

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
2564		
กันยายน – ตุลาคม 2564	1. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติ	งานวางแผนและงบประมาณ
ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนทุกแขนง และทางโซเชียลมีเดีย	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	จัดทำป้ายไวนิล สื่อพิเศษในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 ตุลาคม 2564	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์
1 ตุลาคม 2564- 30 กันยายน 2565	แจ้งให้ครู จัดทำ สผ.1 (สำหรับวัสดุ) ส่งงานพัสดุ	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2564- 30 กันยายน 2565	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2564- 30 กันยายน 2565	จัดทำใบเบิกวัสดุภายใน	งานพัสดุ
1-31 ตุลาคม 2564	รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการ	งานวางแผนและงบประมาณ
1-31 ตุลาคม 2564	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	งานปกครอง
1-31 ตุลาคม 2564	จัดทำแบบยืนยันค่าครองชีพ และค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่ผู้เรียนทั้งรายเก่าและรายใหม่ ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1 - 31 ตุลาคม 2564	ร้งคำร้องแจ้งจบการศึกษาของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2564	แจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ขาดเรียนเกินกำหนดเวลา โดยขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วันทำการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2564	แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบรายวิชา (ข.ร) ในปลายภาคเรียน	งานทะเบียน
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2564	1. จัดทำ GPA และ GPAX 5 ภาคเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563 ภาคฤดูร้อน 2. เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th ส่งวันที่ 15 พ.ย. - 3 ธ.ค. 64	งานทะเบียน
15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2564	การรับสมัครการเข้าศึกษาต่อประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2565	งานแนะแนวฯ
29 ตุลาคม 2564	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 1/2564	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1 พฤศจิกายน 2564	รับสมัครทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2565	งานแนะแนวฯ
1 - 30 พฤศจิกายน 2564	จัดทำเอกสาร ผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 พฤศจิกายน 2564	นำโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป	งานวางแผนและงบประมาณ
5 พฤศจิกายน 2564	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา
22 พฤศจิกายน - 10 ธันวาคม 2564	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2564	งานพัสดุ
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2564	รับแจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และประกาศพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2564	งานทะเบียน
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2564	จัดทำชุดสัญญามอบตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
29 ตุลาคม 2564 (ก่อนเปิดภาคเรียน)	ส่งโครงการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564	งานหลักสูตร
1 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2564 (สัปดาห์ที่ 1-5)	1. นำเข้าตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2564 เข้าระบบศส.02 ออนไลน์ 2. จัดทำแผนการเรียนรู้ปีการศึกษา 2565	งานหลักสูตร
1-5 พฤศจิกายน 2564 (สัปดาห์ที่ 1)	รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2564 (เชิงปริมาณ) ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2564	งานหลักสูตร
1-12 พฤศจิกายน 2564	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ
1-12 พฤศจิกายน 2564	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด เพิ่ม ถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2564	งานทะเบียน
1-19 พฤศจิกายน 2564	รับลงทะเบียนถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2564	งานทะเบียน
8-12 พฤศจิกายน 2564 (สัปดาห์ที่ 2)	ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2564	งานหลักสูตร
1-2 พฤศจิกายน 2564	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0) ภาคเรียนที่ 1/2564 และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน
30 พฤศจิกายน 2564	ส่งรายงาน สผ.5 ประจำปีงบประมาณ 2564	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
30 พฤศจิกายน 2564	สิ้นสุด รับสมัคร ทนุการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2564	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอวท. ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2564	งานกิจกรรม

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
29 พฤศจิกายน 2564 -3 ธันวาคม 2565 (สัปดาห์ที่ 5)	1. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 2. รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2564 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร
1 ธันวาคม 2564	กิจกรรมวันเอดส์โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-30 ธันวาคม 2564	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 2 ปี 2565	งานทะเบียน
1-31 ธันวาคม 2564	กิจกรรมสานสัมพันธ์ส้อมวลชน และหน่วยงานราชการ มอบคุกกี้ในเทศกาลปีใหม่ 2565	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2564 อศจ มกราคม 2565 ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565 ชชาติ	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ปีการศึกษา 2565 (การแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาพื้นฐาน)	งานกิจกรรม
ธันวาคม 2564 อศจ มกราคม 2565 ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ 2565 ชชาติ	โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ ปีการศึกษา 2565	งานกิจกรรม
1-15 ธันวาคม 2564	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 2	งานแนะแนวฯ
1-30 ธันวาคม 2564	โครงการเข้าค่ายลูกเสือพักแรมวิสามัญ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2564	สอบธรรมศึกษา	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2564	สอบธรรมก้าวหน้า	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2564	โครงการวันพ่อ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2564	อบรมโครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2564	กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2565	งานปกครอง
6-10 ธันวาคม 2564	ทดสอบความสามารถพิเศษ ของนักเรียน นักศึกษารอบโควตา	งานแนะแนวฯ
6-10 ธันวาคม 2564 (สัปดาห์ที่ 6)	1. เสนออนุมัติแผนการเรียนปีการศึกษา 2564 2. รายงานผลการส่งแผนจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2564 (เชิงปริมาณ)	งานหลักสูตร
13 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรโควตาปี 2565	งานแนะแนวฯ
13-30 ธันวาคม 2564 (สัปดาห์ที่ 7-10)	หัวหน้าสาขาตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน พร้อมอนุมัติตัวบุคคลที่จะการสอน	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
13 ธันวาคม 2564 – 14 มกราคม 2565 (สัปดาห์ที่ 7-11)	คณะกรรมการฝ่ายตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2564	งานหลักสูตร
14 ธันวาคม 2564	ประกาศผลการคัดเลือกโควตา	งานแนะแนวฯ
16 ธันวาคม 2564	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	งานแนะแนวฯ
21 ธันวาคม 2564	ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2565	งานแนะแนวฯ
25 ธันวาคม 2564	สิ้นสุดรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประเภทโควตา ประจำปี การศึกษา 2565	งานแนะแนวฯ
1-31 มกราคม 2565	พิธีมอบทุนการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	งานแนะแนวฯ
1-31 มกราคม 2565	มหกรรมกีฬาต้านยาเสพติด	งานกิจกรรม
1-31 มกราคม 2565	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2565	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาเรียนดี และโควตา ความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2565	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 มกราคม 2565	เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานนิทรรศการศิลปอาชีวศึกษา'65	งานประชาสัมพันธ์
5 มกราคม 2565	ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบ ประสบการณ์	งานวัดผลฯ คณะกรรมการ เทียบโอนฯ
3-7 มกราคม 2565	ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก
10-14 มกราคม 2565 (สัปดาห์ที่ 11)	จัดตารางเรียนและอนุมัติตารางเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด ที่จะเปิดสอน ในภาคฤดูร้อน	งานหลักสูตร
มกราคม – มีนาคม 2565	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เผยแพร่	งานศูนย์ข้อมูล
มกราคม-ธันวาคม 2565	งานปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูล
1-28 กุมภาพันธ์ 2565	รับแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น (ขาดเรียน ติดต่อกัน 15 วันทำการ)	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2565	รับแจ้งการขาดเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ที่มีเวลาเรียนไม่ ถึง 80 %	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2565	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปี การศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2565	1. ประชุมใหญ่ประจำปี 2. จ่ายเงินปันผลประจำปี	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
17-21 กุมภาพันธ์ 2565 (สัปดาห์ที่ 12)	จัดทำประกาศรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน 2563 โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
24-28 กุมภาพันธ์ 2565 (สัปดาห์ที่ 13)	รายงานผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2563 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร
31 มกราคม - 11 กุมภาพันธ์ 2565 (สัปดาห์ที่ 14-15)	หัวหน้าแผนก 1. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอนวิชาปรับพื้นฐาน (ภาคฤดูร้อน) 2. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	งานหลักสูตร
กุมภาพันธ์- พฤษภาคม 2565	1. จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน นักศึกษา 2. รับจอง ชุดนักเรียน นักศึกษา ชุดพื้นเมือง ชุดพละ	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
14-18 กุมภาพันธ์ 2565	ส่งต้นฉบับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ อัฒสํเณและสงซองข้อสอบ	หัวหน้าแผนก งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์
21-28 กุมภาพันธ์ 2565	สอบมาตรฐานวิชาชีพ	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
19 มีนาคม 2564	อนุมัติผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ งานทะเบียน
24 กุมภาพันธ์ 2565	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2563	งานวัดผลฯ
18-25 กุมภาพันธ์ 2565	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค อัฒสํเณ	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565	ส่งซองข้อสอบปลายภาคเรียน	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
21-25 กุมภาพันธ์ 2565	สอบภาคปฏิบัติ	ครูผู้สอน
28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2565	สอบปลายภาคเรียน 2/2564	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
7-11 มีนาคม 2565	กรอกคะแนนปลายภาคในระบบ ศธ.02 ออนไลน์	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
15 มีนาคม 2565	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวช.3 (คาบกิจกรรม)	งานแนะแนวฯ
16 มีนาคม 2565	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวส.2 (ตั้งแต่ 08.00 น. – 16.00 น.)	งานแนะแนวฯ
16 มีนาคม 2565	พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี	งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา
21-31 มีนาคม 2565	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว	งานทะเบียน ครูผู้สอน
21 มีนาคม 2565	ประกาศผลการเรียน 2/2564	งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา
1-31 มีนาคม 2565	ซ่อม/พิธีรับประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2565	การออกบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2565	ซ่อมรับใบประกาศ	งานกิจกรรม+งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2565	กิจกรรมรับใบประกาศนียบัตร ปี2565	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2565	fix it center 1ศูนย์	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2565	เสนอคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	ครูที่ปรึกษา
1-31 มีนาคม 2565	จัดทำใบอนุมัติมาตรฐานวิชาชีพ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 ที่ผ่านเกณฑ์	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 มีนาคม 2565	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบสอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2565	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0)ภาคเรียนที่ 2/2564 และพิมพ์รายชื่อนักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2565	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 งานวางแผนและงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1-31 มีนาคม 2565	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผนและงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่ายหัวหน้าแผนกวิชา
1-31 มีนาคม 2565	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2565	งานพัสดุ
1-28 มีนาคม 2565	รับสมัครนักเรียนรอบสอบคัดเลือกในระบบ http://datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน/ งานศูนย์ข้อมูล
1-31 มีนาคม 2565	แจ้งรายละเอียดวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) เรียนซ้ำ, ปรับเกรด ให้แก่นักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย ** แจ้งนักศึกษาวันรายงานตัวแล้ว	งานศูนย์ข้อมูล งานพัฒนาหลักสูตรฯ
1-31 มีนาคม 2565	ร่วมงานวันนักข่าวประจำปี พร้อมกับมอบเงินสนับสนุนสมาคมผู้สื่อข่าวนครลำปาง	งานประชาสัมพันธ์
1-31 มีนาคม 2565	สอบ V-NET ระดับชั้น ปวช.3	งานวัดผลฯ
1 มีนาคม – 30 เมษายน 2565	จัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	งานหลักสูตร
2-10 มีนาคม 2565	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา (คป.01-07) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	ครูที่ปรึกษา
13 มีนาคม 2565	ส่งวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัย
15-31 มีนาคม 2565	แจ้งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานศึกษาต่อที่ประชุม เพื่อจัดเตรียมความพร้อม	งานประกันฯ
21 มีนาคม 2565	แจ้งตารางเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย www.lampangvc.ac.th	งานหลักสูตร
21-25 มีนาคม 2565	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) - รับใบลงทะเบียน ที่ห้องทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น. - ชำระเงิน ที่ห้องการเงิน อาคาร 2 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น.	งานหลักสูตร
28 มีนาคม 2565	เวลา 08.00 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ณ หอประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เวลา 09.00 น. เริ่มเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์)	งานหลักสูตร
30 มีนาคม 2565	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่างสถานศึกษา ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชนและสถานประกอบการ	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 เมษายน 2565	กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2565	งานปกครอง
1- 19 เมษายน 2565	จัดทำ GPA และ GPAX จบพร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคนในเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 19 เมษายน 2565	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคนในเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) จบพร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	จัดทำใบประกาศนียบัตร และ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2564 (จบพร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) จบไม่พร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	จัดทำ GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคนเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2564 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2565	รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2565 ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	งานทะเบียน
1-30 เมษายน 2565	ทุกแผนกวิชาจัดทำ SAR แผนกวิชา	งานประกันฯ
1 เมษายน 2565	ส่งผลสอบแก้ตัว	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
8 เมษายน 2565	ประกาศผลการสอบแก้ตัว	งานวัดผลฯ
8 เมษายน 2565	ส่งผลแก้ มส.	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
11 เมษายน 2565	ประกาศผลการแก้มส.	งานวัดผลฯ
18 เมษายน-6 พฤษภาคม 2565	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2565	งานพัสดุ
เมษายน - พฤษภาคม 2565	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ระดับชั้นปวช.1 และนักศึกษา ปวส.1 ปีการศึกษา 2565 ใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2565	ประชาสัมพันธ์ การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ให้แก่ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง	งานแนะแนวฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	พิมพ์ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2564 ลงใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวงวดที่ 3 ปี 2564 และฐานข้อมูลใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยฯ	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	รับโอน ย้าย นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	จัดทำใบรายชื่อนักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	แจกใบประเมินผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบหลักสูตร (รบ.1) ภาคเรียน 2/2564 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียน รายวิชาปรับพื้นฐานภาคเรียนที่ 1/2565	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	รับลงทะเบียนแจ้งถอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2565	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา 1/2565	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนถอนรายวิชา 1/2565	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2565	รับคำร้องแจ้งพ้นสภาพนักศึกษาทุกระดับชั้นจากครูที่ปรึกษาเพื่อพิมพ์ ประกาศพ้นสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2565	งานทะเบียน
พฤษภาคม – มิถุนายน 2565	นำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาใหม่	งานศูนย์ข้อมูล
พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566	เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 พฤษภาคม 2565	การสุ่มตรวจระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย และสารเสพติด	งานปกครอง
1-31 พฤษภาคม 2565	1. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา 2565 2. เสนอโครงการสถานศึกษาสีขาว (โครงการป้องกันปรามาสารเสพติด)	งานโครงการพิเศษ
1-31 พฤษภาคม 2565	แจกใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษาระดับชั้นปวส.2 ที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2565	1. แจกวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ผู้ผ่านเกณฑ์ 2. ดำเนินการรับมอบตัวในระบบรับสมัคร www.datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2565	จัดทำรหัสประจำตัว และรายชื่อ นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 พฤษภาคม 2565	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ภาคเรียนที่ 2/2564 (จบภาคฤดูร้อน) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2565	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้นปวส.2 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2565	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2564 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
2 พฤษภาคม 2565	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวช.1 (เช้า)	งานกิจกรรม
2 พฤษภาคม 2565	รับคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2565	งานทะเบียน
2 พฤษภาคม 2565	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวส.1 (บ่าย)	ครูที่ปรึกษา
3 พฤษภาคม 2565	อนุมัติตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	งานหลักสูตร
2-6 พฤษภาคม 2565	เปิดระบบจัดตารางสอนให้หัวหน้าสาขาตรวจสอบและแก้ไข	งานหลักสูตร
5 พฤษภาคม 2565	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวช.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวช.1 (บ่าย)	งานปกครอง
5 พฤษภาคม 2565	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวส.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวส.1 (บ่าย)	งานครูที่ปรึกษา
5 พฤษภาคม 2565	เผยแพร่ตารางสอน ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	งานหลักสูตร
6 พฤษภาคม 2565	ทุกแผนกวิชาส่ง SAR ที่งานประกันคุณภาพฯ	งานประกันฯ
6-27 พฤษภาคม 2565	จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2565 ของวิทยาลัยฯ	งานประกันฯ
9 พฤษภาคม 2565	เปิดเทอม 1/2565	
9-31 พฤษภาคม 2565	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ
16-31 พฤษภาคม 2565	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2565 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2565	งานพัสดุ
27 พฤษภาคม 2565	งานประกันคุณภาพฯ ส่ง SAR วิทยาลัยให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานประกันฯ
31 พฤษภาคม 2565	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
31 พฤษภาคม 2565	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 2/2564	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
มิถุนายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566	ออกแนะแนวตามโรงเรียนในเขตจังหวัดลำปาง	งานแนะแนวฯ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2565	ถ่ายรูปนักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เพื่อนำรูปถ่าย อัฟโหลดเข้าเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อจัดทำเป็นประวัตินักเรียน นักศึกษา และจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2565	จัดทำแบบยืนยันการกู้ กยศ. ให้แก่ ผู้กูยรายเก่า	งานแนะแนวฯ
1-30 มิถุนายน 2565	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการศึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และนักศึกษา ปวส. 2 ปีการศึกษา 2565 (ตรวจสอบคุณวุฒิ)	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 มิถุนายน 2565	กิจกรรมวันงดดื่มสุรา	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-30 มิถุนายน 2565	โครงการขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร	งานปกครอง
1-30 มิถุนายน 2565	กิจกรรมโครงการขับขี่ปลอดภัยสร้างวินัยจราจร 13.00 - 16.00 น.	งานปกครอง
1-30 มิถุนายน 2565	สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2565	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 3 ปี 2565	งานทะเบียน
มิถุนายน-กรกฎาคม 2565	ตรวจสอบคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2565	งานทะเบียน
6-10 มิถุนายน 2565	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคัน	ครูที่ปรึกษา
13 มิถุนายน - 22 กรกฎาคม 2565	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
15 มิถุนายน 2565	ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ คณะกรรมการเทียบโอนฯ
16 มิถุนายน 2565	วันไหว้ครู	งานกิจกรรม
17 มิถุนายน 2565	ส่งโครงร่างสิ่งประดิษฐ์ให้งานวิจัย 1. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นตามแผนงาน/โครงการต่างๆ 2. ดำเนินการเก็บข้อมูลความคิดเห็นนักเรียน นักศึกษา 3. จัดทำรายงานการประเมินโครงการ/แผนงานโครงการ 4. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ 5. บริการเก็บข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก	งานวิจัย
24 มิถุนายน 2565	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2565	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	งานสวัสดิการ
1-31 กรกฎาคม 2565	เซ็นสัญญาผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง (ให้นำผู้ปกครองมาเซ็นสัญญาในวันนี้)	งานแนะแนวฯ
1-31 กรกฎาคม 2565	โครงการศิลปะป้องกันตัวเองจากอาชญากรรมฯ	งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2565	โครงการประกันอุบัติเหตุ 2565	งานสวัสดิการ
1-31 กรกฎาคม 2565	สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	งานกิจกรรม
1-31 กรกฎาคม 2565	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	งานปกครอง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 กรกฎาคม 2565	กิจกรรมศิลปะป้องกันตัวเอง	งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2565	จ่ายเงินยืมบ้าน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2565	จัดทำบัตรนักศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-19 กรกฎาคม 2565	ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2565	ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2565	เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท.	งานกิจกรรม
11-20 กรกฎาคม 2565	ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก
กรกฎาคม-ธันวาคม 2565	จัดอบรม นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และปวส.1 เกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 สิงหาคม 2565	ส่งสัญญา และแบบยืนยันค่าครองชีพและลงทะเบียนเรียน ให้แก่ ผู้กู้ กยศ.ทั้งรายเก่าและรายใหม่ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1-31 สิงหาคม 2565	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว(แฟ้ม)	ครูที่ปรึกษา
1-31 สิงหาคม 2565	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการห้องเรียนสีขาว (ยกเว้นระดับปวช.3)	ครูที่ปรึกษา
1-31 สิงหาคม 2565	เปิดประชุมองค์การฯ และแข่งทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	งานกิจกรรม
1-31 สิงหาคม 2565	กิจกรรมโครงการเขียนแผนองค์การวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ
1-31 สิงหาคม 2565	รายงานดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยงตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคันต่อวิทยาลัยฯ	ครูที่ปรึกษา
9 สิงหาคม 2565	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565	งานวัดผลฯ
10-19 สิงหาคม 2565	ส่งสำเนาต้นฉบับข้อสอบปลายภาคเรียน	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์
11 สิงหาคม 2565	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	งานกิจกรรม
18-26 สิงหาคม 2565	ส่งซองข้อสอบปลายภาค	งานวัดผลฯ
26 สิงหาคม 2565	ส่งเล่มโครงการ อวท.ที่สมบูรณ์	งานกิจกรรม
29 สิงหาคม- 2 กันยายน 2565	สอบภาคปฏิบัติ	ครูผู้สอน
22 กันยายน 2565	พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี	งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก และ คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา
23 กันยายน 2565	ประกาศผลการเรียน 1/2565	งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา
23-26 กันยายน 2565	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว	งานทะเบียน ครูผู้สอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม-กันยายน 2565	รับคำร้องแจ้งจบการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 (นักศึกษาตกค้าง)	งานทะเบียน
1-30 กันยายน 2565	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1	งานแนะแนวฯ
5-7 กันยายน 2565	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัสดุ
5 กันยายน 2565	ส่งเล่มกิจกรรม (สมุดพัฒนาตนเอง)	งานกิจกรรม
5-9 กันยายน 2565	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
7 กันยายน 2565	กิจกรรมมุขิตาจิตแด่ครูเกษียณ	งานกิจกรรม
20-30 กันยายน 2565	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 2/2565	งานพัสดุ
กันยายน-ตุลาคม 2565	ส่งแฟ้มห้องเรียนสีขาว และตรวจแฟ้มห้องเรียนสีขาว	ครูที่ปรึกษา
กันยายน-ตุลาคม 2565	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้นักศึกษาที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2565	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.3) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2565	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2565	จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2565	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2565	ติดตามการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษา (โดยเฉพาะ ปวช.3 และ ปวส.2)	งานศูนย์ข้อมูล
ตุลาคม – ธันวาคม 2565	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ไตรมาสที่1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ตุลาคม 2565-มกราคม 2566	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาพิการ ด้อยโอกาส ครั้งที่ 1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ภายใน 15 ตุลาคม ของทุกปี	จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (สำหรับครุภัณฑ์)	งานพัสดุ
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	รายงานการเบิกใช้วัสดุ (พ.3101)	งานพัสดุ
ภายใน 30 วันทำการ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ	สำรวจพัสดุคงเหลือประจำปี	งานพัสดุ
เมื่อเจ้าสังกัดอนุมัติการสำรวจพัสดุประจำปีแล้ว	ตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	งานพัสดุ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
พัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท วิทยาลัยดำเนินการพัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท ส่งเจ้าสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว	เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 10 ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	งานพัสดุ
ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการตามข้อ 11 แล้ว	รายงานผลการจำหน่ายจากบัญชีและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	งานพัสดุ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม