

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                   | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2566                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| กันยายน – ตุลาคม 2566          | 1. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี<br>2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติ                                                                                                                          | งานวางแผนและงบประมาณ |
| ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567     | เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนทุกแขนง และทางโซเชียลมีเดีย                                                                                                                                                                | งานประชาสัมพันธ์     |
| ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567     | จัดทำป้ายไวนิล สื่อพิเศษในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมของวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                      | งานประชาสัมพันธ์     |
| 1-31 ตุลาคม 2566               | จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัย                                                                                                                                                                                        | งานประชาสัมพันธ์     |
| 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567 | แจ้งให้ครู จัดทำ สผ.1 (สำหรับวัสดุ) ส่งงานพัสดุ                                                                                                                                                                                   | งานพัสดุ             |
| 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567 | ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง                                                                                                                                                                                                          | งานพัสดุ             |
| 1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567 | จัดทำใบเบิกวัสดุภายใน                                                                                                                                                                                                             | งานพัสดุ             |
| 1-31 ตุลาคม 2566               | รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการ                                                                                                                                                                                 | งานวางแผนและงบประมาณ |
| 1-31 ตุลาคม 2566               | โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน                                                                                                                                                                                     | งานปกครอง            |
| 1-31 ตุลาคม 2566               | จัดทำแบบยืนยันค่าครองชีพ และค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่ผู้เรียนทั้งรายเก่าและรายใหม่ ทั้งหมด                                                                                                                                          | งานแนะแนวฯ           |
| 1 - 31 ตุลาคม 2566             | รังคำร้องแจ้งจบการศึกษาของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ปีการศึกษา 2566                                                                                                                                 | งานทะเบียน           |
| 1 - 31 ตุลาคม 2566             | แจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ขาดเรียนเกินกำหนดเวลา โดยขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วันทำการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566                                                                                                   | งานทะเบียน           |
| 1 - 31 ตุลาคม 2566             | แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบรายวิชา (ข.ร) ในปลายภาคเรียน                                                                                                                                      | งานทะเบียน           |
| ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566          | 1. จัดทำ GPA และ GPAX 5 ภาคเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2565 ภาคฤดูร้อน<br>2. เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a> ส่งวันที่ 13 พ.ย. - 1 ธ.ค. 66 | งานทะเบียน           |
| 17 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2566  | การรับสมัครการเข้าศึกษาต่อประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                        | งานแนะแนวฯ           |
| 31 ตุลาคม 2566                 | ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 1/2566                                                                                                                                                                                                 | งานส่งเสริมผลิตผลฯ   |
| 3 พฤศจิกายน 2566               | รับสมัครทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                   | งานแนะแนวฯ           |
| 1 - 30 พฤศจิกายน 2566          | จัดทำเอกสาร ผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2566                                                                                                                         | งานทะเบียน           |

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง**  
**ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567**

| วัน เดือน ปี                                   | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1-30 พฤศจิกายน 2566                            | นำโครงการที่เสนอเข้าไปในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป                      | งานวางแผนและงบประมาณ                     |
| 7 พฤศจิกายน 2566                               | ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ  | ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา |
| 22 พฤศจิกายน - 11 ธันวาคม 2566                 | ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2566                                                                             | งานพัสดุ                                 |
| พฤศจิกายน-ธันวาคม 2566                         | รับแจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2566                                                   | งานทะเบียน                               |
| พฤศจิกายน-ธันวาคม 2566                         | จัดทำชุดสัญญามอบตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2567                                                                                             | งานทะเบียน                               |
| 13 ตุลาคม 2566 (ก่อนเปิดภาคเรียน)              | ส่งโครงการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566                                                                                               | งานหลักสูตร                              |
| 16 ตุลาคม - 17 พฤศจิกายน 2566 (สัปดาห์ที่ 1-5) | 1. นำเข้าตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2566 เข้าระบบศส.02 ออนไลน์<br>2. จัดทำแผนการเรียนรู้ปีการศึกษา 2567                                                  | งานหลักสูตร                              |
| 16-20 ตุลาคม 2566 (สัปดาห์ที่ 1)               | รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2566 (เชิงปริมาณ) ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2566 | งานหลักสูตร                              |
