

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
2568		
กันยายน – ตุลาคม 2568	1. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติ	งานวางแผนและงบประมาณ
ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนทุกแขนง และทางโซเชียลมีเดีย	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	จัดทำป้ายไวนิล สื่อพิเศษในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 ตุลาคม 2568	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์
1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569	แจ้งให้ครู จัดทำ สผ.1 (สำหรับวัสดุ) ส่งงานพัสดุ	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2568- 30 กันยายน 2569	จัดทำใบเบิกวัสดุภายใน	งานพัสดุ
1-31 ตุลาคม 2568	รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการ	งานวางแผนและงบประมาณ
1-31 ตุลาคม 2568	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	งานปกครอง
1-31 ตุลาคม 2568	จัดทำแบบยืนยันค่าครองชีพ และค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่ผู้เรียนทั้งรายเก่าและรายใหม่ ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1 - 31 ตุลาคม 2568	รณรงค์แจ้งจบการศึกษาของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2568	แจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ขาดเรียนเกินกำหนดเวลา โดยขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วันทำการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2568	แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบรายวิชา (ข.ร) ในปลายภาคเรียน	งานทะเบียน
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2568	1. จัดทำ GPA และ GPAX 5 ภาคเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคฤดูร้อน 2. เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซด์ www.std2018.vec.go.th ส่งวันที่ 18 พ.ย. - 9 ธ.ค. 68	งานทะเบียน
17 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2568	การรับสมัครการเข้าศึกษาต่อประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2569	งานแนะแนวฯ
31 ตุลาคม 2568	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 1/2568	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
4 พฤศจิกายน 2568	รับสมัครทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2569	งานแนะแนวฯ
1 - 30 พฤศจิกายน 2568	จัดทำเอกสาร ผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2568	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 พฤศจิกายน 2568	นำโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป	งานวางแผนและงบประมาณ
5 พฤศจิกายน 2568	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา
18 พฤศจิกายน - 6 ธันวาคม 2568	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2568	งานพัสดุ
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2568	รับแจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2568	งานทะเบียน
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2568	จัดทำชุดสัญญามอบตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน
21 ตุลาคม 2568 (ก่อนเปิดภาคเรียน)	ส่งโครงการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568	งานหลักสูตร
28 ตุลาคม - 25 พฤศจิกายน 2568 (สัปดาห์ที่ 1-5)	1. นำเข้าตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2568 เข้าระบบศธ.02 ออนไลน์ 2. จัดทำแผนการเรียนรู้ปีการศึกษา 2569	งานหลักสูตร
28 ตุลาคม-1 พฤศจิกายน 2568 (สัปดาห์ที่ 1)	รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2566 (เชิงปริมาณ) ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2567	งานหลักสูตร
2-15 พฤศจิกายน 2568	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ
2-15 พฤศจิกายน 2568	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด เพิ่ม ถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2568	งานทะเบียน
1-15 พฤศจิกายน 2568	รับลงทะเบียนถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2568	งานทะเบียน
4-8 พฤศจิกายน 2568 (สัปดาห์ที่ 2)	ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2568	งานหลักสูตร
4-5 พฤศจิกายน 2568	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0) ภาคเรียนที่ 1/2568 และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน
30 พฤศจิกายน 2568	ส่งรายงาน สผ.5 ประจำปีงบประมาณ 2568	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
30 พฤศจิกายน 2568	สิ้นสุด รับสมัครทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2568	งานแนะแนวฯ
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2568	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอวท. ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567	งานกิจกรรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
25-29 พฤศจิกายน 2568 (สัปดาห์ที่ 5)	1. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 2. รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2568 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร
1 ธันวาคม 2568	กิจกรรมวันเอดส์โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-30 ธันวาคม 2568	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 2 ปี 2569	งานทะเบียน
1-31 ธันวาคม 2568	กิจกรรมสานสัมพันธ์สื่อมวลชน และหน่วยงานราชการ มอบคูปองในเทศกาลปีใหม่ 2569	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2568 - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ชาติ	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (การแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาพื้นฐาน)	งานกิจกรรม
ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ชาติ	โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานกิจกรรม
2-13 ธันวาคม ๒๕๖๘	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ ภาคเรียนที่ ๒	งานแนะแนวฯ
1-30 ธันวาคม ๒๕๖๘	โครงการเข้าค่ายลูกเสือพักแรมวิสามัญ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม ๒๕๖๘	สอบธรรมศึกษา	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม ๒๕๖๘	สอบธรรมก้าวหน้า	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม ๒๕๖๘	โครงการวันพ่อ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม ๒๕๖๘	อบรมโครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม ๒๕๖๘	กิจกรรม รมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานปกครอง
2-6 ธันวาคม ๒๕๖๘	ทดสอบความสามารถพิเศษ ของนักเรียน นักศึกษารอบโควตา	งานแนะแนวฯ
2-6 ธันวาคม ๒๕๖๘ (สัปดาห์ที่ 6)	1. เสนออนุมัติแผนการเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ 2. รายงานผลการส่งแผนจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2568 (เชิงปริมาณ)	งานหลักสูตร
13 ธันวาคม ๒๕๖๘	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรโควตาปี ๒๕๖๙	งานแนะแนวฯ
9 ธันวาคม ๒๕๖๘- 3 มกราคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ 7-10)	หัวหน้าสาขาตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน พร้อมอนุมัติตัวบุคคลที่จะการสอน	งานหลักสูตร
9 ธันวาคม ๒๕๖๘- 10 มกราคม ๒๕๖๙ (สัปดาห์ที่ 7-11)	คณะกรรมการฝ่ายตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2568	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
13 ธันวาคม 2568	ประกาศผลการคัดเลือกโควตา	งานแนะแนวฯ
20 ธันวาคม 2568	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	งานแนะแนวฯ
23 ธันวาคม 2568	ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2569	งานแนะแนวฯ
27 ธันวาคม 2568	สิ้นสุดรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2569	งานแนะแนวฯ
1-31 มกราคม 2569	พิธีมอบทุนการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	งานแนะแนวฯ
1-31 มกราคม 2569	มหกรรมกีฬาด้านยาเสพติด	งานกิจกรรม
1-31 มกราคม 2569	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2569	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาเรียนดี และโควตาความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2569	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 มกราคม 2569	เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานนิทรรศการศิลปอาชีวศึกษา'69	งานประชาสัมพันธ์
6 มกราคม 2569	ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ คณะกรรมการเทียบโอนฯ
6-9 มกราคม 2569	ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก
6-10 มกราคม 2569 (สัปดาห์ที่ 11)	จัดตารางเรียนและอนุมติตารางเรียนเช้า ซ่อมเสริม ปรับเกรด ที่จะเปิดสอนในภาคฤดูร้อน	งานหลักสูตร
มกราคม – มีนาคม 2569	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เผยแพร่	งานศูนย์ข้อมูล
มกราคม-ธันวาคม 2569	งานปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูล
1-28 กุมภาพันธ์ 2569	รับแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น (ขาดเรียนติดต่อกัน 15 วันทำการ)	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2569	รับแจ้งการขาดเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 %	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2569	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2569	1. ประชุมใหญ่ประจำปี 2. จ่ายเงินปันผลประจำปี	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
13-17 มกราคม 2569 (สัปดาห์ที่ 12)	จัดทำประกาศรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนเช้า ซ่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน 2567 โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย	งานหลักสูตร
20-24 มกราคม 2569 (สัปดาห์ที่ 13)	รายงานผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2567 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
27 มกราคม-7 กุมภาพันธ์ 2569 (สัปดาห์ที่ 14-15)	หัวหน้าแผนก 1. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอนวิชาปรับพื้นฐาน (ภาคฤดูร้อน) 2. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	งานหลักสูตร
กุมภาพันธ์-พฤษภาคม 2569	1. จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน นักศึกษา 2. รับจอง ชุดนักเรียน นักศึกษา ชุดพื้นเมือง ชุดพละ	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
10-14 กุมภาพันธ์ 2569	ส่งต้นฉบับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ อัตสำเนาและส่งซองข้อสอบ	หัวหน้าแผนก งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์
17-21 กุมภาพันธ์ 2569	สอบมาตรฐานวิชาชีพ	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
28 กุมภาพันธ์ 2569	อนุมัติผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ งานทะเบียน
10 กุมภาพันธ์ 2569	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2567	งานวัดผลฯ
3-7 กุมภาพันธ์ 2569	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค อัตสำเนา	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
10-14 กุมภาพันธ์ 2569	ส่งซองข้อสอบปลายภาคเรียน	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
17-21 กุมภาพันธ์ 2569	สอบภาคปฏิบัติ	ครูผู้สอน
17-21 กุมภาพันธ์ 2569	สอบปลายภาคเรียน 2/2568	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
3-7 มีนาคม 2569	กรอกระแนงปลายภาคในระบบ ศธ.02 ออนไลน์	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
11 มีนาคม 2569	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวช.3 (คาบกิจกรรม)	งานแนะแนวฯ
12 มีนาคม 2569	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวส.2 (ตั้งแต่ 08.00 น. – 16.00 น.)	งานแนะแนวฯ
7 มีนาคม 2569	พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี	งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา
10-14 มีนาคม 2569	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว	งานทะเบียน ครูผู้สอน
21 มีนาคม 2569	ประกาศผลการเรียน 2/2568	งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา
1-31 มีนาคม 2569	ซ่อม/พิธีรับประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2569	การออกบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2569	ซ่อมรับใบประกาศ	งานกิจกรรม+งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2569	กิจกรรมรับใบประกาศนียบัตร ปี2569	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2569	fix it center 1ศูนย์	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2569	เสนอคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	ครูที่ปรึกษา
1-31 มีนาคม 2569	จัดทำใบวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 ที่ผ่านเกณฑ์	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 มีนาคม 2569	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบสอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2569	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0)ภาคเรียนที่ 2/2568 และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2569	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 งานวางแผนและงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1-31 มีนาคม 2569	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา
1-31 มีนาคม 2569	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2569	งานพัสดุ
1-28 มีนาคม 2569	รับสมัครนักศึกษาตรวจสอบคัดเลือกในระบบ http://datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน/ งานศูนย์ข้อมูล
1-31 มีนาคม 2569	แจ้งรายละเอียดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (ซัมเมอร์) เรียนซ้ำ, ปรับเกรด ให้แก่นักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย ** แจ้งนักศึกษาวินิจฉัยงานแล้ว	งานศูนย์ข้อมูล งานพัฒนาหลักสูตรฯ
1-31 มีนาคม 2569	ร่วมงานวันนักข่าวประจำปี พร้อมกับมอบเงินสนับสนุนสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง	งานประชาสัมพันธ์
1-31 มีนาคม 2569	สอบ V-NET ระดับชั้น ปวช.3	งานวัดผลฯ
1 มีนาคม – 30 เมษายน 2569	จัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569	งานหลักสูตร
3-10 มีนาคม 2569	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา (คป.01-07) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569	ครูที่ปรึกษา
13 มีนาคม 2569	ส่งวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัย
17-28 มีนาคม 2569	แจ้งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานศึกษาต่อที่ประชุม เพื่อจัดเตรียมความพร้อม	งานประกันฯ
21 มีนาคม 2569	แจ้งตารางเรียนวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย www.lampangvc.ac.th	งานหลักสูตร
24-28 มีนาคม 2569	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชาปรับปรุงพื้นฐาน (ซัมเมอร์) - รับใบลงทะเบียน ที่ห้องทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น. - ชำระเงิน ที่ห้องการเงิน อาคาร 2 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น.	งานหลักสูตร
31 มีนาคม 2569	เวลา 08.00 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ณ หอประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เวลา 09.00 น. เริ่มเรียนวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (ซัมเมอร์)	งานหลักสูตร
31 มีนาคม 2569	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษา ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชนและสถานประกอบการ	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 เมษายน 2569	กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2569	งานปกครอง
2-18 เมษายน 2569	จัดทำ GPA และ GPAX จบพร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน ในเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
2-18 เมษายน 2569	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน ในเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) จบพร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	จัดทำใบประกาศนียบัตร และ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2567 (จบพร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) จบไม่พร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้นปวส.2 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	จัดทำ GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2568 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2569	รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2569 ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	งานทะเบียน
1-30 เมษายน 2569	ทุกแผนกวิชาจัดทำ SAR แผนกวิชา	งานประกันฯ
4 เมษายน 2569	ส่งผลสอบแก้ตัว	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
7 เมษายน 2569	ประกาศผลการสอบแก้ตัว	งานวัดผลฯ
7 เมษายน 2569	ส่งผลแก้ มส.	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
11 เมษายน 2569	ประกาศผลการแก้มส.	งานวัดผลฯ
14 เมษายน-9 พฤษภาคม 2569	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2569	งานพัสดุ
เมษายน - พฤษภาคม 2569	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ระดับชั้นปวช.1 และนักศึกษา ปวส.1 ปีการศึกษา 2569 ใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2569	ประชาสัมพันธ์ การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2569 ให้แก่ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง	งานแนะแนวฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	พิมพ์ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2568 ลงใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวงวดที่ 3 ปี 2568 และฐานข้อมูลใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยฯ	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	รับโอน ย้าย นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	จัดทำใบรายชื่อนักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	แจกใบระเบียบผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบหลักสูตร (รบ.1) ภาคเรียน 2/2568 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียน รายวิชาปรับพื้นฐานภาคเรียนที่ 1/2569	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	รับลงทะเบียนแจ้งถอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2569	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา 1/2569	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนถอนรายวิชา 1/2569	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	รับคำร้องแจ้งพ้นสภาพนักศึกษาทุกระดับชั้นจากครูที่ปรึกษาเพื่อพิมพ์ ประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2569	งานทะเบียน
พฤษภาคม – มิถุนายน 2569	นำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาใหม่	งานศูนย์ข้อมูล
ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 พฤษภาคม 2569	การสุ่มตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย และสารเสพติด	งานปกครอง
1-31 พฤษภาคม 2569	1. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา 2569 2. เสนอโครงการสถานศึกษาสีขาว (โครงการป้องกันปรามสารเสพติด)	งานโครงการพิเศษ
1-31 พฤษภาคม 2569	แจกใบระเบียบผลการเรียน (รบ.1) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 ที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2569	1. แจกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ผู้ผ่านเกณฑ์ 2. ดำเนินการรับมอบตัวในระบบรับสมัคร www.datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2569	จัดทำรหัสประจำตัว และรายชื่อ นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2569	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 พฤษภาคม 2569	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ภาคเรียนที่ 2/2567 (จบภาคฤดูร้อน) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2569	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้นปวส.2 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2569	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2568 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
1 พฤษภาคม 2569	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวช.1 (เช้า)	งานกิจกรรม
1 พฤษภาคม 2569	รับคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2569	งานทะเบียน
1 พฤษภาคม 2569	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวส.1 (บ่าย)	ครูที่ปรึกษา
2 พฤษภาคม 2569	อนุมัติตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569	งานหลักสูตร
5-9 พฤษภาคม 2569	เปิดระบบจัดตารางสอนให้หัวหน้าสาขาตรวจสอบและแก้ไข	งานหลักสูตร
5 พฤษภาคม 2569	การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวช.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวช.1 (บ่าย)	งานปกครอง
6 พฤษภาคม 2569	การประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวส.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวส.1 (บ่าย)	งานครูที่ปรึกษา
6 พฤษภาคม 2569	เผยแพร่ตารางสอน ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	งานหลักสูตร
6 พฤษภาคม 2569	ทุกแผนกวิชาส่ง SAR ที่งานประกันคุณภาพฯ	งานประกันฯ
5-30 พฤษภาคม 2569	จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2568 ของวิทยาลัยฯ	งานประกันฯ
16 พฤษภาคม 2569	เปิดเทอม 1/2568	
12-30 พฤษภาคม 2569	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ
16-30 พฤษภาคม 2569	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2567 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2569	งานพัสดุ
30 พฤษภาคม 2569	งานประกันคุณภาพฯ ส่ง SAR วิทยาลัยให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานประกันฯ
31 พฤษภาคม 2569	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
30 พฤษภาคม 2569	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 2/2568	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
มิถุนายน 2569 – กุมภาพันธ์ 2570	ออกแนะแนวตามโรงเรียนในเขตจังหวัดลำปาง	งานแนะแนวฯ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2569	ถ่ายรูปลักษณะระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เพื่อนำรูปถ่าย อัฟโหลดเข้าเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อจัดทำเป็นประวัตินักเรียน นักศึกษา และจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2570	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2569	จัดทำแบบยืนยันการกู้ กยศ. ให้แก่ ผู้กูยรายเก่า	งานแนะแนวฯ
1-30 มิถุนายน 2569	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการศึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และนักศึกษา ปวส. 2 ปีการศึกษา 2569 (ตรวจสอบคุณสมบัติ)	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 มิถุนายน 2569	กิจกรรมวันงดดื่มสุรา	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
91-30 มิถุนายน 2568	โครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร	งานปกครอง
1-30 มิถุนายน 2569	กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนสู่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร 13.00 - 16.00 น.	งานปกครอง
1-30 มิถุนายน 2569	สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2569	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 3 ปี 2568	งานทะเบียน
มิถุนายน-กรกฎาคม 2569	ตรวจสอบคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
2-6 มิถุนายน 2569	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคัน	ครูที่ปรึกษา
9 มิถุนายน - 20 กรกฎาคม 2569	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
13 มิถุนายน 2569	ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ คณะกรรมการ เทียบโอนฯ
12 มิถุนายน 2569	วันไหว้ครู	งานกิจกรรม
18 มิถุนายน 2569	ส่งโครงร่างสิ่งประดิษฐ์ให้งานวิจัย 1. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นตามแผนงาน/โครงการต่างๆ 2. ดำเนินการเก็บข้อมูลความคิดเห็นนักเรียน นักศึกษา 3. จัดทำรายงานการประเมินโครงการ/แผนงานโครงการ 4. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ 5. บริการเก็บข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก	งานวิจัย
25 มิถุนายน 2569	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2569	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	งานสวัสดิการ
1-31 กรกฎาคม 2569	เซ็นสัญญาผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง (ให้นำผู้ปกครองมาเซ็นสัญญาในวันนี้)	งานแนะแนวฯ
1-31 กรกฎาคม 2569	โครงการศิลปะป้องกันตัวจากอาชญากรรมฯ	งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2569	โครงการประกันอุบัติเหตุ 2569	งานสวัสดิการ
1-31 กรกฎาคม 2569	สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	งานกิจกรรม
1-31 กรกฎาคม 2569	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	งานปกครอง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 กรกฎาคม 2569	กิจกรรมศิลปะป้องกันตัวเอง	งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2569	จ่ายเงินยืมบ้าน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2569	จัดทำบัตรนักศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2568	งานทะเบียน
1-31 กรกฎาคม 2569	ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2569	ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2569	เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท.	งานกิจกรรม
7-17 กรกฎาคม 2569	ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก
กรกฎาคม-ธันวาคม 2569	จัดอบรม นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และปวส.1 เกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 สิงหาคม 2569	ส่งสัญญา และแบบยืนยันค่าครองชีพและลงทะเบียนเรียน ให้แก่ ผู้กู้ กยศ.ทั้งรายเก่าและรายใหม่ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1-31 สิงหาคม 2569	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว(แฟ้ม)	ครูที่ปรึกษา
1-31 สิงหาคม 2569	ขออนุญาตดำเนินตามโครงการห้องเรียนสีขาว (ยกเว้นระดับปวช.3)	ครูที่ปรึกษา
1-31 สิงหาคม 2569	เปิดประชุมองค์การฯ และแข่งทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	งานกิจกรรม
1-31 สิงหาคม 2569	กิจกรรมโครงการเขียนแผนองค์การวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ
1-31 สิงหาคม 2569	รายงานดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยงตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคันต่อวิทยาลัยฯ	ครูที่ปรึกษา
8 สิงหาคม 2569	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2569	งานวัดผลฯ
11-15 สิงหาคม 2569	ส่งสำเนาต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียน	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์
8 สิงหาคม 2569	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	งานกิจกรรม
18-22 สิงหาคม 2569	ส่งซองข้อสอบปลายภาค	งานวัดผลฯ
26 สิงหาคม 2569	ส่งเล่มโครงการ อวท.ที่สมบูรณ์	งานกิจกรรม
25-29 สิงหาคม 2569	สอบภาคปฏิบัติ	ครูผู้สอน
23 กันยายน 2569	พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี	งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก และ คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา
23 กันยายน 2569	ประกาศผลการเรียน 1/2569	งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
15-19 กันยายน 2569	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว	งานทะเบียน ครูผู้สอน
สิงหาคม-กันยายน 2569	รับคำร้องแจ้งจบการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 (นักศึกษาตกค้าง)	งานทะเบียน
1-30 กันยายน 2569	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1	งานแนะแนวฯ
1-5 กันยายน 2569	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2569	งานพัสดุ
2 กันยายน 2569	ส่งเล่มกิจกรรม (สมุดพัฒนาตนเอง)	งานกิจกรรม
2-5 กันยายน 2569	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
8 กันยายน 2569	กิจกรรมมุขิตาจิตแด่ครูเกษียณ	งานกิจกรรม
22-30 กันยายน 2569	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 2/2568	งานพัสดุ
กันยายน-ตุลาคม 2569	ส่งแฟ้มห้องเรียนสีขาว และตรวจแฟ้มห้องเรียนสีขาว	ครูที่ปรึกษา
กันยายน-ตุลาคม 2569	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้นักศึกษาที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2569	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.3) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2569	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2569	จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2569	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2569	ติดตามการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษา (โดยเฉพาะ ปวช.3 และ ปวส.2)	งานศูนย์ข้อมูล
ตุลาคม – ธันวาคม 2569	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ไตรมาสที่1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ตุลาคม 2569-มกราคม 2570	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาพิการ ด้อยโอกาส ครั้งที่ 1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ภายใน 15 ตุลาคม ของทุกปี	จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (สำหรับครุภัณฑ์)	งานพัสดุ
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	รายงานการเบิกใช้วัสดุ (พ.3101)	งานพัสดุ
ภายใน 30 วันทำการ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ	สำรวจพัสดุดังเหลือประจำปี	งานพัสดุ
เมื่อเจ้าสังกัดอนุมัติ การสำรวจพัสดุประจำปีแล้ว	ตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	งานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2569

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
พัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท วิทยาลัยดำเนินการพัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท ส่งเจ้าสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว	เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 10 ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	งานพัสดุ
ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการตามข้อ 11 แล้ว	รายงานผลการจำหน่ายจากบัญชีและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	งานพัสดุ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม