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นการฝึกอาชีพจริงและได้รับการยอมรับด้านวิชาการ โดยประสานความร่วมมือจากสถานศึกษา ผู้เรียนและสถานประกอบการ

วัตถุประสงค์ของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. เพื่อผลิตแรงงานที่มีฝีมือตรงความต้องการของตลาดแรงงาน
 2. เพื่อเตรียมไว้ทดแทนการขาดแคลนแรงงานในอนาคต
 3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
 4. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ความร่วมมือ 3 ฝ่ายในการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี

หน้าที่สถานประกอบการ

- สอบสัมภาษณ์ผู้เรียนที่สอบผ่านข้อเขียนจากสถานศึกษา
- ทำสัญญาฝึกอาชีพ
- จัดการฝึกอาชีพ วัตถุประสงค์ ประเมินผล
- จัดผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก
- จัดสวัสดิการเบี้ยเลี้ยง
- ออกใบรับรองการฝึกอาชีพ/ใบผ่านงาน



หน้าที่สถานศึกษา

- คัดเลือกผู้เรียนโดยสอบข้อเขียน
- ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- จัดการเรียนการสอนประเมินผลการเรียนการสอน
- จัดอบรมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก
- ประสานงานสอบมาตรฐานฝีมือ
- ออกใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หน้าที่นักเรียน

- ปฏิบัติตามระเบียบสถานประกอบการ เหมือนกับพนักงานคนหนึ่ง
- ปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษาเหมือนนักเรียนระบบปกติ

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง จัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี ตามประเภทวิชา ดังนี้

ระดับปวส.

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- สาขาวิชาการตลาด

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- สาขางานการบริการส่วนหน้าโรงแรม
- สาขางานการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

ระดับปวช.

- สาขาวิชาพาณิชยกรรม สาขางานธุรกิจค้าปลีก

หลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หลักการ : ผลิตช่างฝีมือเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีความชำนาญเฉพาะด้าน สามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะประสบการณ์นำไปปฏิบัติงานในอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน

2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักการ : ผลิตและพัฒนาแรงงานระดับชำนาญการเฉพาะอาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

จุดมุ่งหมาย : เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการดำเนินชีวิต
: เพื่อให้มีทักษะในงานอาชีพระดับผู้ชำนาญ
: พัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจัดการเรียนการสอน อาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2564

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์ลำปาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. ขาบูชิ สาขาเซ็นทรัลลำปาง โออิชิกรุ๊ปจำกัดมหาชน
3. บริษัท จานงค์แอนด์เคาท์ติ้งกรุ๊ป จำกัด บริษัท จานงค์แอนด์เคาท์ติ้งกรุ๊ป จำกัด
4. บริษัทสมาร์ท โซลูชั่น คอมพิวเตอร์
5. ห้างหุ้นส่วนสามัญศูนย์ศรีพาณิชย์
6. สันประเสริฐการบัญชี
7. สำนักงานบัญชีการบัญชี
8. บริษัท อัญชันออดิท จำกัด
9. สำนักงาน อาสัสมการการบัญชี

10. ห้างหุ้นส่วนจำกัดสยามแอนด์เคาท์ติ้งแอนด์ออดิท
11. บริษัทคุณนายแอนด์เคาท์ จำกัด
12. ห้างหุ้นส่วนจำกัดลำปางภัทร คอนสตรัคชั่น
13. หจก.เหลียงฮะเฮง ลำปาง หจก.เหลียงฮะเฮง
14. หจก.แสงทองสหกิจ
15. บริษัท นครกิโลเซนเตอร์ จำกัด
16. บริษัท อาร์ทรม ปรีนซ์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด บริษัท อาร์ทรมปรีนซ์ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
17. ร้านทวีทรัพย์ อลูมิเนียม ร้านทวีทรัพย์ อลูมิเนียม
18. ชนิษฐาการบัญชี ชนิษฐาการบัญชี
19. สำนักงานบัญชีเมสแอนด์เคาท์ติ้ง
20. ห้างหุ้นส่วนจำกัดเจียวนา
21. หอการค้าจังหวัดลำปาง
22. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35
23. บริษัทโฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) สาขาลำปาง
24. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น สาขาภาคเมฆ ลำปาง บริษัท ซีฟู้ด (มหาชน) จำกัด
25. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น สาขา ปตท. ห้างฉัตร บริษัท ซีฟู้ด จำกัด
26. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น สาขา ป.ตท. ดงสันเงิน (หจก.เอ แอนด์ เอส สโตร์)
27. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น สาขาเกาะคา - ศาลาไชย
28. ร้านลำปางโชคชัย ร้านลำปางโชคชัย
29. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น สาขาสวนหลวงค ลำปาง บริษัท ซีฟู้ด(มหาชน) จำกัด
30. KFC สาขาบักชี ลำปาง
31. บริษัท บิ๊กซีเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด มหาชน บริษัท
32. ร้านมิสเตอร์โดนัท สาขาบักชี ลำปาง
33. ร้านมิสเตอร์โดนัท สาขาเซ็นทรัลลำปาง บริษัทเซ็นทรัลเรสโตรองส์ กรุ๊ป
34. ร้านไอแลนด์กาแฟ
35. ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น สาขาป่าขาม (หน้าโรงพยาบาลลำปาง)
36. บริษัท ดวงมกลำปาง จำกัด บริษัท ดวงมกลำปาง จำกัด
37. ร้านเดอะเซ็นทรัลฟู้ด
38. ร้านสวีท(หน้าวัดน้ำล้อม)
39. บ.เอ็นวีลำปางมาร์เก็ตติ้ง จก. บ.เอ็นวีลำปางมาร์เก็ตติ้ง จก.
40. สหกรณ์ร้านค้าโรงพยาบาลลำปาง
41. ผิงน้อย สาขา Big C ลำปาง บริษัทจำกัด ผิงน้อยเบอร์รี่
42. บ.ทีพีบีเอส คอมมูนิตี้เซ็น จำกัด (ดีแทค)
43. ร้านน้องแดงเบอร์รี่
44. Pizza สาขา Big c ลำปาง
45. ร้านมิถุน สาขาเซ็นทรัลพลาซ่า ลำปาง บริษัท มิถุนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
46. ดำรงเจริญ จังหวัดลำปาง
47. ธนาคารออมสิน สาขาเกาะคา
48. บริษัทกาสะลองเซรามิกส์ จำกัด (สง.ใหญ่)
49. ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
50. บริษัทไทยนาทิพย์ จำกัด
51. บริษัท มูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
52. สำนักงานผู้จัดการบัญชี
53. สมาคมพัฒนาแม่เกาะ
54. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเกาะคา
55. กิจการสหกรณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
56. วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
57. K9 cafe "Food K9 cafe" Food
58. บริษัท ทีทีบีเอส จำกัด (ร้านมินิมาร์ท ปีมะรุห์ ลำปางกลาง)
59. บริษัท เอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด (มหาชน)
60. ร้านกาแฟสนิม สาขาบ้านพ่อน ร้านกาแฟสนิม สาขาเชียงใหม่
61. ร้านมิสเตอร์โดนัท สาขาโลดิส ลำปาง
62. ร้านมิถุน สาขาเทสโก้โลดิส ลำปาง บริษัท มิถุนา พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
63. ร้านซานตาเฟ สตีก สาขาเซ็นทรัล ลำปาง บ.มาเหนือ จำกัด
64. บริษัท ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
65. โรงแรมเอปัส
66. โรงแรม เลอเมอริเดียน เชียงใหม่
67. โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่

แนวทางการจัดการเรียนการสอนระดับทวิภาคี

- เรียนที่สถานศึกษาสัปดาห์ละ 2 วัน
- ฝึกอาชีพที่สถานประกอบการสัปดาห์ละ 3-4 วัน
ตลอดระยะเวลา 2 ปี (ปวส.) หรือ 3 ปี (ปวช.)
- ได้รับเบี้ยเลี้ยงขณะฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ



คุณสมบัติสำคัญของผู้เรียน

1. อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์
2. จบ ม.3 หรือเทียบเท่า เข้าเรียน ระดับ ปวช.
3. จบ ม.6 หรือเทียบเท่า ปวช. เข้าเรียนระดับ ปวส.
4. ความประพฤติเรียบร้อย ร่างกายแข็งแรง
5. มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ สามารถฝึกอาชีพ
ที่สถานประกอบการตลอดระยะเวลา 3 ปี หรือ 2 ปี

ประโยชน์ที่จะได้รับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ด้านสถานประกอบการ

- มีกำลังคนแน่นอนใช้เทคโนโลยีขั้นสูงได้
- มีพนักงานที่มีความสามารถตรงตามความต้องการ
- ลดต้นทุนค่าแรง



ด้านผู้เรียน

- ได้ฝึกปฏิบัติงานจริงที่สถานประกอบการ
- ได้ความรู้ทางด้านวิชาการจากวิทยาลัย
- ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการใกล้เคียงกับพนักงาน
ประจำที่จะได้รับจากสถานประกอบการ
- ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่างๆ
- มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานในสาขาอาชีพ
- ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- มีรายได้ดี มีโอกาสที่จะเป็นเจ้าของกิจการในอนาคต
- ได้รับใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอาชีพ
จากสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ
- ได้ใบรับรองการผ่านงานจากสถานประกอบการ
นักเรียนทวิภาคีวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ที่ฝึกอาชีพ ณ สถานประกอบการต่างๆ ในจังหวัดลำปาง



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและเข้าร่วมโครงการได้ที่ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

เรื่อง เครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงเครื่องแบบของนักเรียน นักศึกษาที่ใช้มาก่อนประกาศฉบับนี้ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 6.1 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2527 ให้ยกเลิกเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาที่ใช้มาก่อนประกาศฉบับนี้ทุกระดับชั้น และให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางทุกคนใช้เครื่องแบบดังต่อไปนี้

1. เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช.
 - 1.1 เสื้อ เป็นผ้าสีขาว คอเชิ้ต แขนสั้น เนื้อผ้าไม่โปร่งตา ไม่มีลวดลาย มีسابเสื้อด้านหน้า ไม่มีسابหลัง มีกระเป๋าทิ้งอกเสื้อด้านซ้าย 1 ใบ
 - 1.2 กางเกง เป็นผ้าสีกรมท่า ขาวยาว ปลายขาคลุมตาตุ่ม ทรงสุภาพ ขนาดความกว้างของปลายขา กางเกงเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว และไม่บานออกจนกลายเป็นขากระดิ่ง มีกระเป๋าด้านข้าง ข้างละ 1 ใบ ขอบตรงตามแนวตะเข็บกางเกง ขอบกางเกงมีหูร้อยเข็มขัด ไม่น้อยกว่า 6 หู กางเกงมีความกว้างพอที่จะร้อยเข็มขัด ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตรได้ และห้ามใช้ผ้ายีนส์ทุกชนิด
 - 1.3 การแต่งเครื่องแบบ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง และให้เห็นเข็มขัดโดยรอบ ออกเสื้อด้านขวา ปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีกรมท่า ขนาดความสูงตัวอักษร 1 เซนติเมตร ออกเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป๋าดัดเข็มโลหะตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ปลายเสื้อด้านซ้ายปักจุดกลมบอกระดับชั้นด้วยไหมสีต่างๆ ตามสีประจำคณะวิชา ด้วยขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2 เซนติเมตร คาดเข็มขัดหนังสีดำ หักทำด้วยโลหะ มีรูปตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ โดยสายเข็มขัดร้อยอยู่ในห่วงกางเกงหมดทุกห่วง สวมถุงเท้าสีน้ำตาลหรือสีขาว รองเท้าผ้าใบ แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าสีดำไม่มีขอบขาว ชนิดผูกเชือก
2. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช.
 - 2.1 เสื้อเป็นผ้าสีขาว คอเชิ้ตแขนสั้น เนื้อผ้าไม่โปร่งตา ไม่มีลวดลาย มีسابเสื้อด้านหน้า ไม่มีسابหลัง ไม่มีกระเป๋าด้านหน้า
 - 2.2 กระโปรงเป็นผ้าสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย กระโปรงจีบกว้างไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว ความยาวคลุมเข่า ไม่ตีเกร็ดที่จีบกระโปรง ขอบกระโปรงกว้าง 3 เซนติเมตร ไม่มีหู
 - 2.3 การแต่งเครื่องแบบ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง และให้เห็นเข็มขัดโดยรอบ สวมเสื้อชั้นในเป็นสีขาวเท่านั้น ออกเสื้อด้านขวาปักชื่อ-สกุล ด้วยไหมสีกรมท่า ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 เซนติเมตร ออกเสื้อด้านซ้ายกลัดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้ายปักจุดกลม บอกระดับชั้นด้วยไหมสีต่างๆ ตามสีของคณะวิชา ความกว้างของจุดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2 เซนติเมตร กลัดกระดุมเสื้อด้านหน้าด้วยกระดุมโลหะสีเงิน มีตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 4 เม็ด คาดเข็มขัดหนังสีดำหักโลหะมีรูปตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ สวมรองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าชนิดไม่ผูกเชือก ส้นสูงประมาณ 2 นิ้ว
3. สีประจำคณะวิชา
 - 3.1 คณะวิชาบริหารธุรกิจ สีฟ้า นักเรียนชั้น ปวช.1 ปักจุดสีฟ้า 1 จุด ปวช.2 ปักจุด 2 จุด ปวช.3 ปักจุด 3 จุด
 - 3.2 คณะวิชาคหกรรมศาสตร์ สีเขียว นักเรียนชั้น ปวช.1 ของคณะคหกรรมศาสตร์ทุกแผนกวิชาปักจุด 1 จุด ปวช.2 ปักจุด 2 จุด ปวช.3 ปักจุด 3 จุด

- 3.3 คณะวิชาศิลปกรรม สีสต นักเรียนชั้น ปวช.1 ของคณะศิลปกรรมทุกสาขางาน ปักจุด 1 จุด ปวช.2 ปักจุด 2 จุด ปวช.3 ปักจุด 3 จุด
4. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวส.
 - 4.1 เสื้อ เป็นผ้าสีขาวยกคอเชิ้ต แขนสั้น เนื้อผ้าไม่โปร่งตา ไม่มีลวดลาย มีسابเสื้อด้านหน้า ไม่มีسابหลัง มีกระเป๋าทอกเสื้อด้านซ้าย 1 ใบ
 - 4.2 กางเกง เป็นผ้าสีดำ ขายาว ปลายขาคลุมตาตุ่ม ขนาดความกว้างของปลายขา กางเกงเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 7 นิ้ว และไม่บานเกินไปจนเป็นกางเกงขากระดิ่ง มีกระเป๋าด้านข้าง ข้างละ 1 ใบ ขอบตรงตามแนวตะเข็บกางเกง ขอบกางเกงมีหูร้อยเข็มขัด ไม่น้อยกว่า 6 หู ความกว้างของหูกางเกงกว้างพอที่จะร้อยเข็มขัด ขนาดความกว้าง 3 เซนติเมตร และห้ามใช้ผ้ายีนส์ทุกชนิด
 - 4.3 การแต่งเครื่องแบบ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกง ให้เห็นเข็มขัดได้โดยรอบ ทอกเสื้อด้านขวา ติดป้ายชื่อ-สกุล ที่ทำด้วยโลหะ มีพื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความกว้างของป้ายโลหะ 1 เซนติเมตร หน้าอกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือกระเป๋าดัดเข็มโลหะ รูปตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ สวมถุงเท้าสีน้ำตาลหรือสีขาว รองเท้าหนังหรือรองเท้าผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า ชนิดผูกเชือกไม่มีขอบขาว
5. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.
 - 5.1 เสื้อเป็นผ้าสีขาวยกคอเชิ้ตแขนสั้น เนื้อผ้าไม่โปร่งตา ไม่มีลวดลาย มีسابเสื้อด้านหน้า ไม่มีسابหลัง ไม่มีกระเป๋ แขนตรง
 - 5.2 กระโปรงเป็นผ้าสีดำ ทรงเอ ชนิด 4 ตะเข็บ ไม่ผ่า ไม่ทวิข ความยาวคลุมเข่า หรือเหนือกึ่งกลาง สะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ขอบกระโปรงไม่มีหู และห้ามใช้ผ้ายีนส์ทุกชนิด
 - 5.3 การแต่งเครื่องแบบ ให้เก็บชายเสื้อไว้ในกระโปรง สวมเสื้อชั้นในเป็นสีขาวเท่านั้น ออกเสื้อด้านขวาดัดป้ายชื่อ-สกุล ที่ทำด้วยโลหะ มีพื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความกว้างของป้ายโลหะ 1 เซนติเมตร หน้าอกเสื้อเบื้องซ้ายติดเข็มโลหะตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ กลัดกระดุมเสื้อด้านหน้าด้วยกระดุมโลหะตราวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า 4 เม็ด คาดเข็มขัดหนังสีดำหัวทำด้วยโลหะ มีตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ สวมรองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้าไม่ผูกเชือก ส้นสูงประมาณ 2 นิ้ว
6. ทรงผมนักเรียน นักศึกษาชายทุกระดับชั้น
ให้ไว้ผมรองทรงหรือตัดสั้น แบบนักศึกษาวิชาทหาร
7. ทรงผมนักเรียน นักศึกษาหญิงทุกระดับชั้น
 - 7.1 ทรงผมของนักเรียนหญิงระดับชั้น ปวช. ไว้ผมสั้นไม่ปิดปกเสื้อ ห้ามซอย ห้ามย้อมสี ห้ามดัดผม ตกแต่งผม หากไว้ผมยาวต้องรวบด้วยโบว์ (ริบบิ้น) สีน้ำเงิน ขาว ดำ หรือ น้ำตาล
 - 7.2 ทรงผมของนักศึกษาหญิงระดับชั้น ปวส. ให้ไว้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ แต่ต้องเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา ห้ามตกแต่งผม ห้ามย้อมสี ห้ามดัด ถ้าจะรวบผมให้ใช้โบว์(ริบบิ้น) สีน้ำเงิน ขาว ดำ หรือ น้ำตาล ทั้งนี้ เมื่ออยู่ในเวลาเรียน ครูผู้สอนสามารถกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับวิชานั้นๆ ได้ตามความเหมาะสม
8. การแต่งกายชุดพื้นเมือง (ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์)
 - 8.1 นักเรียน – นักศึกษาหญิง ให้ใส่ชุดตามสีและรูปแบบที่วิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น และให้รักษารูปแบบที่ให้นั้นกว่าสถานศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ดังนี้
 - 8.2 นักเรียน – นักศึกษาหญิง ใส่ผ้าถุง เสื้อลักษณะและสีสุภาพ
 - 8.3 นักเรียน – นักศึกษาชาย ใส่กางเกงสะดอยาว สีนํ้าตาลเข้ม เสื้อลักษณะและสีสุภาพเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน นักศึกษา (ห้ามใส่กางเกงขายาวครึ่งแข้ง)

ข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับการแต่งกาย

ระดับ ปวช.

ชุดนักเรียนชาย

1. เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น ปักจุด ติดเข็ม ตามแบบวิทยาลัยฯ ให้สวมเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง
2. กางเกงผ้าสแล็คสีกรมท่า (ทรงกระบอก) ตามแบบวิทยาลัยฯ
3. สวมเข็มขัดของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
4. ถูงเท้าสีดำล้นหุ้มข้อ
5. รองเท้าผ้าใบสีดำล้น
6. ทรงผม ผมสีดำ ทรงนักเรียนหรือทรงทรงสูง ความยาวผมด้านบนไม่เกิน 10 ซม.

ชุดพลานักเรียนชาย

1. เสื้อองค์การวิชาชีพของแต่ละแผนกวิชา
2. กางเกงวอร์มของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
3. ถูงเท้าสีดำล้นหุ้มข้อ
4. รองเท้าผ้าใบสีดำล้น

ชุดพื้นเมืองนักเรียนชาย

1. เสื้อพื้นเมืองตามแบบของวิทยาลัยฯ
2. กางเกงผ้าสแล็คสีกรมท่า (ทรงกระบอก) ตามแบบวิทยาลัยฯ
3. สวมเข็มขัดของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
4. ถูงเท้าสีดำล้นหุ้มข้อ
5. รองเท้าผ้าใบสีดำล้น

ชุดนักเรียนหญิง

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ปักชื่อ ปักจุด ติดเข็มตามแบบวิทยาลัยฯ ให้สวมเสื้อไว้ในกระโปรง ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกระโปรง
2. กระโปรงสีกรมท่า จีบกระโปรงมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 1 นิ้ว มีความยาวคลุมเข่า (ขณะยืนตรง)
3. สวมเข็มขัดของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
4. รองเท้าหนังคัทชูสีดำ ส้นสูงประมาณ 1 - 2 นิ้ว
5. ทรงผม ผมสีดำ ห้ามดัด ย้อม ซอย สไลค์ ถ้าผมยาวให้รวบผมผูกโบว์สีน้ำเงินให้เรียบร้อย
6. โบว์ กิ๊บและที่คาดผม ให้ใช้สีดำ สีน้ำเงิน
7. ห้ามแต่งหน้า ทาปากสีเข้ม เขียนคิ้วและขอบตา (ใช้ลิปมันไม่ออกสีได้)

ชุดพละนักเรียนหญิง

1. เสื้อองค์การวิชาชีพของแต่ละแผนกวิชา
2. กางเกงวอร์มของวิทยาลัยฯ
3. ถุงเท้าสีขาวล้วนหุ้มข้อ
4. รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน

ชุดพื้นเมืองนักเรียนหญิง

1. ชุดพื้นเมืองตามแบบของวิทยาลัยฯ
2. รองเท้าหนังคัตชูสีดำ ส้นสูงประมาณ 1 - 2 นิ้ว

ระดับ ปวส.

ชุดนักศึกษาชาย

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ติดป้ายชื่อ ติดเข็ม ตามแบบวิทยาลัยฯ ให้สวมเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง
2. กางเกงผ้าสแล็คสีดำ (ทรงกระบอก) ตามแบบวิทยาลัยฯ
3. สวมเข็มขัดของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
4. ถุงเท้าสีดำหุ้มข้อ
5. รองเท้าคัตชูสีดำ
6. ทรงผม ผมสีดำ รองทรงสูงหรือต่ำ ความยาวผมด้านบนไม่เกิน 10 ซม.

ชุดพื้นเมืองนักศึกษาชาย

1. เสื้อพื้นเมืองตามแบบของวิทยาลัยฯ
2. กางเกงผ้าสแล็คสีกรมท่า (ทรงกระบอก) ตามแบบวิทยาลัยฯ
3. สวมเข็มขัดของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
4. ถุงเท้าสีดำล้วนหุ้มข้อ
5. รองเท้าผ้าใบสีดำล้วน

ชุดนักศึกษาหญิง

1. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น (ไม่มีสابلหลังเสื้อ) ติดป้ายชื่อ ติดเข็ม ตามแบบวิทยาลัยฯ ให้สวมเสื้อไว้ในกางเกง ห้ามปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกง
2. กระโปรงทรง A สีดำไม่ผ่าความยาวชายกระโปรงคลุมหัวเข่า (ขณะยืนตรง)
3. สวมเข็มขัดของวิทยาลัยฯ เท่านั้น
4. รองเท้าหนังคัตชูสีดำ ส้นสูงประมาณ 1 - 2 นิ้ว
5. ทรงผม ผมสีดำ ห้ามตัด ย้อม ซอย สไลค์ ถ้าผมยาวให้รวบผมผูกโบว์สีดำให้เรียบร้อย

6. โบว์ กิ๊บและที่คาดผม ให้ใช้สีดำ สีนํ้าเงินและสีขาว
7. แต่งหน้าได้เล็กน้อย (บาง ๆ) ห้ามเขียนขอบตา

ชุดพื้นเมืองนักศึกษาหญิง

1. ชุดพื้นเมืองตามแบบของวิทยาลัยฯ
2. รองเท้าหนังคัตชูสีดำ ส้นสูงประมาณ 1 - 2 นิ้ว

การใช้เครื่องประดับ

1. ห้ามใช้เครื่องประดับที่สื่อให้เห็นว่าเป็นการไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาหญิงอนุญาตให้ใส่ตุ้มหูได้เพียงข้างละ 1 อันแบบสุภาพ
3. นักศึกษาชายห้ามใส่ตุ้มหูโดยเด็ดขาด
4. ห้ามใส่กำไลหรือสร้อยข้อเท้า
5. ห้ามใส่เครื่องประดับที่เป็นทองเพราะอาจจะเป็นอันตรายต่อตนเอง (หากฝ่าฝืนทำหายไม่รับแจ้งของหาย)
6. ห้ามสักภาพหรือระบายสีภาพบนผิวหนังโดยเฉพาะในที่ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
7. ห้ามเจาะร่างกายเพื่อการตกแต่ง ห้ามใส่แหวนหรือกำไลข้อมือหลายวง

การพิจารณาโทษ

1. นักเรียน นักศึกษา ที่แต่งกายผิดระเบียบ ในครั้งแรก จะถูกว่ากล่าวตักเตือน หากกระทำผิดอีก จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน
2. นักเรียน นักศึกษา แต่งกายผิดระเบียบเป็นครั้งที่ 2 หรือ 3 หัวหน้างานปกครอง จะตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 10 คะแนน (งานปกครองส่งหนังสือแจ้งผู้ปกครอง)
3. นักเรียน นักศึกษา คนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมถึง 20 คะแนน งานปกครองจะเชิญผู้ปกครองมาร่วมทำทัณฑ์บน
4. นักเรียน นักศึกษา คนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมถึง 30 คะแนน งานปกครองจะพิจารณาโทษตามระเบียบของ สอศ. และทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ภายในหรือภายนอกวิทยาลัย



ห้องกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 6



ห้องทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 1

การแต่งกายนักเรียน ระดับ ปวช.

ชุดนักเรียน



ชุดพื้นเมือง



170

การแต่งกายนักเรียน ระดับ ปวส.

ชุดนักศึกษา



ชุดพื้นเมือง



การแต่งกายชุดพลະ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม



ประเภทวิชาคหกรรม



ประเภทวิชาศิลปกรรม



171

การแต่งกายชุดลูกเสือ



ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการออกนอกสถานศึกษาในเวลาเรียน ของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2564



ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการออกนอกสถานศึกษาในเวลาเรียนของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดโครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา และมอบให้วิทยาลัยฯ กำหนดมาตรการดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนนักศึกษาให้มีออกนอกสถานศึกษาในเวลาเรียน และป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมถึงอุบัติเหตุภายนอก คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา จึงกำหนดมาตรการในการดูแลนักเรียนนักศึกษา โดยไม่อนุญาตให้ออกนอกสถานศึกษาระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

หากนักเรียนนักศึกษาคนใดมีเหตุจำเป็นที่ต้องออกนอกสถานศึกษาในเวลาห้ามดังกล่าว ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. เหตุจำเป็นที่ต้องขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาในเวลาเรียน กรณีต่าง ๆ ได้แก่
 - ๑.๑ เจ็บ ป่วย ควรแจ้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา และให้ผู้ปกครองมารับที่วิทยาลัยฯ หรือให้ผู้ปกครองไปพบครูที่ปรึกษาหรือ ครูปกครองแผนกวิชา เพื่อขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา
 - ๑.๒ มีเหตุจำเป็นต้องกระทำในเวลาราชการ เช่น ไปติดต่อธนาคาร ไปรษณีย์ หน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก ควรมีหลักฐานที่ผู้ปกครองรับรองว่าเป็นความจริงมาแสดง
 - ๑.๓ แพทย์นัด ต้องมีใบนัดของแพทย์แสดงหลักฐาน
 - ๑.๔ ญาติป่วย ต้องไปเยี่ยมที่โรงพยาบาลทันที ไปร่วมงานศพและงานประเพณีต่าง ๆ ควรมีหลักฐานที่ผู้ปกครองรับรองว่าเป็นความจริง
 - ๑.๕ เหตุผลอื่น ๆ เช่น การออกไปซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนและ อื่น ๆ ที่ครูที่ปรึกษา หรือครูประจำวิชา พิจารณาว่าสมควรอนุญาต
๒. หากมีเหตุผลจำเป็นดังกล่าวข้างต้น ให้นักเรียนนักศึกษา ปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๑ ขอรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่งานปกครอง ที่ห้องปกครอง กรอกข้อความให้เรียบร้อย นำไปขออนุญาตตามแต่กรณี
 - ๒.๑.๑ ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ในขณะที่มีชั่วโมงเรียน ให้ขออนุญาตจากครูผู้สอนประจำวิชานั้น และถ้ามีความจำเป็นต้องไปหลายชั่วโมงในเวลาเรียนให้ขออนุญาตครูผู้สอนในช่วงโมงถัดไปด้วย
 - ๒.๑.๒ ขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาในขณะที่ไม่มีชั่วโมงเรียน ให้ขออนุญาตจากครูที่ปรึกษา หรือครูปกครองแผนกวิชา หรือหัวหน้างานปกครอง หรือคณะผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๒ นำใบขออนุญาต...

๒.๒ นำใบขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาต ไปแสดง และมอบใบอนุญาตต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประตูหน้าวิทยาลัย นักเรียนจึงจะออกจากสถานศึกษาได้ และกลับมาเมื่อเสร็จธุระและภารกิจ หากยังต้องเข้าเรียนในวิชาต่อไป

๒.๓ ให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา ครูปกครองแผนกวิชา หรือหัวหน้างานปกครองพิจารณาอนุญาตตามความจำเป็นและเหมาะสม และการอนุญาตให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ระเบียบการใช้อาคารสถานที่

ช่วยกันดูแลรักษาความเป็นระเบียบและรักษาความสะอาดบริเวณสถานศึกษาและในห้องเรียน

การใช้ห้องเรียน

- รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบของห้องเรียน
- ไม่อนุญาตให้นำอาหารเครื่องดื่มขึ้นบนอาคารเรียน
- ห้ามขีดเขียนใดๆ ลงบนโต๊ะ เก้าอี้ ฝาผนัง หรือพื้นห้องโดยเด็ดขาด
- ปิดไฟและพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- ห้ามจัดแต่งห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ผู้ฝ่าฝืนถือเป็นโทษร้ายแรง
- ห้ามใช้เครื่องเสียงไมค์โครโฟน โทรทัศน์ เครื่องเล่นวีดีโอ เครื่องเล่นวีซีดีภายในห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต
- พบสิ่งของชำรุดเสียหายแจ้งครูผู้สอนหรือครูผู้รับผิดชอบห้องทราบทันทีโดยเฉพาะปลั๊กไฟหรือสายไฟ เพราะจะเป็นอันตรายถึงชีวิตได้
- ทำความสะอาดห้องเรียนตามที่ครูมอบหมาย
- ห้ามมิให้นักศึกษาชายและหญิงอยู่ในห้องเรียนตามลำพังโดยไม่มีบุคคลอื่นอยู่ร่วมด้วย

การใช้สถานที่และสนาม

- ทิ้งขยะลงในถังขยะที่จัดให้
- ไม่เดินลัดสนามหญ้า
- ห้ามเด็ดดอกไม้ก่อนได้รับอนุญาต
- ห้ามเล่นฟุตบอลภายในวิทยาลัย เนื่องจากพื้นที่จำกัด และอาจทำให้เกิดความเสียหายขึ้นได้
- ห้ามป็นรั้วหรือกำแพงของวิทยาลัยเพื่อเข้า หรือออกโดยเด็ดขาด

การใช้โรงอาหารหอประชุม

- ทานอาหารเสร็จแล้วให้นำภาชนะไปเก็บไว้ในที่ที่จัดให้
- ไม่ควรนั่งแช่ นั่งทำการบ้านหรืองานอื่นๆ บนโต๊ะอาหาร เพราะโต๊ะทานอาหารจะไม่เพียงพอ
- ช่วยกันรักษาความสะอาดของโต๊ะเก้าอี้และพื้นที่โรงอาหาร
- ปิดพัดลมและไฟทุกครั้งที่ใช้

การใช้ห้องน้ำและห้องส้วมของนักศึกษา

- อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษา เข้าห้องน้ำเฉพาะที่จัดไว้ให้เท่านั้น ห้ามใช้ห้องน้ำของครู
- ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด
- ไม่ทิ้งผ้าอนามัยลงในโถส้วมโดยเด็ดขาด
- การทิ้งผ้าอนามัยห่อกระดาษและทิ้งลงในที่จัดให้เท่านั้น
- ปิดน้ำ,ไฟ ทุกครั้งที่เลิกใช้
- ห้ามขีดเขียนใดๆ ลงบนผนังประตู กระจก โดยเด็ดขาด
- ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นความผิด เช่น เล่นการพนัน เสพยาเสพติด สูบบุหรี่กัญชา ดื่มสุรา เป็นต้น ภายในห้องน้ำโดยเด็ดขาด
- ห้ามนักเรียนนักศึกษาหญิงเข้าห้องน้ำนักศึกษาชาย
- ห้ามนักเรียนชายเข้าห้องน้ำนักศึกษาหญิง

หากนักเรียน นักศึกษา คนใดประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจากกฎระเบียบต่างๆ ที่วิทยาลัยกำหนดไว้จะต้องถูกลงโทษแล้วแต่กรณีความผิด และจะถูกบันทึกความผิดลงในข้อมูลประวัติส่วนตัว ซึ่งจะมีผลต่อการขอทุนการศึกษาของวิทยาลัย การขอกู้เงินกองทุนเพื่อการศึกษาของรัฐบาล การพิจารณาขอโควตาเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัย หรือสถาบันอื่นๆ และการงดเว้นการออกหนังสือรับรองความประพฤติ เป็นต้น

175

ระเบียบว่าด้วยการขยับเขยื้อนยานมาวิทยาลัยฯ

- สถานศึกษาแห่งนี้รณรงค์วินัยจราจร และสวมหมวกกันน็อก 100 %
- ห้ามนักศึกษาผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายที่ไม่สวมหมวกกันน็อก นำรถเข้ามาจอดในวิทยาลัย
- นำรถจักรยานยนต์เข้าจอดตามพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น เช่น ด้านข้างอาคาร 10
- ห้ามจอดในพื้นที่จอดรถยนต์ หรือตำแหน่งขาว-แดง
- ห้ามจอดรถจักรยานยนต์บริเวณถนนและฟุตบอลภายนอกด้านหน้าวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
- ห้ามขับซิ่งรถจักรยานยนต์ ภายในวิทยาลัยโดยเด็ดขาด ระหว่าง เวลา 07.30 น. - 16.30 น. สามารถขับขี่ได้ วันที่ไม่มีการเรียนการสอนหรือฝนตก
- อนุญาตให้มีคนซ้อนท้ายได้เพียง 1 คน และต้องสวมหมวกกันน็อก
- สำหรับนักศึกษาที่ใช้รถยนต์ ไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดภายในสถานศึกษา ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น
- ระมัดระวังเสียเบียดจี้กับรถจักรยานยนต์ เพราะจะทำให้รถหายได้

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบเวลามาเรียน ของนักเรียน นักศึกษา

ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนนักศึกษาที่มีคาบเรียนแรกตรงกับเวลา 08.00 น. ต้องเข้าแถวเคารพธงชาติ และต้องเช็คชื่อการเข้าแถวทุกครั้ง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย ถ้าจำนวนครั้งของการเข้าแถวน้อยกว่า 80% (10 ครั้งสำหรับระดับชั้นที่เข้าแถว 3 วันต่อสัปดาห์ และ 7 ครั้งที่เข้าแถว 2 วันต่อสัปดาห์) สำหรับเมื่อคิดจาก 17 สัปดาห์/ภาคเรียน โดยไม่คิดวันหยุด ให้ถือว่าไม่ผ่านกิจกรรมจะต้องมาเข้าแถวเสริมจำนวนที่ขาดเกินจำนวนที่กำหนดตามตารางกิจกรรมและงานปกครองจะกำหนดตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำกิจกรรมนั้นนักเรียนนักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
2. นักเรียนนักศึกษาที่มีชั่วโมงเรียนแรกไม่ตรงกับเวลา 08.00 น. ในวันที่ต้องเข้าแถวให้ครูที่ปรึกษาตรวจสอบแล้วทำบันทึกขอเปลี่ยนวันเข้าแถวเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและตรวจสอบการมาเรียน การแต่งกายและอื่นๆ ตามเวลาที่ครูที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนด สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
3. นักเรียนนักศึกษากลุ่มทวิภาคีที่ เข้ามาเรียนในวิทยาลัยและตารางเรียนคาบแรกตรงกับเวลา 08.00 น. ในวันนั้นให้ปฏิบัติกิจกรรมเข้าแถวและเช็คชื่อการเข้าแถวทุกครั้ง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่ครูที่ปรึกษามอบหมาย หากจำนวนครั้งของการเข้าแถวน้อยกว่า 80% ให้ถือว่าไม่ผ่านกิจกรรม จะต้องทำกิจกรรมเสริมเหมือนนักเรียน นักศึกษาระบบปกติ หรือตามความเหมาะสมกับสภาพการณ์
4. ในกรณีที่ขาดเรียน เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระที่จำเป็นไม่สามารถมาเรียนได้ให้ส่งใบลาป่วยหรือใบลากิจโดยรับแบบฟอร์มได้ที่ห้องกิจกรรม ใบลามี 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ติดสมุดประจำชั้น อีกส่วนหนึ่งส่งคืนห้องปกครอง ใบลาทั้ง 2 ส่วนต้องให้ครูที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับรอง

หมายเหตุ

- อนุโลมชั่วคราว เนื่องจากพื้นที่จำกัด
- นักเรียนระดับ ปวช. เข้าแถวทุกวันจันทร์, พุธ, ศุกร์
- นักเรียนระดับ ปวส. เข้าแถวทุกวันอังคาร, พฤหัสบดี
- อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

รายชื่อครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ระดับ ปวช.๑ ประกอบด้วย

นายพินิจ	นครพันธุ์	ชพบ.64.1
นางกัญญณัช	โทะนาบุตร	ชพบ.64.2
นางสุภัทร	แต่วัฒนา	ชพล.64.1
นายเรืองฤทธิ์	นภาคณากร	ชพต.64.1
นายเรืองฤทธิ์	นภาคณากร	ชพต.64.2
นางชฎานันท์	จิราช	ชพค.64.1
นางปวีณรัตน์	สิงห์วิวัฒน์	ชพค.64.2
นายสุธีร์	ฟูเต็มวงศ์	ชทท.64.1
นางพรรณสิยา	นิธิตต์สุขเกษม	ชพร.64.1
นางสาวชนิษฐา	อุทศน์	ชคอ.64.1
นางนารถยา	สดชื่น	ชคอ.64.2
นางสาวอารีย์	ซังชัย	ชคค.64.1
นางสาวอารีย์	ซังชัย	ชคค.64.2
นางณัฐกาญจน์	ถาวรรัตน์	ชคฟ.64.1
นายเอกพล	ไชยพรหม	ชศว.64.1
นางสาวจารวรรณ	กันหะสุต	ชศอ.64.1
นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิมา	ชศค.64.1

ระดับ ปวช.๒ ประกอบด้วย

นางพีระพรรณ	ชัยมณี	ชพบ.63.1
นางกอบกุล	ศรีสวการย์	ชพบ.63.2
นายวิชาญ	จุตศรี	ชพบ.63.3
นางอัญญา	โพธิ์อยู่	ชพล.63.1
นางกัลยา	ผลศิริ	ชพต.63.1
นางประนิดา	ศรีสมุทร	ชพค.63.1
นายคมสัน	หมื่นจันทร์ตะ	ชพค.63.2

นางมณีนุช	แสนขัติ	ขพค.63.3
นางภัทราวรรณ	สุขพันธุ์	ขพธ.63.1
นางมรรษณา	จัดดี	ขคอ.63.1
นางสาวอรรวรรณ	ค่างาม	ขคอ.63.2
นายอาทิตย์	ชัยยงยศ	ขคค.63.1
นางสาวรพีพร	เสาร์แดน	ขคค.63.2
นางสาวอรรณิธร	ปันเงิน	ขคฟ.63.1
นางอำพร	สารมนต์	ขศว.63.1
นายณกต	บุญยัง	ขคอ.63.1
นายโสภณ	คณาดี	ขศค.63.1

ระดับ ปวช.๓ ประกอบด้วย

นางสุปราณ	เจียไพบูลย์	ขพบ.62.1
นางศรีณดา	ทองทาวงศ์	ขพบ.62.2
นางสาวมณีนันท์	เชื่อนมณี	ขพบ.62.3
นางเสาวนีย์	จิงจุ	ขพบ.62.4
นางสาวอภัสรา	พลละคร	ขพล.62.1
นางอุทุมพร	โชควัฒนพรชัย	ขพต.62.1
นางสาววิภาดา	สิทธิกุล	ขพต.62.2
นายชัยวัฒน์	วงศ์โทะ	ขพค.62.1
นายพงษ์ศักดิ์	ทองเลียบ	ขพค.62.2
นางสายรุ้ง	ทวีกิตติกร	ขพค.62.3
นายอุดมฤทธ	มูลฟู	ขพธ.62.1
นายวิสุทธิ์	วิเศษพานิช	ขคอ.62.1
นางสาวสุนันท	จันทร์เป็ง	ขคอ.62.2
นางสาวฉวีวรรณ	เสนอาสา	ขคค.62.1
นางสาววรรณิษา	ศรียา	ขคค.62.2
นายประติพัฒน์	วิสาปา	ขศว.62.1
นางสาวกรรณิกา	สุนิกุล	ขคอ.62.1
นายจิรภัทร	บัวโอภาส	ขศค.62.1

ระดับ ปวส.๑ ประกอบด้วย

นางอัญชนา	เหมวงศ์กุล	สบบ.64.1
นางสาวจำเริญ	วงศ์ฟู	สบบ.64.2
นางบุษบา	ครอบครอง	สบบ.64.3
นางสาวนภาพร	จ้อยอินทร์	สบบ.64.4
นางอรนุช	ชูพงศ์พันธุ์	สบบ.64.5
นางอรุณ	ลีจินดา	สบล.64.1
นางสาวอานีสร	โสภณะศุกร์	สบจ.64.1
นางอุทุมพร	โชควัฒนพรชัย	สบต.64.1
นายภักดี	ศรีอรุณ	สบต.64.2
นางกัลยา	ผลศิริ	สบต.64.3
นางสายรุ้ง	ทวีกิตติกร	สบท.64.1
นางสาววรกาญจน์	มานะ	สบท.64.2
นางมายูร	รัตนบุรุษ	สบท.64.3
นางมายูร	รัตนบุรุษ	สบท.64.4
นายสุธีร	ฟูเต็มวงศ์	สทท.64.1
นางสาวกัลยากร	ต๋วยบุญมา	สบธ.64.1
นางสาวกัลยากร	ต๋วยบุญมา	สบธ.64.2
นางสาวปรีนทร	เขี้ยวอ่อน	สคฟ.64.1
นางสาวนัฐนันท์	ศรีภิรมย์	สคอ.64.1
นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	สคอ.64.2
นายกนกกร	อินต๊ะรัตน์	สคส.64.1
นางสาวจามจุรี	จินะการ	สคค.64.1
นายจิรวุฒิ	วงกา	สทบ.64.1
นายกนกกร	อินต๊ะรัตน์	สทส.64.1
นายปรานต์	มีมานะ	สศก.64.1

ระดับ ปวส.๒ ประกอบด้วย

นางปัสสร	อินทโสติ	สบบ.63.1
นางดวงพร	สัจจามรรค	สบบ.63.2
นายศุภวิชญ์	ตั้งกิตติเวทย์	สบบ.63.3
นางทิพย์ภิญญา	ผลิดใบ	สบบ.63.4
นางเสาวนีย์	บุญเฉลิม	สบบ.63.5
นางยุพิน	แสงเหมือนเพชร	สบล.63.1
นางสาวปรียา	ปิ่นธิยะ	สบจ.63.1
นางสาวแพรวพรรณ	สิทธิวีระกุล	สบต.63.1
นายทวิทย์	บัวทอง	สบต.63.2
นายภักดี	ศรีอรุณ	สบต.63.3
นายไตรสิทธิ์	สิงห์วิวัฒน์	สบท.63.1
นายศีลธรรม	ชัยมงคล	สบท.63.2
นางมณีนุช	แสนขัติ	สบท.63.3
นายณรินทร์	มุกดาเนตร	สทท.63.1
นายทศพล	วิจารณ์กรณ	สบธ.63.1
นางสาวสุนันท์	จันทร์เป็ง	สคอ.63.1
นายณัฐภัทร์	ไชยจักร์	สคอ.63.2
นางสาวฉันทนา	หอมขจร	สคค.63.1
นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	สทบ.63.1
นางสาวยาใจ	โตจริง	สทส.63.1
นางสาวปรินทร์	เขียวอ่อน	สคฟ.63.1
นายณัฐพงษ์	สมบัติใหม่	สศก.63.1

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา

พ.ศ.2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. 2543

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษาของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“การทำผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาหรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวง ว่าด้วยการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษสำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูล
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้รู้สำนึกความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษ นักเรียน นักศึกษา

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน นักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้วยังไม่ซัดเซตหลาย

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการกระทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยน ใช้ในกรณีที่นักเรียน นักศึกษา กระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ 2548

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ว่าด้วย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2559



ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษ พ.ศ. ๒๕๔๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียนและนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือประพฤติฝ่าฝืนระเบียบกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัย หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

“หัวหน้างานปกครอง” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา

“ครูปกครองสาขาวิชา” หมายความว่า ครูที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนและนักศึกษาในแต่ละแผนกวิชา

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้ความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ

ข้อ ๔. ให้มีคณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

(๒) ครูปกครองสาขาวิชา เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้างานครูที่ปรึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ข้อ ๕. คณะกรรมการ...

ข้อ ๕. คณะกรรมการปกครองนักเรียน นักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

(๒) พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการดัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา

ข้อ ๖. การพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานบุคคล พยานเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อกล่าวหา

(๒) ให้คณะกรรมการแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้แก้ข้อกล่าวหา และนำสืบพยานหลักฐาน แก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

(๓) พิจารณาข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อผู้อำนวยการ วิทยาลัย

(๔) การประชุมพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด

(๕) การพิจารณาโทษนักเรียน นักศึกษา ต้องมีการดำเนินการสืบสวนสอบสวนของ คณะกรรมการปกครองนักเรียนนักศึกษา ก่อน เว้นแต่ที่นักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่า ได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ข้อ ๗. โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ดัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๘. การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้ลงโทษตามระดับโทษ ดังนี้

(๑) การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

(๒) การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิดในกรณี ดังต่อไปนี้

(ก) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(ข) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติศักดิ์ ของสถานศึกษา

(ค) ผ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา

(ง) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

(๓) ดัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

/ข้อ ๙. ผู้มีอำนาจ...

ข้อ ๙. ผู้มีอำนาจสั่งตัดคะแนนความประพฤติ ได้แก่

(๑) ครู สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๕ คะแนน

(๒) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้างานปกครอง สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

(๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งตัดคะแนนความประพฤติได้ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๐. การตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ดังนี้

(๑) หนีเรียนหรือออกสถานศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน ครั้งละ ๕ คะแนน

(๒) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมในวงการเล่น ครั้งละไม่เกิน

๒๐ คะแนน

(๓) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๔) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๕) เสพยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ หรือเสพยา บุหรี่ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๖) จำหน่ายยาเสพติดประเภทที่ ๑-๕ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๗) ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์ ชุมชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์บุคคลอื่น ครั้งละไม่เกิน

๓๐ คะแนน

(๘) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๙) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธหรือในที่สาธารณะสถาน ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

****ก่อก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบ รบกวน หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน**

(๑๐) แสดงพฤติกรรมซู้สาว ซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

(๑๑) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน

(๑๒) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน

การตัดคะแนนความประพฤติให้รวมตลอดปีการศึกษา เมื่อเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่ ให้ยกเลิกคะแนนความประพฤติที่ถูกตัดไว้เดิม เว้นแต่กรณีทำทัณฑ์บนมาแล้ว

ข้อ ๑๑. นักเรียน นักศึกษา ที่กระทำความผิดดังต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษทำกิจกรรม เพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๑) ขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่น โดยปรากฏหลักฐานชัดเจน

(๒) ความผิดอื่นใดซึ่งคณะกรรมการปกครองนักเรียนนักศึกษา เห็นว่าเป็นความผิดสถานหนัก ไม่ว่าจะเคยถูกลงโทษมาก่อนหรือไม่

(๓) ยุยงหรือข่มขู่ให้เกิดความกระด้างกระเดื่องต่อวิทยาลัย หรือชุมชนประเทวเรียกเรื่องสิทธิต่าง ๆ โดยมีขอบ

/ (๔) เป็นผู้นำในการชกมวย...

- (๔) เป็นผู้นำในการช่งสูม ก่อความสงบเรียบร้อย ยกพวกก่อการทะเลาะวิวาท
- (๕) เจตนาทำร้ายผู้อื่นหรือคณะ ด้วยอาวุธ
- (๖) ประพฤติผิดศีลธรรมอย่างร้ายแรงและทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหาย
- (๗) มีสารเสพติดไว้ในครอบครอง เพื่อวัตถุประสงค์การจำหน่าย จ่าย แจก ฝิ่น กัญชา ยาบ้า

เฮโรอีน สารเสพติดอื่น ๆ

- (๘) ขาดเรียนติดต่อกันนานเกิน ๑๕ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลให้วิทยาลัยทราบ หรือไม่มีเหตุ

อันสมควร

- (๙) ฝ่าฝืนระเบียบวิทยาลัย และทำให้ชื่อเสียงวิทยาลัยเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๑๐) ดูหมิ่น ก้าวร้าว ครูหรือบุคคลอื่น
- (๑๑) ผลิต จำหน่าย จ่าย แจก สื่อลามกอนาจาร
- (๑๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่า ๓๐ คะแนน ใน ๑ ภาคเรียน
- (๑๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน จำนวน ๒ ภาคเรียน
- (๑๔) เคยถูกลงโทษทัณฑ์มาแล้ว
- (๑๕) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยหรือของบุคคลอื่นโดยเจตนา

ข้อ ๑๒. การลงโทษนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับโทษ ให้แจ้งนักเรียนนักศึกษาก่อนลงโทษทราบ การลงโทษเป็นหนังสือทุกครั้ง และให้แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้ถูกลงโทษทราบดังนี้

(๑) ครู, หัวหน้างานปกครอง, รองผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัย สั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่ที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๓. การสั่งลงโทษนักเรียนนักศึกษาระดับโทษ ให้บันทึกในแฟ้มประวัติประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มาบันทึก รับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

(๒) การตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป ให้เชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบด้วย

(๓) การทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาโทษ ถือปฏิบัติตามระดับคะแนนดังนี้

(๑) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๕ หรือ ๑๐ คะแนน ให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๖ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๓ วัน

(๓) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๐ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๕ วัน

(๔) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๒ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๖ วัน

(๕) ถูกตัดคะแนน...

(๕) ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ทำกิจกรรม ๑๖ ชั่วโมง ในระยะเวลา ๘ วัน

(๖) ถูกตัดคะแนนความประพฤติภาคเรียนละ ๓๐ คะแนน จำนวน ๒ ภาคเรียน ให้ทำ
กิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (โดยปรับเปลี่ยนสถานศึกษา)

ข้อ ๑๕. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

กฎกระทรวง กำหนด ความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 มาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีพิษ บุหรี่ หรือยาเสพติด
- (5) ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (7) แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ
- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 บัญญัติให้นักเรียนและนักศึกษาต้องประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

บริการต่างๆ

บริการแนะแนว

การจัดการแนะแนวของวิทยาลัยฯ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่วันเริ่มเข้าจนกระทั่งนักเรียนนักศึกษาจบการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์คือ

1. ต้องการให้นักเรียน นักศึกษา มีชีวิตอยู่ในวิทยาลัยฯ อย่างมีความสุขและเรียนได้สำเร็จตามความสามารถและสติปัญญาของตน
2. ต้องการให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ความถนัดทางวิชาชีพ และรู้จักตัดสินใจด้วยตนเองได้

บริการแนะแนวที่จัดให้นักศึกษามีดังนี้

1. ทุนการศึกษา
2. การหารายได้พิเศษระหว่างเรียน
3. รับคำปรึกษา ทั้งเรื่องการเรียนรู้และส่วนตัว
4. จัดหางานเมื่อสำเร็จการศึกษา
5. ติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา
6. บริการข่าวสาร และข้อมูลต่างๆ

บริการห้องสมุด

เพื่อให้การใช้ห้องสมุดและห้อง E-Library ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยแก่ทุกฝ่ายวิทยาลัยฯ จึงได้วางระเบียบการใช้ห้องสมุดไว้ดังนี้

1. ห้องสมุดและห้อง E-Library เปิด วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 18.00 น.
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เป็นสมาชิกของห้องสมุดและห้อง E-Library สามารถใช้งานยืมหนังสือทั่วไปและหนังสือ E-Books
3. การยืมหนังสือทั่วไป อนุญาตให้นักศึกษายืมได้ครั้งละ 3 เล่ม ส่งคืนภายใน 7 วัน หากคืนช้ากว่ากำหนดปรับวันละ 1 บาท ต่อเล่ม (หากทำหนังสือชำรุดหรือสูญหายต้องหาหนังสือเล่มเดิมมาทดแทน หรือชดเชยเงินตามราคาหนังสือ)
4. การยืม - คืน หนังสือ E- Books สามารถยืมผ่าน Application ของห้องสมุดวิทยาลัย (Lampangvc Digital Library) สามารถยืมหนังสือได้ครั้งละ 3 เล่ม ส่งคืนภายใน 7 วัน ระบบจะส่งคืนโดยอัตโนมัติ
5. สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ช่วยรักษาทรัพยากรของห้องสมุดและห้อง E-Library และปฏิบัติตามระเบียบโดย

เคร่งครัด

ระเบียบการใช้ห้องสมุดและห้อง E-Library

- ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้าห้องสมุดและห้อง E-Library
- ห้ามนำกระเป๋า ถุงย่าม เข้าห้องสมุดและห้อง E-Library
- ห้ามนำทรัพยากร ออกจากห้องสมุดและห้อง E-Library
- ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
- ห้ามเล่นการพนันทุกรูปแบบ
- โปรดเก็บรักษาทรัพย์สินของตน เมื่อเข้าใช้ห้องสมุดและห้อง E-Library



อาคารศูนย์วิทยบริการ
ห้องสมุด และ ห้อง E-Library

บริการกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์

เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 17.00 น. ทุกวันราชการ
นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกสหกรณ์อย่างน้อยคนละ 2 หุ้นๆ ละ 10 บาท เมื่อซื้อสินค้าสามารถสะสมยอดซื้อได้และเมื่อสิ้นปีการศึกษาก็จะได้รับเงินปันผล

กิจกรรมสหกรณ์จำหน่ายสินค้าทุกชนิด ทั้งอุปโภคและบริโภคในราคาย่อมเยา



ร้านค้าสหกรณ์อยู่ที่อาคาร 10 ชั้น 1

บริการการใช้ห้องพยาบาล

1. ถ้านักศึกษาป่วย และต้องการพักในห้องพยาบาล ให้แจ้งต่อครูพยาบาล สำหรับผู้ที่ไม่เจ็บป่วยเข้าไปนอนพักผ่อนโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ได้
2. เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วยต้องการยา เมื่อได้รับยาแล้วต้องเซ็นชื่อลงในสมุดทะเบียนห้องพยาบาลด้วยทุกครั้ง
3. การเข้านอนพัก ต้องเอาผ้าคลุมเตียง ออกพับเก็บให้เรียบร้อยก่อน และเมื่อออกจากห้องควรพับผ้าห่มดึงผ้าปูที่นอนให้ตึง และคลุมเตียงให้เรียบร้อย
4. ห้ามนักศึกษาเข้าเยี่ยมคนป่วยในเวลาเรียนถ้าไม่มีกิจจำเป็น
5. ห้ามผู้เข้าเยี่ยมผู้ป่วยรับประทานอาหารในห้องพยาบาล



ห้องพยาบาลอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1



ห้องการเงิน ชั้น 1 อาคาร 2



ห้องทะเบียน ชั้น 1 อาคาร 1



กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จัดตั้งขึ้นโดยมติ ค.ร.ม. (นายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรี) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2538 และเริ่มให้นักเรียน นักศึกษา กู้ยืมได้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 โดยมีหลักการว่า

“เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้ต่ำ สำหรับศึกษาต่อตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ (ทั้งสายสามัญ และสายอาชีวศึกษา) รวมทั้งการศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรและประเภทที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยนักเรียน นักศึกษา จะต้องชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราต่ำเมื่อจบการศึกษาแล้ว”

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นแก่ผู้ที่มีรายได้น้อย ซึ่งด้อยโอกาสทางการศึกษาอันจะมีส่วนสำคัญในการยกฐานะความเป็นอยู่ของประชาชน และเป็นการสนองตอบต่อนโยบายการกระจายรายได้
2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการศึกษาโดยการเพิ่มขีดความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของประชาชน

คุณสมบัติของผู้กู้

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. รายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาไม่เกิน 200,000 บาท/ปี
3. ศึกษาที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
4. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดๆ
5. ไม่เป็นผู้ทำงานประจำระหว่างศึกษา
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ในขณะกู้ยืมเงิน ต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุก
8. เป็นผู้มีความประพฤติดี หรือผ่านเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วย การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
9. เป็นผู้มีความประพฤติดี และผ่านเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤติของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
10. ผู้กู้รายใหม่ไม่ต้องมีชั่วโมงจิตอาสา แต่ผู้กู้รายเก่าที่กู้ต่อเนื่องต้องมีชั่วโมงจิตอาสา 18 ชม./1 ภาคเรียน

ระยะเวลาที่ยื่นกู้

สัปดาห์ที่ 1-2 ของการเปิดภาคเรียน

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ขั้นตอนการปฏิบัติของระบบ

1. ที่มา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จะปรับเปลี่ยนระบบการกู้ยืมเงินจากระบบเดิมเป็นการให้กู้ยืมผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เรียกว่า e – Studentloan โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน ลดจำนวนเอกสาร เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม

2. การดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติของระบบ ซึ่งจะมีการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 การลงทะเบียนขอรหัสผ่านเข้าระบบของนักเรียน นักศึกษา

ผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ กยศ. รายเก่า ที่ยังศึกษาอยู่ ต้องทำการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ กองทุนฯ จะส่งข้อมูลบุคคลของผู้กู้รายใหม่และผู้กู้ กยศ. รายเก่า ที่ยังศึกษาอยู่ตรวจสอบกับกรมการปกครอง โดยต้องรอผลตรวจสอบ 1 วัน ดังนั้นผู้ที่ขอกู้ยืมเงินต้องรอวันทำการถัดไป หลังจากลงทะเบียน และได้รับรหัสผ่านแล้ว จึงจะสามารถเข้าระบบเพื่อทำการรายการต่อไปได้

2.2 การยื่นขอกู้เงิน กยศ. ของนักเรียน นักศึกษา

วิธีปฏิบัติสำหรับผู้กู้รายใหม่

1) ยื่นแบบคำขอกู้ยืม นักเรียน นักศึกษา เข้ามายื่นขอกู้ยืมเงิน กยศ. โดยเลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตามระดับชั้นเรียน เพื่อกรอกรายละเอียดการขอกู้ยืมเงิน ตามที่กองทุนฯ กำหนด และ รอสถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ.

2) ทำสัญญา นักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ. เข้ามากรอกรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อทำสัญญา โดยนักเรียน นักศึกษา ต้องพิมพ์สัญญา และลงนามในสัญญา พร้อมเอกสารประกอบตามเงื่อนไขของกองทุนฯ เพื่อให้สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เก็บหลักฐานสัญญา

3) ทำแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ นักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ. ต้องติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ

วิธีปฏิบัติสำหรับผู้กู้รายเก่า (กู้ต่อเนื่อง)

1) ยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้รายเก่าต้องมาแสดงความประสงค์ขอกู้ยืม กยศ. ทุกภาคการศึกษา โดยเข้าระบบ เลือกและกรอกรายละเอียดในแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินตามระดับชั้นเรียน และรอสถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ.

2) ทำแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ นักเรียน นักศึกษา ผู้มีสิทธิได้กู้ยืมเงิน กยศ. ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ

2.3 การคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้เงิน กยศ.ของสถานศึกษา

สำหรับผู้รายใหม่

- 1) สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านแบบคำขอยืม เพื่อนำรายชื่อเหล่านั้นเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา
- 2) สถานศึกษาคัดเลือกและประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ. แต่รวมยอดทั้งหมดแล้วไม่เกินวงเงินจัดสรรที่ได้รับ
- 3) สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันความสมบูรณ์ของสัญญาของนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ.
- 4) สถานศึกษาบันทึกยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา
- 5) สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ. และได้ทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ พร้อมลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ
- 6) สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ ให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

สำหรับผู้รายเก่า

- 1) สถานศึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ที่ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน กยศ. โดยผ่านแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน
- 2) สถานศึกษาบันทึกยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา
- 3) สถานศึกษาจัดให้นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับสิทธิการกู้ยืมเงิน กยศ. มาตรวจสอบยอดเงินกู้ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ พร้อมลงนามในแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ
- 4) สถานศึกษาจัดส่งเอกสารการลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพ ให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

2.4 การโอนเงิน

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะเริ่มโอนเงินค่าครองชีพเข้าบัญชีนักเรียน นักศึกษา เมื่อเริ่มเปิดภาคเรียนเป็นรายเดือน สำหรับนักเรียน นักศึกษา ที่สถานศึกษายืนยันความถูกต้องของการตรวจเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบและแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพผ่านระบบแล้ว
- 2) บมจ. ธนาคารกรุงไทย จะเริ่มโอนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง เข้าบัญชีสถานศึกษา เมื่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ได้ทำการตรวจเอกสารสัญญาพร้อมเอกสารประกอบและแบบการลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง และค่าครองชีพของนักเรียน นักศึกษา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม ต้องเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน (ตราครุฑ) ของวิทยาลัยฯ เพราะต้องใช้ระบุ เลขที่ใบเสร็จ และจำนวนเงิน ในแบบยืนยันยอดเงินของกองทุนฯ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานแนะแนว วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
หมายเลขโทรศัพท์ 054-217101 ต่อ 1612

การเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา กยศ./กรอ.

เนื่องด้วยกองทุน กยศ. และ กรอ. ได้กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา ให้มีสิทธิ์กู้ยืมเงินทุนฯ พน กยศ. และ พน กรอ. ในปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา โดยนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อ 1 ปีการศึกษา และในปี 2559 จะเริ่มเอาชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา มาพิจารณา ในการพิจารณาอนุมัติ ดังนั้น นักศึกษาจะต้องเก็บชั่วโมงให้ครบจึงจะได้รับ อนุมัติให้กู้ยืม ในปีการศึกษานั้นๆ ซึ่งข้อกำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมงต่อ 1 ปีการศึกษา ได้ประกาศใน พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้ว ดังนั้นนักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอย่างเคร่งครัด

กิจกรรมจิตอาสา คือ

- กิจกรรมที่ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม สังคม ชุมชน เพื่อสาธารณะ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม เป็นกิจกรรมที่กระทำโดยสมัครใจ
- เป็นกิจกรรมที่ทำโดยไม่หวังผลตอบแทน หรือค่าตอบแทน
- เป็นกิจกรรมที่อุทิศกำลังกาย กำลังใจ และเวลาให้ส่วนรวม

การนับจำนวนชั่วโมงจิตอาสา

- 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 คิดเป็น 7 ชั่วโมง
- ไม่ถึง 1 วัน ให้นับตามจำนวนชั่วโมงที่ทำกิจกรรม
- บริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ 1 ครั้ง คิดเป็น 8 ชั่วโมง

ขั้นตอนการทำกิจกรรมจิตอาสา

1. นักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่วิทยาลัย, หรือหน่วยงานภายในหรือภายนอกจัดขึ้น
2. ทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมให้นักศึกษานำ “แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา” ไปด้วย เพื่อให้ผู้จัดกิจกรรมเป็นผู้ลงชื่อรับรอง
3. เก็บรวบรวมเอกสารข้างต้นไว้ และตรวจเช็คความตนเองให้ทำกิจกรรมจิตอาสาครบ 36 ชั่วโมงหรือไม่ เพื่อใช้ประกอบการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ต่อไป
4. ในการทำกิจกรรมควรมีรูปเป็นหลักฐานด้วย

การประกันอุบัติเหตุ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ในปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยได้ทำประกันอุบัติเหตุกับ บริษัท สยามชีวิตประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยนักศึกษาเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันคนละ 200 บาท ทางบริษัทได้เปิดโรงพยาบาลเวนแชนวูด โรงพยาบาลเขลางค์นคร - งาม และคลินิกหมอห้องสิน ให้ใช้บริการโดยไม่ต้องสำรองจ่าย โดยใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา , บัตรประกันอุบัติเหตุ และบัตรประชาชน ยื่นที่โรงพยาบาลที่เข้ารับรักษาพยาบาล 10,000 บาท เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจ่าย 100,000 บาท ซึ่งมีรายละเอียดเบิกค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

1. กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ หรือยานพาหนะให้เบิก พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສບຢັ້ງຢືນຈາກຣດ
พ.ศ.2535 ก่อน ส่วนที่เหลือให้มาเบิกกับประกันอุบัติเหตุที่นักเรียน (ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้นจาก พ.ร.บ.
เบิกได้ไม่เกิน 15,000 บาท)
2. กรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุ เช่น แขนหัก ขาหัก มีดบาด สุนัขกัด แมวกัด แมลงมีพิษทุกชนิดกัด ฯลฯ
(ที่ไม่ใช่อุบัติเหตุจากรถจักรยานยนต์ หรือ ยานพาหนะ) ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 10,000 บาท
ตามความคุ้มครอง
3. กรณีเสียชีวิต
 - 3.1 เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ โดยความรับผิดชอบของสถานศึกษาคุ้มครอง 2 เท่า 200,000 บาท
 - 3.2 เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป 100,000 บาท
 - 3.3 เสียชีวิตเนื่องจากข้อพิพาทหรือข้อขัดแย้งจากรถจักรยานยนต์ 100,000 บาท
 - 3.4 เสียชีวิตเนื่องจากถูกฆาตกรรมลอบทำร้ายร่างกาย 100,000 บาท
 - 3.5 เสียชีวิตจากโรคภัยไข้เจ็บ (ค่าปรังศพ) 30,000 บาท
4. ทูพพลภาพโดยถาวร (100%) 100,000 บาท
5. กรณีสูญเสียอวัยวะ จากอุบัติเหตุ
 - 5.1 สูญเสียอวัยวะแขน ขา ตา 2 ข้างขึ้นไป (100%) จ่าย 100,000 บาท
 - 5.2 สูญเสียอวัยวะแขน ขา ตา 1 ข้างขึ้นไป (60%) จ่าย 60,000 บาท
 - 5.3 หูหนวก 2 ข้าง หรือเป็นใบ้ (50%) จ่าย 50,000 บาท
 - 5.4 หูหนวก 1 ข้าง (15%) จ่าย 15,000 บาท
 - 5.5 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 2 ข้าง (25%) จ่าย 25,000 บาท
 - 5.6 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ 1 ข้าง (10%) จ่าย 10,000 บาท
 - 5.7 สูญเสียนิ้วชี้ซ้าย 3 ข้อ (10%) จ่าย 10,000 บาท
 - 5.8 สูญเสียนิ้วชี้ 2 ข้อ (8%) จ่าย 8,000 บาท
 - 5.9 สูญเสียนิ้วชี้ 1 ข้อ (4%) จ่าย 4,000 บาท
 - 5.10 สูญเสียนิ้วอื่นๆ 2 ข้อ หรือมากกว่า (5%) จ่าย 5,000 บาท
 - 5.11 สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า (5%) จ่าย 5,000 บาท
 - 5.12 สูญเสียนิ้วเท้าอื่นๆ 1 ข้อ หรือมากกว่า (1%) จ่าย 1,000 บาท

6. กรณีไม่ใช้สิทธิประกันอุบัติเหตุกลุ่มนักเรียน ทางบริษัทมอบสิทธิพิเศษ เบิกค่าชดเชยกรณีใช้สิทธิอื่นที่ไม่ใช่ค่ารักษาจากโครงการ (ใช้ใบรับรองแพทย์และใบสรุปหน้างบค่ารักษาพยาบาล) ดังนี้
 - 6.1 ค่าชดเชยผู้ป่วยนอก ต่อครั้งอุบัติเหตุ (สำหรับคลินิก และโรงพยาบาล) ครั้งละ 300 บาท สูงสุด 100 ครั้ง / ปี
 - 6.2 กรณีผู้ป่วยนอก สถานีนอนแรม ต่อครั้งอุบัติเหตุ จ่ายครั้งละ 100 บาท สูงสุด 100 ครั้ง / ปี
 - 6.3 ค่าชดเชยใน ต่อคืนที่นอนรักษาตัวในโรงพยาบาล 500 บาท สูงสุด 100 คืน / ปี

การเบิกค่ารักษาพยาบาลในกรณีที่มิใช่โรงพยาบาลที่ทางบริษัทเปิดบริการให้ หรือนักเรียนไปรักษาที่คลินิก ให้เตรียมเอกสารดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง)
2. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาบัตรประกันอุบัติเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนค่าประกันอุบัติเหตุ (ให้มาเอาที่ห้องพยาบาล)
7. นำเอกสารมาเบิกได้ที่ห้องพยาบาลวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวนักเรียน บัตรประกันอุบัติเหตุ และบัตรประจำตัวประชาชน ทุกครั้งที่เข้ารับการรักษากับทางโรงพยาบาลคู่สัญญา

กรณีเสียชีวิต จาก อุบัติเหตุ ส่งเอกสารดังนี้:

1. แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของบริษัทฯ
2. หนังสือ “บัญชีเครือญาติ”
3. หนังสือ “สละสิทธิ์” (กรณีมอบให้บิดา หรือ มารดา คนใดคนหนึ่งรับแต่เพียงผู้เดียว)
4. สำเนา บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ ตั้งแต่รับแจ้งเหตุจนจบคดี
5. สำเนา รายงานการชันสูตรพลิกศพ ของตำรวจ ร่วมกับแพทย์ (หน้า-หลัง)
6. สำเนา หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
7. สำเนา ใบมรณะบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
8. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ตาย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
9. สำเนา ทะเบียนบ้านผู้ตาย ที่ระบุว่า “ตาย” (รับรองสำเนาถูกต้อง)
10. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
11. สำเนา ทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
12. สำเนา ทะเบียนสมรส บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
13. หนังสือรับรองการเป็น นักเรียน/นักศึกษา จากสถานศึกษา
14. อื่นๆ (ถ้าบริษัทฯขอเพิ่มเติม)

หมายเหตุ :

กรณี ข้อ.6 หากนักเรียนยังไม่มีบัตรฯ ให้ใช้สูติบัตร (ใบเกิด) แทน

กรณี ข้อ.10 หากบิดา และ/หรือ มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณะบัตร หรือไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้ชี้แจงด้วย

กรณีเสียชีวิต จาก เจ็บป่วย ส่งเอกสารดังนี้:

- 1 แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของบริษัทฯ
- 2 สำเนา หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
- 3 สำเนา ใบมรณบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 4 สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ผู้ตาย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 5 สำเนา ทะเบียนบ้านผู้ตาย ที่ระบุว่า “ตาย” (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 6 สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 7 สำเนา ทะเบียนบ้าน บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 8 สำเนา ทะเบียนสมรส บิดา-มารดา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 9 หนังสือรับรองการเป็น นักเรียน/นักศึกษา จากสถานศึกษา

หมายเหตุ:

กรณี ข้อ.4 หากนักเรียนยังไม่มีบัตรฯ ให้ใช้สูติบัตร (ใบเกิด) แทน

กรณี ข้อ.8 หากบิดา และ/หรือ มารดา เสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตรหรือไม่ได้จดทะเบียนสมรส ให้ชี้แจงด้วย

กรณีบาดเจ็บ จาก อุบัติเหตุ (ทั่วไป) ส่งเอกสารดังนี้:

- 1 แบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของบริษัทฯ
- 2 ใบรับรองแพทย์
- 3 ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)

หมายเหตุ:

กรณีบาดเจ็บจากการ ถูกลอบทำร้าย โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเหตุการณ์นั้นๆ จะต้องแนบ “ใบบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ (ใบแจ้งความ)”



ติดต่อเรื่องการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ห้องพยาบาล อาคาร 1 ชั้น 1

งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางทุกระดับชั้น ต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ (ชมรมลูกเสือ)

นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ทุกคณะวิชา ต้องเข้าเป็นสมาชิกชมรมลูกเสือวิสามัญ กองลูกเสือวิสามัญ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และปฏิบัติกิจกรรมตามระเบียบของลูกเสือวิสามัญทั้ง 2 ภาคเรียน นักเรียนชั้น ปวช. 1 ทุกคน ต้องเรียนวิชาลูกเสือวิสามัญ รวมทั้งปฏิบัติกิจกรรมอื่นๆ ตามระเบียบของลูกเสือวิสามัญและมีชุดลูกเสือที่ถูกต้องเพื่อสวมใส่วันที่มีคาบเรียนทุกครั้งด้วย การปฏิบัติกิจกรรมของชมรมลูกเสือวิสามัญจะมีการประเมินผลสมาชิกของชมรมทุกคน เมื่อสิ้นปีการศึกษา นักเรียนคนใดไม่ผ่านการประเมินจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมใหม่ในปีการศึกษาต่อไปเพื่อซ่อมกิจกรรมของชมรมลูกเสือวิสามัญ ถ้าไม่ผ่านการประเมินนักเรียนก็ไม่สามารถจบการศึกษาได้

นักเรียนระดับชั้นอื่น นอกเหนือจาก ปวช.1 ทุกคณะวิชา สามารถเข้าเป็นสมาชิกชมรมลูกเสือวิสามัญได้ นักเรียนที่เป็นสมาชิกของชมรมลูกเสือวิสามัญแล้ว ไม่ต้องเข้าเป็นสมาชิกของชมรมอื่นๆ อีก และผู้ที่ เป็นสมาชิกชมรมลูกเสือวิสามัญสามารถเป็นสมาชิกจนจบการศึกษาโดยไม่ต้องเปลี่ยนชมรมได้

นักศึกษาวิชาทหารหรือชมรมรักษาดินแดน (รต.)

นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง สามารถสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ได้ทุกคน เมื่อเข้ามาศึกษาในระดับ ปวช. 1 โดยต้องผ่านการสมัครตรวจร่างกาย และผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกายตามขั้นตอนของทางหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ผ่านทาง ศฝ. นศท. มทบ. 32 เป็นหน่วยทดสอบร่างกาย

เมื่อผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) แล้ว ถือว่านักเรียน นักศึกษาเป็นสมาชิกชมรมรักษาดินแดน (รต.) อย่างเต็มตัว ไม่ต้องเข้าเป็นสมาชิกชมรมอื่นได้อีก จนจบการศึกษา หากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร (รต.) เมื่อใด ก็ถือว่าพ้นจากสมาชิกชมรมรักษาดินแดน (รต.) ทันที นักศึกษาวิชาทหารต้องไปเรียนวิชาทหารในเวลา 12.30 น. ของทุกวันอังคาร ของทุกๆ สัปดาห์ ณ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 32

กิจกรรมชมรมระดับ ปวช.

กิจกรรมชมรมในวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ชมรมบังคับ/ชมรมอิสระตามนโยบายของหน่วยงาน หรือชมรมพิเศษเฉพาะกิจ
2. ชมรมวิชาชีพ

งานกิจกรรม

1. การเป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

นักเรียน นักศึกษา ทุกคนต้องสมัครเป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

2. การเป็นสมาชิกชมรม

นักเรียน ระดับ ปวช.1 ให้สังกัดชมรมลูกเสือวิสามัญ

นักเรียน ระดับ ปวช.2 ให้สังกัดชมรมอิสระ หรือชมรมบังคับตามนโยบายของหน่วยงาน 1 ชมรม

นักเรียน ระดับ ปวช.3 ให้สังกัดชมรมวิชาชีพ 1 ชมรม

นักศึกษา ระดับ ปวส.1 ให้สังกัดชมรมวิชาชีพ หรือชมรมอิสระ 1 ชมรม

นักศึกษา ระดับ ปวส.2 ให้สังกัดชมรมวิชาชีพ 1 ชมรม

3.เกณฑ์การผ่านกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา ต้องผ่านกิจกรรมที่กำหนด 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมหน้าเสาธงเริ่มเวลา 7.40 น. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 60%
2. กิจกรรมชมรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 80%
3. กิจกรรมกลาง ต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามที่กำหนด

และจะต้องผ่านทั้ง 3 รายการ หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ผ่าน จะถูกประเมินให้ไม่ผ่านกิจกรรม (มผ.)จะต้องมาทำกิจกรรมซ่อมเสริมตามที่วิทยาลัยฯกำหนดและลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมภาคเรียนละ 150 บาท

ชมรมอิสระ

ชมรมอิสระ เป็นชมรมที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคณะวิชาพื้นฐาน เช่น ชมรมดนตรีไทย ชมรมโรเวอร์ ชมรมสมรท เป็นต้น นักเรียนที่จะเข้าเป็นสมาชิกชมรมบังคับนี้ คือ นักเรียนระดับชั้น ปวช.2 ทุกคณะวิชา

ชมรมวิชาชีพ

ชมรมวิชาชีพ เป็นชมรมที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคณะวิชาตามสาขาวิชาชีพที่ชมรมนั้นๆ สังกัดอยู่ นักเรียนที่จะเข้าเป็นสมาชิกของชมรมวิชาชีพนี้คือ นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ทุกแผนกวิชาและปวส.1-2 ทุกสาขาวิชา นักเรียน นักศึกษา ที่เป็นสมาชิกของชมรมใด ก็ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานของชมรมนั้นๆ และ เข้าร่วมกิจกรรมชมรมในวันอังคาร คาบกิจกรรมทุกสัปดาห์ เมื่อสิ้นปีการศึกษาครูที่ปรึกษาชมรมจะประเมินผลการผ่านกิจกรรมชมรมของนักเรียน ถ้านักเรียนไม่ผ่านต้องซ่อมกิจกรรมใหม่ในปีการศึกษาต่อไป ซึ่งถ้านักเรียนไม่ผ่าน กิจกรรมชมรมนักเรียนจะไม่สามารถจบการศึกษาได้

กิจกรรมระดับ ปวส.

นักศึกษาระดับ ปวส. จะสังกัดอยู่ในชมรมวิชาชีพของสาขาที่ตนเองเรียนอยู่โดยอัตโนมัติ และกิจกรรมที่งาน กิจกรรมกำหนดตามบัตรกิจกรรมที่แจกให้ประจำตัวนักศึกษา

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ

นักเรียนนักศึกษาทุกคนในวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เป็นสมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย(อวท.) ตามแผนกวิชา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสังกัด อยู่ใน องค์การวิชาชีพมีหน้าที่ในการจัดกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมการสอนวิชาชีพ ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับสมาชิกองค์การ โดยมีแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมตามนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกองค์การ

1. สวมเครื่องแบบและประดับเครื่องหมายสัญลักษณ์องค์การ
2. เข้าร่วมประชุมองค์การ
3. เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การ
4. มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การ
5. มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมองค์การในระดับหน่วย ระดับภาค หรือระดับชาติ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การและคณะกรรมการอำนวยการองค์การมอบหมาย
7. ช่วยเหลือและส่งเสริมงานขององค์การ
8. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับขององค์การ

คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



นายคติ ปรีชา
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา



นายไตรสิทธิ์ สิงห์วัฒน์
หัวหน้างานกิจกรรม



นางมณีमुख แสนขัติ
ครูที่ปรึกษาองค์การ



นายวรารุณ วงศ์สืบ
นายกองค์การ



นางสาวธัญมัย ใจกันธิยะ
รองนายก



นางสาวสันหิรี กันทะยะ
เหรัญญิก



นางสาวติยาณี อริยะ
นายทะเบียน



นายชรัสตถาญจน์
ปฏิคม



ชะเอม น.ส.กนกวรรณ หักมพันธ์เพชร
ประชาสัมพันธ์



นางสาวเนษมน รอดดง
เลขานุการ

ตัวอย่างสมุดคู่มือบัณฑิตการพัฒนาตนเอง ปีการศึกษา 2564



คู่มือ

บัณฑิตการพัฒนาตนเอง
ตามคุณธรรมอัตลักษณ์
นักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ชื่อ-สกุล.....
รหัสนักศึกษา.....
ห้องเรียน.....
เลขที่.....



รายงานผลการพัฒนาตนเอง & วัฒนธรรม
คุณธรรม
นักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ลำปาง ปีการศึกษา 2564

The Winner
Lampang Vocational College
2021
The Winner
Lampang Vocational College
2021

ประจำปีการศึกษา
2564

ได้แก่





คุณธรรม นำหน้า
พัฒนาคุณภาพ



www.lampangvc.ac.th

2021



คำอธิบาย นักเรียน นักศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

1. นักเรียน นักศึกษาร่วมกิจกรรมกลางและกิจกรรมอื่นๆ ต้องบันทึกภาพ และจดบันทึกกิจกรรมในสมุดพัฒนาตนเองให้ครบถ้วน ในการทำกิจกรรมจะต้องมีผู้เซ็นรับรองทุกครั้ง
2. นักเรียน นักศึกษาร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ/กิจกรรมองค์การ/กิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญ/กิจกรรมรักษาดินแดน ทั้งหมด 18 สัปดาห์ และจะต้องส่งสรุปรูปเล่มโครงการที่สมบูรณ์ ตรงตามแบบฟอร์มที่ อวท. กำหนด
3. เกณฑ์การมาเข้าแถว นักเรียน นักศึกษาจะต้องมาเข้าแถวให้ได้ 80 เปอร์เซ็นต์ต่อจำนวนครั้งที่เข้าแถวต่อ 1 ภาคเรียน
4. นักเรียน นักศึกษาจะต้องผ่านกิจกรรมทั้ง 4 รายการ (1-3) จึงจะ “ผ่าน” กิจกรรม
5. นักเรียน นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมแข่งขัน/รางวัลที่ได้รับ สามารถนำมาแนบเพื่อพิจารณาเป็นกิจกรรมพิเศษทดแทนกิจกรรมที่ขาด (รายการละ 4 ชั่วโมง)

กิจกรรมกลาง อาทิเช่น ถวายเทียนพรรษา วันเข้าพรรษา, วันไหว้ครู, วันแม่แห่งชาติ, กิจกรรมเปิดประชุมองค์การฯ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาพื้นฐาน นักเรียนนักศึกษาจะต้องเข้าร่วม 2 กิจกรรม ขึ้นไป ต่อ 1 ภาคเรียน

กิจกรรมอื่นๆ อาทิเช่น กิจกรรมที่วิทยาลัยจัดให้ นอกเหนือจากกิจกรรมกลาง หรือกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา นักเรียนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม ขึ้นไป

กิจกรรมและแบบบันทึกเพิ่มเติม คือ การบันทึกการตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกายงานปกครอง และนักเรียน นักศึกษา จะต้องบันทึกการตรวจระเบียบและทรงผมทุก 2 สัปดาห์ ทั้งหมด 8 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน

กรณี ข้อมกิจกรรม

๑. ลงทะเบียน ๑๕๐ บาท นักเรียน นักศึกษาจะต้องทำการลงทะเบียนแก่กิจกรรมที่ห้องทะเบียนเหมือนตกรายวิชาเรียนอื่นๆ
๒. ตักกิจกรรมเข้าแถว ต้องมาเข้าแถว ชดเชย ตามวันที่ตก
๓. ตักกิจกรรมกลาง กิจกรรมชมรมฯ ให้บำเพ็ญประโยชน์ ตามที่สถานศึกษากำหนดกิจกรรมละ ๔ ชั่วโมง เช่น ไม่เข้าร่วมกิจกรรมกลาง และกิจกรรมอื่นๆ เลยจะต้องซ่อมทั้งหมด ๔ วัน วันละ ๔ ชั่วโมง หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ ปีการศึกษา 2564 เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) การประเมินผลกิจกรรม จะปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ให้มีความเหมาะสม

การแก้กิจกรรม นักเรียน นักศึกษาจะต้องแก้ให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน ทำการหลักจากประกาศผลการเรียน หากเกินกำหนดเวลา ผลการเรียนจะตกค้าง และจะต้องไปลงทะเบียนในภาคฤดูร้อน และจะทำให้ให้นักศึกษาจบการศึกษาช้ากว่าปกติ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน			
ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564			
วัน/เดือน/ปี	รายการ/แผนการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1-พ.ค.-64	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวช.1 (เช้า)	ครูที่ปรึกษา	หอประชุม วิทยาลัยฯ
2-พ.ค.-64	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวส.1 (บ่าย)	ครูที่ปรึกษา	
5-พ.ค.-64	การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวช.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวช.1 (บ่าย)	งานกิจกรรม	
6-พ.ค.-64	การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวส.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวส.1 (บ่าย)	งานกิจกรรม	
17-พ.ค.-64	เปิดเทอม 1/2564		
18-พ.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	
25-พ.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	
1-มิ.ย.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
8-มิ.ย.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
15-มิ.ย.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
17-มิ.ย.-64	วันไหว้ครู		
22-มิ.ย.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
พ.ค.-ส.ค.-64	การเตรียมนักเรียนร่วมการแข่งขันกีฬาสีโรงเรียน ระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับชาติ	งานกิจกรรม	
29-มิ.ย.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
6-ก.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
13-ก.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
วัน/เดือน/ปี	รายการ/แผนการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.ค.-64	สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	งานกิจกรรม	ถวายเทียน
20-ก.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
27-ก.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
10-ส.ค.-64	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	งานกิจกรรม	หอประชุม วิทยาลัยฯ
3-ส.ค.-64	กิจกรรมโครงการเขียนแผนองค์การวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ	หอประชุม วิทยาลัยฯ
มิ.ย.-64	กิจกรรมโครงการขับขานเพลงสร้างวินัยจราจร 13.00 - 16.00 น.	งานปกครอง	หอประชุม วิทยาลัยฯ
ก.ค.-64	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	งานปกครอง	
ก.ค.-64	กิจกรรมศิลปะป้องกันตัวเอง ปีที่ 4 13.00-16.00 น.	งานโครงการพิเศษ	หอประชุม วิทยาลัยฯ
24-ส.ค.-64	เปิดประชุมองค์การฯ และแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	งานกิจกรรม	
27-ก.ค.-64	เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท.	งานกิจกรรม	
3-ส.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	
10-ส.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	
17-ส.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	
24-ส.ค.-64	กิจกรรมชมรมวิชาชีพ (ชั่วโมงกิจกรรม)	งานกิจกรรม	
3-ก.ย.-64	ส่งเล่มกิจกรรม (สรุปพัฒนานตนเอง)	งานกิจกรรม	
27-ส.ค.-64	ส่งเล่มโครงการ อวท.ที่สมบูรณ์	งานกิจกรรม	
7-ก.ย.-64	กิจกรรมมุทิตาจิตแก่ครูเกษียณ	งานกิจกรรม	หน้าเสาธง
มี.ค.-64	ซ้อมรับไปประกาศ	งานกิจกรรม+งานทะเบียน	
มี.ค.-64	กิจกรรมรับไปประกาศนียบัตร ปี2564	งานกิจกรรม	
1-31 มี.ค.64	fix it center 1ศูนย์	งานโครงการพิเศษ	
22-24 มิ.ย 64	ตรวจสุขภาพประจำปี	งานสวัสดิการ	
ธ.ค.-63	กีฬาสีโรงเรียน ระดับ อศจ.ลำปาง	งานกิจกรรม	
ม.ค.-64	กีฬาสีโรงเรียน ระดับภาค ภาคเหนือ	งานกิจกรรม	
มี.ค.-64	กีฬาสีโรงเรียน ระดับชาติ	งานกิจกรรม	

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1		
พ.ค.	ประชาสัมพันธ์การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ให้แก่ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง	งานแนะแนวฯ
มิ.ย.	จัดทำแบบยืนยันการกู้ กยศ. ให้แก่ ผู้กู้รายเก่า	งานแนะแนวฯ
ก.ค.	เซ็นสัญญาผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง (ให้นำผู้ปกครองมาเซ็นสัญญาในวันนี้)	งานแนะแนวฯ
ส.ค.	ส่งสัญญา และแบบยืนยันคำครองชีพและลงทะเบียนเรียน ให้แก่ ผู้กู้ กยศ. ทั้งรายเก่าและรายใหม่ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
ก.ย.	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1	งานแนะแนวฯ
ภาคเรียนที่ 2		งานแนะแนวฯ
1 - 30 ต.ค. 2563	จัดทำแบบยืนยันคำครองชีพ และคำลงทะเบียนเรียนให้แก่ผู้เรียนทั้งรายเก่าและรายใหม่ ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
15 ต.ค. – 30 พ.ย.	การรับสมัครการเข้าศึกษาต่อประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
30 พ.ย.	สิ้นสุดรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
1 พ.ย.	รับสมัครทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
30 พ.ย.	สิ้นสุด รับสมัคร ทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2563	งานแนะแนวฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
9 ธ.ค.	ทดสอบความสามารถพิเศษ ของนักเรียน นักศึกษารอบโควตา	งานแนะ แนวฯ
11 ธ.ค.	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรโควตาปี 2564	งานแนะ แนวฯ
14 ธ.ค.	ประกาศผลการคัดเลือกโควตา	งานแนะ แนวฯ
16 ธ.ค.	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	งานแนะ แนวฯ
21 ธ.ค.	ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2564	งานแนะ แนวฯ
29 ธ.ค.	พิธีมอบทุนการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	งานแนะ แนวฯ
1-15 ธ.ค.	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2	งานแนะ แนวฯ
16 ก.พ.	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวช.3 (คาบกิจกรรม)	งานแนะ แนวฯ
18 ก.พ.	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวส.2 (ตั้งแต่ 08.00 น. – 16.00 น.)	งานแนะ แนวฯ
มิ.ย. 2564 – ก.พ. 2565	ออกแนะแนวตามโรงเรียนในเขตจังหวัดลำปาง	งานแนะ แนวฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายการ/แผนการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔	การออกบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษฯ	เฉพาะเสาร์ – อาทิตย์
พ.ค. ๒๕๖๔	- แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานศึกษา สีขาว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - เสนอโครงการสถานศึกษาสีขาว (โครงการป้องกันปราบปรามสารเสพติด)	งานโครงการพิเศษฯ	
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	งานโครงการพิเศษฯ	
มิ.ย. ๒๕๖๔	กิจกรรมวันงดดื่มสุรา	งานโครงการพิเศษฯ	
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๔	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	งานโครงการพิเศษฯ	
ก.ค. ๒๕๖๔	โครงการศิลปะป้องกันตัวเองจากอาชญากรรมฯ	งานโครงการพิเศษฯ	
๑ ธ.ค. ๒๕๖๔	กิจกรรมวันเอดส์โลก	งานโครงการพิเศษฯ	

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564

งานปกครอง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายการ/แผนการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้ดูแลโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
ธันวาคม 2563	กิจกรรม รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2564	(กปถ.) 10,000 บาท	ครูอรนุช ชูพงศ์พันธ์	
เมษายน 2564	กิจกรรม รมรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2564	(กปถ.) 10,000 บาท	ครูสุปราณี ศุภชาติไพบุลย์	
พฤษภาคม 2564	การซ้อมตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย และสารเสพติด	-	ปกครองกลาง	
31 พฤษภาคม 2564	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	-	ปกครองกลาง	ร่วมปฏิบัติงานโครงการพิเศษ
มิถุนายน 2564	กิจกรรมวันงดดื่มสุรา	-	ปกครองกลาง	ร่วมปฏิบัติงานโครงการพิเศษ
26 มิถุนายน 2564	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	-	ปกครองกลาง	ร่วมปฏิบัติงานโครงการพิเศษ
มิถุนายน 2564	โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย สร้างวินัยจราจร	5,000 บาท	ครูทิพย์ภิญญา ผลิตใบ	
กรกฎาคม 2564	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	7,200 บาท	ครูวาลูกา พิมพ์นิษฐ์	
1 ธันวาคม 2564	กิจกรรมวันเอดส์โลก	-	ปกครองกลาง	ร่วมปฏิบัติงานโครงการพิเศษ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563

งานสวัสดิการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วัน/เดือน/ปี	รายการ/แผนการ/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ก.ค 64	โครงการประกันอุบัติเหตุ 2564	งานสวัสดิการ	
5-7 ก.ค 64	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2564	งานสวัสดิการ	

ปฏิทินปฏิบัติงาน งานครูที่ปรึกษา
เดือนพฤษภาคม 2564 – ตุลาคม 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
2 - 10 มีนาคม 2564	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา (คป.01-07) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
มีนาคม 2564	เสนอคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
3 มิย. - 7 มิย.64	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคัน
10 มิย. - 21 กค.64	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง
กรกฎาคม 64	จ่ายเงินยืมบ้าน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง
1 - 19 กค.64	ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง
22 - 26 กค. 64	ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง
5 - 9 สค.64	รายงานดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยงตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคันต่อวิทยาลัยฯ
สิงหาคม 64	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว(แฟ้ม)
สิงหาคม 64	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการห้องเรียนสีขาว (ยกเว้นระดับปวช.3)
ก.ย.-ตค.64	ส่งแฟ้มห้องเรียนสีขาว และตรวจแฟ้มห้องเรียนสีขาว

คำบูชาพระรัตนตรัย

อรหัง สมมาสมพุทโธ ภควา
พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้ด้วยพระองค์เอง
พุทธี ภควนโต อภิวาเทมิ
ข้าพเจ้าอภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)
สวากขาโต ภควตา ธัมโม
พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว
ธมมํ นมสสามิ
ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)
สุปฏิปันโน ภควโต สวากสงโฆ
พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว
สงฆ์ นมามิ
ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

คำแผ่เมตตา

(สัพเพ สัตตา)	สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น
(อเวรา โหนตุ)	จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย
(อัพพาปัชชา โหนตุ)	จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย
(อนีชา โหนตุ)	จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย
(สุชี อัตตานิัง ปริหะรันตุ)	จงมีความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด

คำปณิธานตน

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่า.....

1. ข้าพเจ้าจักยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ข้าพเจ้าจักเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ชอบ
3. ข้าพเจ้าจักแสวงหาความรู้ ด้วยความขยันหมั่นเพียร และประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
4. ข้าพเจ้าจักทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ มีจิตอาสา ร่วมบำเพ็ญตนที่เป็นประโยชน์ต่อชาติบ้านเมือง

เพลงชาติ

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย

เป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วน

อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล

ด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี

ไทยนี้รักสงบ แต่ถึงรบไม่ขลาด

เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่

สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี

เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัย ชโย

เพลงมาร์ชวิทยาลัย

209

วิทยาลัยอาชีวศึกษา ก่อเกิดมาเป็นสถาบัน เกริกไกร

ศูนย์รวมชาวช่าง ทัวทั้งไทย กึกก้องไป คอยรับใช้ประชา

ฟ้าชมพูนุสหลัก สัญลักษณ์แห่งความแกร่งกล้า

เราทุกคนบูชา นพมาศนั้นหนาพระมารดร

พวกเราล้วนสามัคคี รวมชีวีร่วมพลังดังสิงขร

อยู่แห่งไหนใกล้ไกลไม่อาทร ไม่ร้าวรอนพระเป็นเจ้าของเราเอย

เพลงสดุดีมหาราชา

ขอเดชะองค์พระประมุขภูมิพล มิ่งขวัญปวงชนประชาชาติไทย
มหาราชชาติติยะภูวไนย ดุจร่มโพธิ์ร่มไทรของปวงประชา
ขอเดชะองค์สมเด็จพระราชินี คู่บุญบารมีจักรีเกริกฟ้า
องค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาราชา ข้าพระพุทธเจ้าขอสดุดี
อ้า องค์พระสยามบรมราชันย์ ขวัญหล้า เปล่งบุญญาสมสง่าบารมี
ผองข้าพระพุทธเจ้า น้อมเกล้าฯ ขออัญชลี
สดุดีมหาราชา สดุดีมหาราชา

210

เพลงสรรเสริญพระบารมี

ข้าฯ วรพุทธเจ้า	เอามโนและศิระกราน
นบพระภูมิบาล	บุญดีแรก
เอกบรมจักริน	พระสยามมินทร์
พระยศยิ่งยง	เย็นศิระเพราะพระบริบาล
ผลพระคุณ ธ รักษา	ปวงประชาเป็นสุขศานต์
ขอบันดาล ธ ประสงค์ใด	จงสถุณฐิติ
หวังวรหฤทัย	ดุจถวายชัย ชโย

ร่างชาวช่าง

- สร้อย... มะ-มาร่างพวกเราชาวช่าง
โถโยมานั่งตาลอย
ลอยไปหาใครเล่าเอ๋ย
มาร่วมร่างเท่งมกกันเอ๋ย
- ชาย... พี่อยู่หลักเมืองเจ้าอย่าแค้นเคืองเราชาวบ้านไกล
จับคู่รายร้านะแม่งามจำแห่งประตูลอย
ลอยมาแล้วก็ลอยไป
มันช่างสุขใจจริงเอ๋ย...(สร้อย)
- หญิง... อยู่ถิ่นทางใดน้องไม่แค้นใครชาวเราเป็นหญิง
เสียดมเจียมตัวไม่อยากจะมัวไปมั่วสูงสิง
ลอยมาหน้าตาเหมือนลิง
ล่อหลอกกรอกกลิ้งจริงเอ๋ย...(สร้อย)
- ชาย... ได้ฟังคารมของแม่เฒ่ากลมยั่วชวนชวนเหลือ
ชาว วอศ. เขาไม่มีร่อท่าเด่นเล่นตัว
โตน-โตนเสียงกลองระร่ำ
จับคู่เรียงตัวมาเลย...(สร้อย)
- หญิง... ยั่วชวนชวนร้าน้องไม่ใจด้านะคุณพี่เอ๋ย
ชาว วอศ. มิเคยระย่อใครเลย
บางทีน้องนี้ยังเคย
สนุกนักเลยโดนดี...(สร้อย 2 ครั้ง)

วอศ.(บักิน)

- | | |
|----------------------|------------------------|
| วอศ. | สมญานี้หนอของชาวช่าง |
| แดนพลังปานประหนึ่ง | แห่งมิ่งมิตรรวมจิตใจ |
| ถิ่นนี้หนอ | ของเราอดคอและรักใคร่ |
| สถาบันอันอำไพ | ใกล้และไกลใครยอมรู้ |
| *** ยามฝนพรหม | ลมหนาวเย็นเดือนทุกผู้ |
| ให้ได้รู้เวลาจะลาไกล | |
| พี่และน้อง | ทุกคนร่วมร้องเพลงอาลัย |
| ลาสำราญชวนเตือนให้ | จดจำไว้ไม่รู้ลืม |

มหกรรมผ้าไหมไทย'63

NEW



212



โครงการจิตอาสา

NEW



การแข่งขันทักษะวิชาชีพ

NEW



214