| 1-10 พฤศจิกายน 2566                            | ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์                                                                                 | งานวัดผลฯ                                |
| 1-10 พฤศจิกายน 2566                            | รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด เพิ่ม ถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2566                                                                | งานทะเบียน                               |
| 1-17 พฤศจิกายน 2566                            | รับลงทะเบียนถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2566                                                                                                  | งานทะเบียน                               |
| 23-27 ตุลาคม 2566 (สัปดาห์ที่ 2)               | ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2566                                                                    | งานหลักสูตร                              |
| 1-2 พฤศจิกายน 2566                             | รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0) ภาคเรียนที่ 1/2566 และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ                                                             | งานทะเบียน                               |
| 30 พฤศจิกายน 2566                              | ส่งรายงาน สผ.5 ประจำปีงบประมาณ 2566                                                                                                                  | งานส่งเสริมผลิตผลฯ                       |
| 30 พฤศจิกายน 2566                              | สิ้นสุด รับสมัคร ทนุการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2566                                                                             | งานแนะแนวฯ                               |
| ตุลาคม-พฤศจิกายน 2566                          | การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอวท. ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566                                                                    | งานกิจกรรม                               |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                                                         | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 13 - 17 พฤศจิกายน 2566<br>(สัปดาห์ที่ 5)                             | 1. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566<br>2. รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2566 (เชิงคุณภาพ) | งานหลักสูตร                  |
| 1 ธันวาคม 2566                                                       | กิจกรรมวันเอดส์โลก                                                                                                                | งานปกครอง<br>งานโครงการพิเศษ |
| 1-30 ธันวาคม 2566                                                    | จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 2 ปี 2567                                       | งานทะเบียน                   |
| 1-31 ธันวาคม 2566                                                    | กิจกรรมสานสัมพันธ์สื่อมวลชน และหน่วยงานราชการ มอบคูปองในเทศกาลปีใหม่ 2567                                                         | งานประชาสัมพันธ์             |
| ธันวาคม 2566 อศจ<br>มกราคม 2567 ภาค<br>มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567 ชาติ | โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ปีการศึกษา 2567 (การแข่งขันวิชาชีพ วิชาพื้นฐาน)           | งานกิจกรรม                   |
| ธันวาคม 2566 อศจ<br>มกราคม 2567 ภาค<br>มกราคม - กุมภาพันธ์ 2567 ชาติ | โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ ปีการศึกษา 2567                                                                                 | งานกิจกรรม                   |
| 2-13 ธันวาคม 2566                                                    | จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 2                                                           | งานแนะแนวฯ                   |
| 1-30 ธันวาคม 2566                                                    | โครงการเข้าค่ายลูกเสือพักแรมวิสามัญ                                                                                               | งานกิจกรรม                   |
| 1-30 ธันวาคม 2566                                                    | สอบธรรมศึกษา                                                                                                                      | งานกิจกรรม                   |
| 1-30 ธันวาคม 2566                                                    | สอบธรรมก้าวหน้า                                                                                                                   | งานกิจกรรม                   |
| 1-30 ธันวาคม 2566                                                    | โครงการวันพ่อ                                                                                                                     | งานกิจกรรม                   |
| 1-30 ธันวาคม 2566                                                    | อบรมโครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์                                                                                   | งานกิจกรรม                   |
| 1-30 ธันวาคม 2566                                                    | กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2567                                           | งานปกครอง                    |
| 4-8 ธันวาคม 2566                                                     | ทดสอบความสามารถพิเศษ ของนักเรียน นักศึกษารอบโควตา                                                                                 | งานแนะแนวฯ                   |
| 20-24 พฤศจิกายน 2566<br>(สัปดาห์ที่ 6)                               | 1. เสนออนุมัติแผนการเรียนปีการศึกษา 2566<br>2. รายงานผลการส่งแผนจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2566 (เชิงปริมาณ)                     | งานหลักสูตร                  |
| 13 ธันวาคม 2566                                                      | ประชุมคณะกรรมการจัดสรรโควตาปี 2567                                                                                                | งานแนะแนวฯ                   |
| 27 พฤศจิกายน - 22 ธันวาคม 2566<br>(สัปดาห์ที่ 7-10)                  | หัวหน้าสาขาตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน พร้อมอนุมัติตัวบุคคลที่จะการสอน                 | งานหลักสูตร                  |
| 27 พฤศจิกายน - 29 ธันวาคม 2566<br>(สัปดาห์ที่ 7-11)                  | คณะกรรมการฝ่ายตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2566                                                | งานหลักสูตร                  |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                           | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 14 ธันวาคม 2566                        | ประกาศผลการคัดเลือกโควตา                                                                                          | งานแนะแนวฯ                    |
| 15 ธันวาคม 2566                        | ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา                                                                                | งานแนะแนวฯ                    |
| 21 ธันวาคม 2566                        | ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2567                                                                      | งานแนะแนวฯ                    |
| 25 ธันวาคม 2566                        | สิ้นสุดรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2567                                           | งานแนะแนวฯ                    |
| 1-31 มกราคม 2567                       | พิธีมอบทุนการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง                                                                        | งานแนะแนวฯ                    |
| 1-31 มกราคม 2567                       | มหกรรมกีฬาต้านยาเสพติด                                                                                            | งานกิจกรรม                    |
| 1-31 มกราคม 2567                       | รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2567                                                | งานทะเบียน                    |
| 1-31 มกราคม 2567                       | รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาเรียนดี และโควตาความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2567                   | งานทะเบียน                    |
| 1-31 มกราคม 2567                       | จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัยฯ                                                                       | งานประชาสัมพันธ์              |
| 1-31 มกราคม 2567                       | เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานนิทรรศการศิลปอาชีวศึกษา'67                                                            | งานประชาสัมพันธ์              |
| 5 มกราคม 2567                          | ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์                                                      | งานวัดผลฯ คณะกรรมการเทียบโอนฯ |
| 3-10 มกราคม 2567                       | ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน                                                                                       | ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก         |
| 25- 29 ธันวาคม 2566<br>(สัปดาห์ที่ 11) | จัดตารางเรียนและอนุมัติตารางเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด ที่จะเปิดสอนในภาคฤดูร้อน                                  | งานหลักสูตร                   |
| มกราคม – มีนาคม 2567                   | จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เผยแพร่                                                                         | งานศูนย์ข้อมูล                |
| มกราคม-ธันวาคม 2567                    | งานปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัย                                                                                    | งานศูนย์ข้อมูล                |
| 1-28 กุมภาพันธ์ 2567                   | รับแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น (ขาดเรียนติดต่อกัน 15 วันทำการ)                            | งานทะเบียน                    |
| 1-28 กุมภาพันธ์ 2567                   | รับแจ้งการขาดเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 %                                    | งานทะเบียน                    |
| 1-28 กุมภาพันธ์ 2567                   | รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2566                                            | งานทะเบียน                    |
| 1-28 กุมภาพันธ์ 2567                   | 1. ประชุมใหญ่ประจำปี<br>2. จ่ายเงินปันผลประจำปี                                                                   | งานส่งเสริมผลิตผลฯ            |
| 2 - 5 มกราคม 2567<br>(สัปดาห์ที่ 12)   | จัดทำประกาศรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน 2565 โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย | งานหลักสูตร                   |
| 6-10 มกราคม 2567<br>(สัปดาห์ที่ 13)    | รายงานผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2565 (เชิงคุณภาพ)                                                | งานหลักสูตร                   |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                            | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 12-23 มกราคม 2567<br>(สัปดาห์ที่ 14-15) | หัวหน้าแผนก<br>1. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอนวิชาปรับพื้นฐาน (ภาคฤดูร้อน)<br>2. ส่งใบอนุมัติบุคคลทำการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 | งานหลักสูตร                                            |
| กุมภาพันธ์-<br>พฤษภาคม 2567             | 1. จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน นักศึกษา<br>2. รับจอง ชุดนักเรียน นักศึกษา ชุดพื้นเมือง ชุดพละ                                 | งานส่งเสริมผลิตผลฯ                                     |
| 12-16 กุมภาพันธ์ 2567                   | ส่งต้นฉบับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ อัฒสำเนาและส่งซองข้อสอบ                                                                                  | หัวหน้าแผนก งานวัดผลฯ<br>งานเอกสารการพิมพ์             |
| 19-23 กุมภาพันธ์ 2567                   | สอบมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                                                       | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ                                    |
| 14 กุมภาพันธ์ 2567                      | อนุมัติผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ                                                                                                           | งานวัดผลฯ งานทะเบียน                                   |
| 10 กุมภาพันธ์ 2567                      | ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2565                                                                                                    | งานวัดผลฯ                                              |
| 19-23 กุมภาพันธ์ 2567                   | ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค อัฒสำเนา                                                                                                        | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ                                    |
| 3-7 มีนาคม 2567                         | ส่งซองข้อสอบปลายภาคเรียน                                                                                                                | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ                                    |
| 3-7 กุมภาพันธ์ 2566                     | สอบภาคปฏิบัติ                                                                                                                           | ครูผู้สอน                                              |
| 10-14 กุมภาพันธ์ 2567                   | สอบปลายภาคเรียน 2/2566                                                                                                                  | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ                                    |
| 26กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2567            | กรอกรคะแนนปลายภาคในระบบ ศธ.02 ออนไลน์                                                                                                   | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ                                    |
| 27 กุมภาพันธ์ 2567                      | ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวช.3 (คาบกิจกรรม)                                                                                                    | งานแนะแนวฯ                                             |
| 26 กุมภาพันธ์ 2567                      | ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวส.2 (ตั้งแต่ 08.00 น. – 16.00 น.)                                                                                   | งานแนะแนวฯ                                             |
| 7มีนาคม 2567                            | พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี                                                                                                    | งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก<br>คณะกรรมการบริหาร<br>สถานศึกษา |
| 11-15 มีนาคม 2567                       | ลงทะเบียนสอบแก้ตัว                                                                                                                      | งานทะเบียน ครูผู้สอน                                   |
| 21 มีนาคม 2567                          | ประกาศผลการเรียน 2/2566                                                                                                                 | งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา                                 |
| 1-31 มีนาคม 2567                        | ซ่อม/พิธีรับประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา                                                                                           | งานกิจกรรม                                             |
| 1-31 มีนาคม 2567                        | การออกบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน                                                                                                    | งานโครงการพิเศษ                                        |
| 1-31 มีนาคม 2567                        | ซ่อมรับใบประกาศ                                                                                                                         | งานกิจกรรม+งานทะเบียน                                  |
| 1-31 มีนาคม 2567                        | กิจกรรมรับใบประกาศนียบัตร ปี2567                                                                                                        | งานกิจกรรม                                             |
| 1-31 มีนาคม 2567                        | fix it center 1ศูนย์                                                                                                                    | งานโครงการพิเศษ                                        |
| 1-31 มีนาคม 2567                        | เสนอคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2567                                                                                     | ครูที่ปรึกษา                                           |
| 1-31 มีนาคม 2567                        | จัดทำใบวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ<br>นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 ที่ผ่านเกณฑ์                                   | งานทะเบียน                                             |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี              | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1-31 มีนาคม 2567          | รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบสอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567                                                                                                                            | งานทะเบียน                               |
| 1-31 มีนาคม 2567          | รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0)ภาคเรียนที่ 2/2566 และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ                                                                                                     | งานทะเบียน                               |
| 1-31 มีนาคม 2567          | ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 งานวางแผนและงบประมาณ                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบโครงการ                      |
| 1-31 มีนาคม 2567          | ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ                                         | ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา |
| 1-31 มีนาคม 2567          | สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                  | งานพัสดุ                                 |
| 1-28 มีนาคม 2567          | รับสมัครนักเรียนรอบสอบคัดเลือกในระบบ<br><a href="http://datacenter.vec.go.th">http://datacenter.vec.go.th</a>                                                                               | งานทะเบียน/<br>งานศูนย์ข้อมูล            |
| 1-31 มีนาคม 2567          | แจ้งรายละเอียดวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) เรียนซ้ำ, ปรับเกรด ให้แก่นักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย ** แจ้งนักศึกษาวันรายงานตัวแล้ว                                                          | งานศูนย์ข้อมูล<br>งานพัฒนาหลักสูตรฯ      |
| 1-31 มีนาคม 2567          | ร่วมงานวันนักข่าวประจำปี พร้อมกับมอบเงินสนับสนุนสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง                                                                                                                    | งานประชาสัมพันธ์                         |
| 1-31 มีนาคม 2567          | สอบ V-NET ระดับชั้น ปวช.3                                                                                                                                                                   | งานวัดผลฯ                                |
| 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2567 | จัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                 | งานหลักสูตร                              |
| 1-15 มีนาคม 2567          | ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา (คป.01-07) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567                                                                                                             | ครูที่ปรึกษา                             |
| 13 มีนาคม 2567            | ส่งวิจัยในชั้นเรียน                                                                                                                                                                         | งานวิจัย                                 |
| 18-28 มีนาคม 2567         | แจ้งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานศึกษาต่อที่ประชุม เพื่อจัดเตรียมความพร้อม                                                                                                    | งานประกันฯ                               |
| 21 มีนาคม 2567            | แจ้งตารางเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย <a href="http://www.lampangvc.ac.th">www.lampangvc.ac.th</a>                                                               | งานหลักสูตร                              |
| 25-29 มีนาคม 2567         | นักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์)<br>- รับใบลงทะเบียน ที่ห้องทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น.<br>- ชำระเงิน ที่ห้องการเงิน อาคาร 2 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น. | งานหลักสูตร                              |
| 28 มีนาคม 2567            | เวลา 08.00 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ณ หอประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง<br>เวลา 09.00 น. เริ่มเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์)                          | งานหลักสูตร                              |
| 29 มีนาคม 2567            | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษา ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชนและสถานประกอบการ                                                                   | งานหลักสูตร                              |

**วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง**  
**ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567**

| วัน เดือน ปี            | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ        |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1-30 เมษายน 2567        | กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2567                                                            | งานปกครอง           |
| 1-19 เมษายน 2567        | จัดทำ GPA และ GPAX จบพร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคนในเว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a>           | งานทะเบียน          |
| 1-19 เมษายน 2567        | ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคนในเว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a>          | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) จบพร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2                                                  | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | จัดทำใบประกาศนียบัตร และ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2                                      | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2566 (จบพร้อมรุ่น)                                                                          | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) จบไม่พร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2                                               | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้นปวส.2 (จบไม่พร้อมรุ่น)                                                | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | จัดทำ GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a>         | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคนเว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a>            | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2566 (จบไม่พร้อมรุ่น)                                                                       | งานทะเบียน          |
| 1- 30 เมษายน 2567       | รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567 ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1                                                                              | งานทะเบียน          |
| 1-30 เมษายน 2567        | ทุกแผนกวิชาจัดทำ SAR แผนกวิชา                                                                                                                        | งานประกันฯ          |
| 9 เมษายน 2567           | ส่งผลสอบแก้ตัว                                                                                                                                       | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ |
| 8 เมษายน 2567           | ประกาศผลการสอบแก้ตัว                                                                                                                                 | งานวัดผลฯ           |
| 8 เมษายน 2567           | ส่งผลแก้ มส.                                                                                                                                         | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ |
| 11 เมษายน 2567          | ประกาศผลการแก้มส.                                                                                                                                    | งานวัดผลฯ           |
| 5 เมษายน-9 พฤษภาคม 2567 | จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                              | งานพัสดุ            |
| เมษายน - พฤษภาคม 2567   | จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ระดับชั้นปวช.1 และนักศึกษา ปวส.1 ปีการศึกษา 2567 ใน เว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a> | งานทะเบียน          |
| 1-31 พฤษภาคม 2567       | ประชาสัมพันธ์ การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 ให้แก่ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง                              | งานแนะแนวฯ          |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี               | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | พิมพ์ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2566 ลงใน เว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a> และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวงวดที่ 3 ปี 2566 และฐานข้อมูลใน เว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a> เพื่อรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยฯ | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | รับโอน ย้าย นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | จัดทำใบรายชื่อนักศึกษาทุกระดับชั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | แจกใบประเมินผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบหลักสูตร ( รบ.1) ภาคเรียน 2/2566 (จบภาคฤดูร้อน)                                                                                                                                                                                                                                                        | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียน รายวิชาปรับพื้นฐานภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                                                                                                                      | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | รับลงทะเบียนแจ้งถอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา 1/2567                                                                                                                                                                                                                                                                 | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนถอนรายวิชา 1/2567                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม-มิถุนายน 2567      | รับคำร้องแจ้งพ้นสภาพนักศึกษาทุกระดับชั้นจากครูที่ปรึกษาเพื่อพิมพ์ ประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                                                                                                               | งานทะเบียน      |
| พฤษภาคม – มิถุนายน 2567    | นำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งานศูนย์ข้อมูล  |
| ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 | เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | งานศูนย์ข้อมูล  |
| 1-31 พฤษภาคม 2567          | การสุ่มตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย และสารเสพติด                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งานปกครอง       |
| 1-31 พฤษภาคม 2567          | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา 2567<br>2. เสนอโครงการสถานศึกษาสีขาว (โครงการป้องกันปรามาสารเสพติด)                                                                                                                                                                                                                           | งานโครงการพิเศษ |
| 1-31 พฤษภาคม 2567          | แจกใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 ที่จบหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                     | งานทะเบียน      |
| 1-31 พฤษภาคม 2567          | 1. แจกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ผู้ผ่านเกณฑ์<br>2. ดำเนินการรับมอบตัวในระบบรับสมัคร <a href="http://www.datacenter.vec.go.th">www.datacenter.vec.go.th</a>                                                                                                                                      | งานทะเบียน      |
| 1-31 พฤษภาคม 2567          | จัดทำรหัสประจำตัว และรายชื่อ นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งานทะเบียน      |



วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                    | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1-31 พฤษภาคม 2567               | จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1 ) ภาคเรียนที่ 2/2566 (จบภาคฤดูร้อน) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2                                                                                                       | งานทะเบียน                   |
| 1-31 พฤษภาคม 2567               | ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้นปวส.2 (จบภาคฤดูร้อน)                                                                                                                               | งานทะเบียน                   |
| 1-31 พฤษภาคม 2567               | จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2566 (จบภาคฤดูร้อน)                                                                                                                                                      | งานทะเบียน                   |
| 1 พฤษภาคม 2567                  | การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวช.1 (เช้า)                                                                                                                                                                                           | งานกิจกรรม                   |
| 1 พฤษภาคม 2567                  | รับคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                                                                     | งานทะเบียน                   |
| 1 พฤษภาคม 2567                  | การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวส.1 (บ่าย)                                                                                                                                                                                           | ครูที่ปรึกษา                 |
| 2 พฤษภาคม 2567                  | อนุมัติตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                                     | งานหลักสูตร                  |
| 6-10 พฤษภาคม 2567               | เปิดระบบจัดตารางสอนให้หัวหน้าสาขาตรวจสอบและแก้ไข                                                                                                                                                                                  | งานหลักสูตร                  |
| 2 พฤษภาคม 2567                  | การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวช.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวช.1 (บ่าย)                                                                                                                                                                     | งานปกครอง                    |
| 3 พฤษภาคม 2567                  | การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวส.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวส.1 (บ่าย)                                                                                                                                                                     | งานครูที่ปรึกษา              |
| 6 พฤษภาคม 2567                  | เผยแพร่ตารางสอน ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                             | งานหลักสูตร                  |
| 6 พฤษภาคม 2567                  | ทุกแผนกวิชาส่ง SAR ที่งานประกันคุณภาพฯ                                                                                                                                                                                            | งานประกันฯ                   |
| 6-30 พฤษภาคม 2567               | จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2567 ของวิทยาลัยฯ                                                                                                                                                                                            | งานประกันฯ                   |
| 13 พฤษภาคม 2567                 | <b>เปิดเทอม 1/2567</b>                                                                                                                                                                                                            |                              |
| 6-31 พฤษภาคม 2567               | ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์                                                                                                                                                              | งานวัดผลฯ                    |
| 16-31 พฤษภาคม 2567              | ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2566 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                                                                       | งานพัสดุ                     |
| 31 พฤษภาคม 2567                 | งานประกันคุณภาพฯ ส่ง SAR วิทยาลัยให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                     | งานประกันฯ                   |
| 31 พฤษภาคม 2567                 | กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก                                                                                                                                                                                                          | งานปกครอง<br>งานโครงการพิเศษ |
| 31 พฤษภาคม 2567                 | ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 2/2566                                                                                                                                                                                                 | งานส่งเสริมผลิตผลฯ           |
| มิถุนายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 | ออกแนะแนวตามโรงเรียนในเขตจังหวัดลำปาง                                                                                                                                                                                             | งานแนะแนวฯ                   |
| มิถุนายน-กรกฎาคม 2567           | ถ่ายรูปนักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เพื่อนำรูปถ่าย อัฟโหลดเข้าเว็บไซต์ <a href="http://www.std2018.vec.go.th">www.std2018.vec.go.th</a> เพื่อจัดทำเป็นประวัตินักเรียน นักศึกษา และจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2567 | งานทะเบียน                   |
| 1-30 มิถุนายน 2567              | จัดทำแบบยืนยันการกู้ กยศ. ให้แก่ ผู้กูยรายเก่า                                                                                                                                                                                    | งานแนะแนวฯ                   |
| 1-30 มิถุนายน 2567              | ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการศึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และนักศึกษา ปวส. 2 ปีการศึกษา 2567 (ตรวจสอบคุณวุฒิ)                                                                                                                   | งานทะเบียน                   |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                  | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                      |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1-30 มิถุนายน 2567            | กิจกรรมวันงดดื่มสุรา                                                                                                                                                                                                                                                                  | งานปกครอง<br>งานโครงการพิเศษ      |
| 1-30 มิถุนายน 2567            | โครงการขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร                                                                                                                                                                                                                                                  | งานปกครอง                         |
| 1-30 มิถุนายน 2567            | กิจกรรมโครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร 13.00 - 16.00 น.                                                                                                                                                                                                                           | งานปกครอง                         |
| 1-30 มิถุนายน 2567            | สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567                                                                                                                                                                                                                           | งานทะเบียน                        |
| 1-30 มิถุนายน 2567            | จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว ววดที่ 3 ปี 2567                                                                                                                                                                                           | งานทะเบียน                        |
| มิถุนายน-กรกฎาคม 2567         | ตรวจสอบคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2567                                                                                                                                                                   | งานทะเบียน                        |
| 3-7 มิถุนายน 2567             | ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคัน                                                                                                                                                                                                                                    | ครูที่ปรึกษา                      |
| 12 มิถุนายน - 19 กรกฎาคม 2567 | ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง                                                                                                                                                                                                         | ครูที่ปรึกษา                      |
| 14 มิถุนายน 2567              | ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                          | งานวัดผลฯ คณะกรรมการ<br>เทียบโอนฯ |
| 13 มิถุนายน 2566              | วันไหว้ครู                                                                                                                                                                                                                                                                            | งานกิจกรรม                        |
| 17 มิถุนายน 2567              | ส่งโครงร่างสิ่งประดิษฐ์ให้นักวิจัย<br>1. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นตามแผนงาน/โครงการต่างๆ<br>2. ดำเนินการเก็บข้อมูลความคิดเห็นนักเรียน นักศึกษา<br>3. จัดทำรายงานการประเมินโครงการ/แผนงานโครงการ<br>4. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์<br>5. บริการเก็บข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก | งานวิจัย                          |
| 26 มิถุนายน 2567              | กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก                                                                                                                                                                                                                                                          | งานปกครอง<br>งานโครงการพิเศษ      |
| 1-31 กรกฎาคม 2567             | ตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                  | งานสวัสดิการ                      |
| 1-31 กรกฎาคม 2567             | เซ็นสัญญาผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง (ให้นำผู้ปกครองมาเซ็นสัญญาในวันนี้)                                                                                                                                                                                                        | งานแนะแนวฯ                        |
| 1-31 กรกฎาคม 2567             | โครงการศิลปะป้องกันตัวเองจากอาชญากรรมฯ                                                                                                                                                                                                                                                | งานโครงการพิเศษ                   |
| 1-31 กรกฎาคม 2567             | โครงการประกันอุบัติเหตุ 2567                                                                                                                                                                                                                                                          | งานสวัสดิการ                      |
| 1-31 กรกฎาคม 2567             | สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา                                                                                                                                                                                                                                                            | งานกิจกรรม                        |
| 1-31 กรกฎาคม 2567             | โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตน์นักเรียน                                                                                                                                                                                                                                        | งานปกครอง                         |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี         | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1-31 กรกฎาคม 2567    | กิจกรรมศิลปะป้องกันตัวเอง                                                                                             | งานโครงการพิเศษ                                    |
| 1-31 กรกฎาคม 2567    | จ่ายเงินยืมบ้าน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง                                      | ครูที่ปรึกษา                                       |
| 1-31 กรกฎาคม 2567    | จัดทำบัตรนักศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2566                               | งานทะเบียน                                         |
| 1-19 กรกฎาคม 2567    | ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง                                | ครูที่ปรึกษา                                       |
| 1-31 กรกฎาคม 2567    | ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง                                  | ครูที่ปรึกษา                                       |
| 1-31 กรกฎาคม 2567    | เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท.                                                                                     | งานกิจกรรม                                         |
| 8-18 กรกฎาคม 2567    | ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน                                                                                           | ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก                              |
| กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 | จัดอบรม นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และปวส.1 เกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา                                        | งานศูนย์ข้อมูล                                     |
| 1-31 สิงหาคม 2567    | ส่งสัญญา และแบบยืนยันค่าครองชีพและลงทะเบียนเรียน ให้แก่ ผู้กู้ กยศ.ทั้งรายเก่าและรายใหม่ทั้งหมด                       | งานแนะแนวฯ                                         |
| 1-31 สิงหาคม 2567    | เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว(แฟ้ม)                                                               | ครูที่ปรึกษา                                       |
| 1-31 สิงหาคม 2567    | ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการห้องเรียนสีขาว (ยกเว้นระดับปวช.3)                                                          | ครูที่ปรึกษา                                       |
| 1-31 สิงหาคม 2567    | เปิดประชุมองค์การฯ และแข่งทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน                                                                 | งานกิจกรรม                                         |
| 1-31 สิงหาคม 2567    | กิจกรรมโครงการเขียนแผนองค์การวิชาชีพ                                                                                  | งานกิจกรรมฯ                                        |
| 1-31 สิงหาคม 2567    | รายงานดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยงตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคันต่อวิทยาลัยฯ | ครูที่ปรึกษา                                       |
| 9 สิงหาคม 2567       | ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2567                                                                                  | งานวัดผลฯ                                          |
| 9-16 สิงหาคม 2567    | ส่งสำเนาต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียน                                                                                     | ครูผู้สอน งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์              |
| 9 สิงหาคม 2567       | กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ                                                                                                 | งานกิจกรรม                                         |
| 19-23 สิงหาคม 2567   | ส่งซองข้อสอบปลายภาค                                                                                                   | งานวัดผลฯ                                          |
| 26 สิงหาคม 2567      | ส่งเล่มโครงการ อวท.ที่สมบูรณ์                                                                                         | งานกิจกรรม                                         |
| 26 - 30 สิงหาคม 2567 | สอบภาคปฏิบัติ                                                                                                         | ครูผู้สอน                                          |
| 23 กันยายน 2567      | พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี                                                                                  | งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา |
| 23 กันยายน 2567      | ประกาศผลการเรียน 1/2567                                                                                               | งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา                             |
| 23-27 กันยายน 2567   | ลงทะเบียนสอบแก้ตัว                                                                                                    | งานทะเบียน ครูผู้สอน                               |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                                   | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ           |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| สิงหาคม-กันยายน 2567                           | รับคำร้องแจ้งจบการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 (นักศึกษาตกค้าง) | งานทะเบียน             |
| 1-30 กันยายน 2567                              | จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1                                 | งานแนะแนวฯ             |
| 2-6 กันยายน 2567                               | สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2567                                                              | งานพัสดุ               |
| 2 กันยายน 2567                                 | ส่งเล่มกิจกรรม (สมุดพัฒนาตนเอง)                                                                         | งานกิจกรรม             |
| 3-6 กันยายน 2567                               | แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปี                                                                      | งานพัสดุ               |
| 6 กันยายน 2567                                 | กิจกรรมมุขิตาจิตแด่ครูเกษียณ                                                                            | งานกิจกรรม             |
| 16-27 กันยายน 2567                             | จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 2/2567                                                                 | งานพัสดุ               |
| กันยายน-ตุลาคม 2567                            | ส่งแฟ้มห้องเรียนสีขาว และตรวจแฟ้มห้องเรียนสีขาว                                                         | ครูที่ปรึกษา           |
| กันยายน-ตุลาคม 2567                            | จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้นักศึกษาที่จบหลักสูตร                                                | งานทะเบียน             |
| กันยายน-ตุลาคม 2567                            | จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.3) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2567                                           | งานทะเบียน             |
| กันยายน-ตุลาคม 2567                            | จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2567                                           | งานทะเบียน             |
| กันยายน-ตุลาคม 2567                            | ติดตามการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษา (โดยเฉพาะ ปวช.3 และ ปวส.2)              | งานศูนย์ข้อมูล         |
| ตุลาคม – ธันวาคม 2567                          | รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ไตรมาสที่1                                                                 | งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| ตุลาคม 2567-มกราคม 2568                        | รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาพิการ ด้อยโอกาส ครั้งที่ 1                                                  | งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| ภายใน 15 ตุลาคม ของทุกปี                       | จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (สำหรับครุภัณฑ์)                                                                | งานพัสดุ               |
| ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป                    | รายงานการเบิกใช้วัสดุ (พ.3101)                                                                          | งานพัสดุ               |
| ภายใน 30 วันทำการ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ        | สำรวจพัสดุคงเหลือประจำปี                                                                                | งานพัสดุ               |
| เมื่อเจ้าสังกัดอนุมัติการสำรวจพัสดุประจำปีแล้ว | ตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง                                                                             | งานพัสดุ               |

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2567

| วัน เดือน ปี                                                                                                                                                                  | กิจกรรม/ภาระงาน                                                                         | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| พัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท<br>วิทยาลัยดำเนินการพัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท ส่งเจ้าสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ | รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี     | งานพัสดุ     |
| ภายใน 60 วัน<br>หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว                                                                                                                                      | เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 10 ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน | งานพัสดุ     |
| ภายใน 30 วัน<br>หลังจากดำเนินการตามข้อ 11 แล้ว                                                                                                                                | รายงานผลการจำหน่ายจากบัญชีและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ                              | งานพัสดุ     |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม