

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
2565		
กันยายน – ตุลาคม 2565	1. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติ	งานวางแผนและงบประมาณ
ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนทุกแขนง และทางโซเชียลมีเดีย	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	จัดทำป้ายไวนิล สื่อพิเศษในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 ตุลาคม 2565	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์
1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566	แจ้งให้ครู จัดทำ สผ.1 (สำหรับวัสดุ) ส่งงานพัสดุ	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2565- 30 กันยายน 2566	จัดทำใบเบิกวัสดุภายใน	งานพัสดุ
1-31 ตุลาคม 2565	รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการ	งานวางแผนและงบประมาณ
1-31 ตุลาคม 2565	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	งานปกครอง
1-31 ตุลาคม 2565	จัดทำแบบยืนยันค่าครองชีพ และค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่ผู้เรียนทั้งรายเก่าและรายใหม่ ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1 - 31 ตุลาคม 2565	ร้งคำร้องแจ้งจบการศึกษาของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2565	แจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ขาดเรียนเกินกำหนดเวลา โดยขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วันทำการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2565	แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบรายวิชา (ข.ร) ในปลายภาคเรียน	งานทะเบียน
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2565	1. จัดทำ GPA และ GPAX 5 ภาคเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2564 ภาคฤดูร้อน 2. เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th ส่งวันที่ 14 พ.ย. - 2 ธ.ค. 65	งานทะเบียน
17 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2565	การรับสมัครการเข้าศึกษาต่อประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ
31 ตุลาคม 2565	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 1/2565	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
4 พฤศจิกายน 2565	รับสมัครทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ
1 - 30 พฤศจิกายน 2565	จัดทำเอกสาร ผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2565	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 พฤศจิกายน 2565	นำโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป	งานวางแผนและงบประมาณ
7 พฤศจิกายน 2565	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา
22 พฤศจิกายน - 9 ธันวาคม 2565	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัสดุ
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2565	รับแจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2565	งานทะเบียน
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2565	จัดทำชุดสัญญามอบตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
14 ตุลาคม 2565 (ก่อนเปิดภาคเรียน)	ส่งโครงการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565	งานหลักสูตร
17 ตุลาคม - 18 พฤศจิกายน 2565 (สัปดาห์ที่ 1-5)	1. นำเข้าตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2565 เข้าระบบศส.02 ออนไลน์ 2. จัดทำแผนการเรียนรู้ปีการศึกษา 2566	งานหลักสูตร
17 - 21 ตุลาคม 2565 (สัปดาห์ที่ 1)	รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2565 (เชิงปริมาณ) ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2565	งานหลักสูตร
1-10 พฤศจิกายน 2565	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ
1-10 พฤศจิกายน 2565	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด เพิ่ม ถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2565	งานทะเบียน
1-18 พฤศจิกายน 2565	รับลงทะเบียนถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2565	งานทะเบียน
23 - 27 ตุลาคม 2565 (สัปดาห์ที่ 2)	ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2565	งานหลักสูตร
1-2 พฤศจิกายน 2565	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0) ภาคเรียนที่ 1/2565 และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน
30 พฤศจิกายน 2565	ส่งรายงาน สผ.5 ประจำปีงบประมาณ 2565	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
30 พฤศจิกายน 2565	สิ้นสุด รับสมัคร ทนุการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2565	งานแนะแนวฯ
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2565	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอวท. ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	งานกิจกรรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
14 - 18 พฤศจิกายน 2565 (สัปดาห์ที่ 5)	1. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 2. รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2565 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร
1 ธันวาคม 2565	กิจกรรมวันเอดส์โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-30 ธันวาคม 2565	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 2 ปี 2566	งานทะเบียน
1-31 ธันวาคม 2565	กิจกรรมสานสัมพันธ์สื่อมวลชน และหน่วยงานราชการ มอบคูปองในเทศกาลปีใหม่ 2566	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2565 อศจ มกราคม 2566 ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566 ชาติ	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ปีการศึกษา 2566 (การแข่งขันวิชาชีพ วิชาพื้นฐาน)	งานกิจกรรม
ธันวาคม 2565 อศจ มกราคม 2566 ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566 ชาติ	โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ ปีการศึกษา 2566	งานกิจกรรม
1-15 ธันวาคม 2565	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2	งานแนะแนวฯ
1-30 ธันวาคม 2565	โครงการเข้าค่ายลูกเสือพักแรมวิสามัญ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2565	สอบธรรมศึกษา	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2565	สอบธรรมก้าวหน้า	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2565	โครงการวันพ่อ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2565	อบรมโครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2565	กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2566	งานปกครอง
5-9 ธันวาคม 2565	ทดสอบความสามารถพิเศษ ของนักเรียน นักศึกษารอบโควตา	งานแนะแนวฯ
21 - 25 พฤศจิกายน 2565 (สัปดาห์ที่ 6)	1. เสนออนุมัติแผนการเรียนปีการศึกษา 2565 2. รายงานผลการส่งแผนจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2565 (เชิงปริมาณ)	งานหลักสูตร
13 ธันวาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรโควตาปี 2566	งานแนะแนวฯ
28 พฤศจิกายน - 23 ธันวาคม 2565 (สัปดาห์ที่ 7-10)	หัวหน้าสาขาตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน พร้อมอนุมัติตัวบุคคลที่จะการสอน	งานหลักสูตร
28 พฤศจิกายน - 30 ธันวาคม 2565 (สัปดาห์ที่ 7-11)	คณะกรรมการฝ่ายตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2565	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
14 ธันวาคม 2565	ประกาศผลการคัดเลือกโควตา	งานแนะแนวฯ
16 ธันวาคม 2565	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	งานแนะแนวฯ
21 ธันวาคม 2565	ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ
23 ธันวาคม 2565	สิ้นสุดรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2566	งานแนะแนวฯ
1-31 มกราคม 2566	พิธีมอบทุนการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	งานแนะแนวฯ
1-31 มกราคม 2566	มหกรรมกีฬาด้านยาเสพติด	งานกิจกรรม
1-31 มกราคม 2566	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2566	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาเรียนดี และโควตาความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2566	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 มกราคม 2566	เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานนิทรรศการศิลปอาชีวศึกษา'66	งานประชาสัมพันธ์
5 มกราคม 2566	ประกาศผลการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ คณะกรรมการเทียบโอนฯ
5-11 มกราคม 2566	ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก
26 - 30 ธันวาคม 2565 (สัปดาห์ที่ 11)	จัดตารางเรียนและอนุมัติตารางเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด ที่จะเปิดสอนในภาคฤดูร้อน	งานหลักสูตร
มกราคม – มีนาคม 2566	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เผยแพร่	งานศูนย์ข้อมูล
มกราคม-ธันวาคม 2566	งานปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูล
1-28 กุมภาพันธ์ 2566	รับแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น (ขาดเรียนติดต่อกัน 15 วันทำการ)	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2566	รับแจ้งการขาดเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 %	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2566	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2566	1. ประชุมใหญ่ประจำปี 2. จ่ายเงินปันผลประจำปี	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
2 - 6 มกราคม 2566 (สัปดาห์ที่ 12)	จัดทำประกาศรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน 2564 โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย	งานหลักสูตร
9-13 มกราคม 2566 (สัปดาห์ที่ 13)	รายงานผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2564 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร
16-27 มกราคม 2566 (สัปดาห์ที่ 14-15)	หัวหน้าแผนก 1. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอนวิชาปรับพื้นฐาน (ภาคฤดูร้อน) 2. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์- พฤษภาคม 2566	1. จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน นักศึกษา 2. รับจอง ชุดนักเรียน นักศึกษา ชุดพื้นเมือง ชุดพละ	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
13-17 กุมภาพันธ์ 2566	ส่งต้นฉบับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ อัฒสํเณและสงซองข้อสอบ	หัวหน้าแผนก งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์
30 มกราคม - 3 กุมภาพันธ์ 2566	สอบมาตรฐานวิชาชีพ	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
17 กุมภาพันธ์ 2566	อนุมัติผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ งานทะเบียน
24 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2564	งานวัดผลฯ
18-25 กุมภาพันธ์ 2566	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค อัฒสํเณ	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2566	ส่งซองข้อสอบปลายภาคเรียน	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
6-10 กุมภาพันธ์ 2566	สอบภาคปฏิบัติ	ครูผู้สอน
6-10 กุมภาพันธ์ 2566	สอบปลายภาคเรียน 2/2565	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
20 - 24 กุมภาพันธ์ 2566	กรอกคะแนนปลายภาคในระบบ ศธ.02 ออนไลน์	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
28 กุมภาพันธ์ 2566	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวช.3 (คาบกิจกรรม)	งานแนะแนวฯ
1 มีนาคม 2566	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวส.2 (ตั้งแต่ 08.00 น. – 16.00 น.)	งานแนะแนวฯ
10 มีนาคม 2566	พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี	งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา
14-17 มีนาคม 2566	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว	งานทะเบียน ครูผู้สอน
21 มีนาคม 2566	ประกาศผลการเรียน 2/2565	งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา
1-31 มีนาคม 2566	ซ่อม/พิธีรับประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2566	การออกบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2566	ซ่อมรับใบประกาศ	งานกิจกรรม+งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2566	กิจกรรมรับใบประกาศนียบัตร ปี2566	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2566	fix it center 1ศูนย์	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2566	เสนอคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2566	ครูที่ปรึกษา
1-31 มีนาคม 2566	จัดทำใบวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 ที่ผ่านเกณฑ์	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2566	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบสอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2566	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0)ภาคเรียนที่ 2/2565 และพิมพ์ รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 มีนาคม 2566	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 งานวางแผนและงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1-31 มีนาคม 2566	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา
1-31 มีนาคม 2566	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัสดุ
1-28 มีนาคม 2566	รับสมัครนักเรียนรอบสอบคัดเลือกในระบบ http://datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน/ งานศูนย์ข้อมูล
1-31 มีนาคม 2566	แจ้งรายละเอียดวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) เรียนซ้ำ, ปรับเกรด ให้แก่นักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย ** แจ้งนักศึกษาวันรายงานตัวแล้ว	งานศูนย์ข้อมูล งานพัฒนาหลักสูตรฯ
1-31 มีนาคม 2566	ร่วมงานวันนักข่าวประจำปี พร้อมกับมอบเงินสนับสนุนสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง	งานประชาสัมพันธ์
1-31 มีนาคม 2566	สอบ V-NET ระดับชั้น ปวช.3	งานวัดผลฯ
1 มีนาคม – 30 เมษายน 2566	จัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	งานหลักสูตร
1-10 มีนาคม 2566	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา (คป.01-07) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	ครูที่ปรึกษา
13 มีนาคม 2566	ส่งวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัย
15-31 มีนาคม 2566	แจ้งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานศึกษาต่อที่ประชุม เพื่อจัดเตรียมความพร้อม	งานประกันฯ
21 มีนาคม 2566	แจ้งตารางเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย www.lampangvc.ac.th	งานหลักสูตร
20-25 มีนาคม 2566	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) - รับใบลงทะเบียน ที่ห้องทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น. - ชำระเงิน ที่ห้องการเงิน อาคาร 2 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น.	งานหลักสูตร
27 มีนาคม 2566	เวลา 08.00 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ณ หอประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เวลา 09.00 น. เริ่มเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์)	งานหลักสูตร
31 มีนาคม 2566	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษา ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชนและสถานประกอบการ	งานหลักสูตร
3-28 เมษายน 2566	กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2566	งานปกครอง
3-21 เมษายน 2566	จัดทำ GPA และ GPAX จบพร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคนในเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
3-21 เมษายน 2566	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน ในเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) จบพร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	จัดทำใบประกาศนียบัตร และ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้กับ นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2565 (จบ พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1)จบไม่พร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	จัดทำ GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและ กำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2565 (จบ ไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2566	รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566 ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	งานทะเบียน
1-30 เมษายน 2566	ทุกแผนกวิชาจัดทำ SAR แผนกวิชา	งานประกันฯ
3 เมษายน 2566	ส่งผลสอบแก้ตัว	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
7 เมษายน 2566	ประกาศผลการสอบแก้ตัว	งานวัดผลฯ
7 เมษายน 2566	ส่งผลแก้ มส.	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
11 เมษายน 2566	ประกาศผลการแก้มส.	งานวัดผลฯ
17 เมษายน-5 พฤษภาคม 2565	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัสดุ
เมษายน - พฤษภาคม 2566	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ระดับชั้นปวช.1 และนักศึกษา ปวส.1 ปีการศึกษา 2566 ใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2566	ประชาสัมพันธ์ การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปี การศึกษา 2566 ให้แก่ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง	งานแนะแนวฯ
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	พิมพ์ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2565 ลงใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวงวดที่ 3 ปี 2565 และ ฐานข้อมูลใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยฯ	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	รับโอน ย้าย นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	จัดทำใบรายชื่อนักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	แจกใบระเบียบผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบหลักสูตร (รบ.1) ภาคเรียน 2/2565 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียน รายวิชาปรับพื้นฐานภาคเรียนที่ 1/2566	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	รับลงทะเบียนแจ้งถอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา 1/2566	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนถอนรายวิชา 1/2566	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2566	รับคำร้องแจ้งพ้นสภาพนักศึกษาทุกระดับชั้นจากครูที่ปรึกษาเพื่อพิมพ์ ประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทะเบียน
พฤษภาคม – มิถุนายน 2566	นำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาใหม่	งานศูนย์ข้อมูล
ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 พฤษภาคม 2566	การสุ่มตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย และสารเสพติด	งานปกครอง
1-31 พฤษภาคม 2566	1. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา 2566 2. เสนอโครงการสถานศึกษาสีขาว (โครงการป้องปรามสารเสพติด)	งานโครงการพิเศษ
1-31 พฤษภาคม 2566	แจกใบระเบียบผลการเรียน (รบ.1) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 ที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2566	1. แจกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ผู้ผ่านเกณฑ์ 2. ดำเนินการรับมอบตัวในระบบรับสมัคร www.datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2566	จัดทำรหัสประจำตัว และรายชื่อ นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2566	จัดทำใบระเบียบผลการเรียน (รบ.1) ภาคเรียนที่ 2/2565 (จบภาคฤดูร้อน) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2566	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2566	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2565 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
1 พฤษภาคม 2566	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวช.1 (เช้า)	งานกิจกรรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 พฤษภาคม 2566	รับคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2566	งานทะเบียน
1 พฤษภาคม 2566	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวส.1 (บ่าย)	ครูที่ปรึกษา
2 พฤษภาคม 2566	อนุมัติตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	งานหลักสูตร
1-5 พฤษภาคม 2566	เปิดระบบจัดตารางสอนให้หัวหน้าสาขาตรวจสอบและแก้ไข	งานหลักสูตร
4 พฤษภาคม 2566	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวช.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวช.1 (บ่าย)	งานปกครอง
5 พฤษภาคม 2566	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวส.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวส.1 (บ่าย)	งานครูที่ปรึกษา
5 พฤษภาคม 2566	เผยแพร่ตารางสอน ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	งานหลักสูตร
5 พฤษภาคม 2566	ทุกแผนกวิชาส่ง SAR ที่งานประกันคุณภาพฯ	งานประกันฯ
8-31 พฤษภาคม 2566	จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2566 ของวิทยาลัยฯ	งานประกันฯ
8 พฤษภาคม 2566	เปิดเทอม 1/2566	
9-31 พฤษภาคม 2566	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ
16-31 พฤษภาคม 2566	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2566 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2566	งานพัสดุ
26 พฤษภาคม 2566	งานประกันคุณภาพฯ ส่ง SAR วิทยาลัยให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานประกันฯ
31 พฤษภาคม 2566	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
31 พฤษภาคม 2566	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 2/2565	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
มิถุนายน 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	ออกแนะแนวตามโรงเรียนในเขตจังหวัดลำปาง	งานแนะแนวฯ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2566	ถ่ายรูปนักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เพื่อนำรูปถ่าย อัฟโหลดเข้าเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อจัดทำเป็นประวัตินักเรียน นักศึกษา และจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2566	จัดทำแบบยืนยันการกู้ กยศ. ให้แก่ ผู้กูยรายเก่า	งานแนะแนวฯ
1-30 มิถุนายน 2566	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการศึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และนักศึกษา ปวส. 2 ปีการศึกษา 2566 (ตรวจสอบคุณสมบัติ)	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2566	กิจกรรมวันงดดื่มสุรา	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-30 มิถุนายน 2566	โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย สร้างวินัยจราจร	งานปกครอง
1-30 มิถุนายน 2566	กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนปลอดภัยสร้างวินัยจราจร 13.00 - 16.00 น.	งานปกครอง
1-30 มิถุนายน 2566	สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 มิถุนายน 2566	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 3 ปี 2566	งานทะเบียน
มิถุนายน-กรกฎาคม 2566	ตรวจสอบคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2566	งานทะเบียน
5-9 มิถุนายน 2566	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคัน	ครูที่ปรึกษา
12 มิถุนายน - 21 กรกฎาคม 2566	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษา กลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
14 มิถุนายน 2566	ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ คณะกรรมการเทียบโอนฯ
13 มิถุนายน 2566	วันไหว้ครู	งานกิจกรรม
17 มิถุนายน 2566	ส่งโครงร่างสิ่งประดิษฐ์ให้งานวิจัย 1. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นตามแผนงาน/โครงการต่างๆ 2. ดำเนินการเก็บข้อมูลความคิดเห็นนักเรียน นักศึกษา 3. จัดทำรายงานการประเมินโครงการ/แผนงานโครงการ 4. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ 5. บริการเก็บข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก	งานวิจัย
26 มิถุนายน 2566	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2566	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	งานสวัสดิการ
1-31 กรกฎาคม 2566	เซ็นสัญญาผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง (ให้นำผู้ปกครองมาเซ็นสัญญาในวันนี้)	งานแนะแนวฯ
1-31 กรกฎาคม 2566	โครงการศิลปะป้องกันตัวเองจากอาชญากรรมฯ	งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2566	โครงการประกันอุบัติเหตุ 2566	งานสวัสดิการ
1-31 กรกฎาคม 2566	สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	งานกิจกรรม
1-31 กรกฎาคม 2566	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตนักเรียน	งานปกครอง
1-31 กรกฎาคม 2566	กิจกรรมศิลปะป้องกันตัวเอง	งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2566	จ่ายเงินยืมบ้าน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา กลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2566	จัดทำบัตรนักศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
3-21กรกฎาคม 2566	ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา กลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 กรกฎาคม 2566	ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2566	เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท.	งานกิจกรรม
10-21 กรกฎาคม 2566	ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก
กรกฎาคม-ธันวาคม 2566	จัดอบรม นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และปวส.1 เกี่ยวกับศูนย์ กำลังคนอาชีวศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 สิงหาคม 2566	ส่งสัญญา และแบบยืนยันคำครองชีพและลงทะเบียนเรียน ให้แก่ ผู้กู้ กยศ.ทั้งรายเก่าและรายใหม่ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1-31 สิงหาคม 2566	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว(แฟ้ม)	ครูที่ปรึกษา
1-31 สิงหาคม 2566	ขออนุญาตดำเนินตามโครงการห้องเรียนสีขาว (ยกเว้นระดับปวช.3)	ครูที่ปรึกษา
1-31 สิงหาคม 2566	เปิดประชุมองค์การฯ และแข่งทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	งานกิจกรรม
1-31 สิงหาคม 2566	กิจกรรมโครงการเขียนแผนองค์การวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ
1-31 สิงหาคม 2566	รายงานดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยงตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคันต่อวิทยาลัยฯ	ครูที่ปรึกษา
9 สิงหาคม 2566	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2566	งานวัดผลฯ
9-18 สิงหาคม 2566	ส่งสำเนาต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียน	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์
11 สิงหาคม 2566	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	งานกิจกรรม
17-25 สิงหาคม 2566	ส่งซองข้อสอบปลายภาค	งานวัดผลฯ
25 สิงหาคม 2566	ส่งเล่มโครงการ อวท.ที่สมบูรณ์	งานกิจกรรม
28 สิงหาคม- 1 กันยายน 2566	สอบภาคปฏิบัติ	ครูผู้สอน
22 กันยายน 2566	พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี	งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
22 กันยายน 2566	ประกาศผลการเรียน 1/2566	งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา
25-29 กันยายน 2566	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว	งานทะเบียน ครูผู้สอน
สิงหาคม-กันยายน 2566	รับคำร้องแจ้งจบการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 (นักศึกษาคัดค้าน)	งานทะเบียน
1-30 กันยายน 2566	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1	งานแนะแนวฯ
4-6 กันยายน 2566	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัสดุ
4 กันยายน 2566	ส่งเล่มกิจกรรม (สมุดพัฒนาตนเอง)	งานกิจกรรม
5-8กันยายน 2566	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
7 กันยายน 2566	กิจกรรมมุขิตาจิตแด่ครูเกษียณ	งานกิจกรรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2566

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
18-29 กันยายน 2566	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 2/2566	งานพัสดุ
กันยายน-ตุลาคม 2566	ส่งแฟ้มห้องเรียนสีขาว และตรวจแฟ้มห้องเรียนสีขาว	ครูที่ปรึกษา
กันยายน-ตุลาคม 2566	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้นักศึกษาที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2566	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.3) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2566	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2566	จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2566	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2566	ติดตามการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษา (โดยเฉพาะ ปวช.3 และ ปวส.2)	งานศูนย์ข้อมูล
ตุลาคม – ธันวาคม 2566	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ไตรมาสที่1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ตุลาคม 2566-มกราคม 2567	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาพิการ ด้อยโอกาส ครั้งที่ 1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ภายใน 15 ตุลาคม ของทุกปี	จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (สำหรับครุภัณฑ์)	งานพัสดุ
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	รายงานการเบิกใช้วัสดุ (พ.3101)	งานพัสดุ
ภายใน 30 วันทำการ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ	สำรวจพัสดุคงเหลือประจำปี	งานพัสดุ
เมื่อเจ้าสังกัดอนุมัติการสำรวจพัสดุประจำปีแล้ว	ตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	งานพัสดุ
พัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท วิทยาลัยดำเนินการ พัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท ส่งเจ้าสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี	งานพัสดุ