

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
2563		
กันยายน – ตุลาคม 2563	1. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี 2. แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับอนุมัติ	งานวางแผนและงบประมาณ
ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทางสื่อมวลชนทุกแขนง และทางโซเชียลมีเดีย	งานประชาสัมพันธ์
ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564	จัดทำป้ายไวนิล สื่อพิเศษในโอกาสต่าง ๆ และกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 ตุลาคม 2563	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์
1 ตุลาคม 2563- 30 กันยายน 2564	แจ้งให้ครู จัดทำ สผ.1 (สำหรับวัสดุ) ส่งงานพัสดุ	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2563- 30 กันยายน 2564	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	งานพัสดุ
1 ตุลาคม 2563- 30 กันยายน 2564	จัดทำใบเบิกวัสดุภายใน	งานพัสดุ
1-31 ตุลาคม 2563	รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอเข้าไว้ในแผนปฏิบัติการ	งานวางแผนและงบประมาณ
1-31 ตุลาคม 2563	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตรนักเรียน	งานปกครอง
1-31 ตุลาคม 2563	จัดทำแบบยืนยันค่าครองชีพ และค่าลงทะเบียนเรียนให้แก่ผู้เรียนทั้งรายเก่าและรายใหม่ ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1 - 31 ตุลาคม 2563	รณรงค์ร้องแจ้งจบการศึกษาของนักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2563	แจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ที่ขาดเรียนเกินกำหนดเวลา โดยขาดเรียนติดต่อกันเกิน 15 วันทำการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
1 - 31 ตุลาคม 2563	แจ้งนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบรายวิชา (ข.ร) ในปลายภาคเรียน	งานทะเบียน
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2563	1. จัดทำ GPA และ GPAX 5 ภาคเรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2562 ภาคฤดูร้อน 2. เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th ส่งวันที่ 16 พ.ย. - 4 ธ.ค. 63	งานทะเบียน
15 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2563	การรับสมัครการเข้าศึกษาต่อประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
31 ตุลาคม 2563	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 1/2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1 พฤศจิกายน 2563	รับสมัครทุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 - 30 พฤศจิกายน 2563	จัดทำเอกสาร ผู้สำเร็จการศึกษาให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2563	งานทะเบียน
1-30 พฤศจิกายน 2563	นำโครงการที่เสนอเข้าไปในแผนปฏิบัติการประจำปี เสนอคณะกรรมการ สถานศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีถัดไป	งานวางแผนและงบประมาณ
6 พฤศจิกายน 2563	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้า แผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผน และงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่าย หัวหน้าแผนกวิชา
21 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2563	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2563	งานพัสดุ
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2563	รับแจ้งพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และประกาศพ้นสภาพการเป็น นักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563	งานทะเบียน
พฤศจิกายน-ธันวาคม 2563	จัดทำชุดสัญญามอบตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
13 พฤศจิกายน 2563 (ก่อนเปิดภาคเรียน)	ส่งโครงการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563	งานหลักสูตร
16 พฤศจิกายน - 18 ธันวาคม 2563 (สัปดาห์ที่ 1-5)	1. นำเข้าตารางสอน ภาคเรียนที่ 2/2563 เข้าระบบศธ.02 ออนไลน์ 2. จัดทำแผนการเรียนรู้ปีการศึกษา 2564	งานหลักสูตร
16 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2563	ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ
16 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2563	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ช่อมเสริม ปรับเกรด เพิ่ม ถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาค เรียนที่ 2/2563	งานทะเบียน
16 พฤศจิกายน 2563 - 4 มกราคม 2564	รับลงทะเบียนถอน ลงทะเบียนรายวิชา ภาคเรียนที่ 2/2563	งานทะเบียน
16-20 พฤศจิกายน 2563 (สัปดาห์ที่ 1)	รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2563 (เชิงปริมาณ) ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2563	งานหลักสูตร
16 - 17 พฤศจิกายน 2563	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0) ภาคเรียนที่ 1/2563 และพิมพ์รายชื่อ นักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน
23 - 27 พฤศจิกายน 2563 (สัปดาห์ที่ 2)	ส่งแบบคำร้องจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ภาคเรียนที่ 2/2563	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
30 พฤศจิกายน 2563	ส่งรายงาน สผ.5 ประจำปีงบประมาณ 2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
30 พฤศจิกายน 2563	สิ้นสุดรับสมัคร นักเรียน นักศึกษา ใหม่ ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
30 พฤศจิกายน 2563	สิ้นสุด รับสมัคร พุนการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา 2563	งานแนะแนวฯ
1 ธันวาคม 2563	กิจกรรมวันเอดส์โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-30 ธันวาคม 2563	กีฬาอาเซียนเกมส์ ระดับ อศจ.ลำปาง	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2563	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 2 ปี 2564	งานทะเบียน
1-31 ธันวาคม 2563	กิจกรรมสานสัมพันธ์สื่อมวลชน และหน่วยงานราชการ มอบคู่มือในเทศกาลปีใหม่ 2564	งานประชาสัมพันธ์
ธันวาคม 2563 อศจ. มกราคม 2564 ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ 2564 ชชาติ	โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินหน่วยมาตรฐานดีเด่น ระดับภาค ภาคเหนือ ปีการศึกษา 2563 (การแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาพื้นฐาน)	งานกิจกรรม
ธันวาคม 2563 อศจ. มกราคม 2564 ภาค มกราคม - กุมภาพันธ์ 2564 ชชาติ	โครงการสมาชิกดีเด่นภายใต้การนิเทศ ปีการศึกษา 2563	งานกิจกรรม
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2563	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอวท. ระดับสถานศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2563	โครงการเข้าค่ายลูกเสือพักแรมวิสามัญ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2563	สอบธรรมศึกษา	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2563	สอบธรรมก้าวหน้า	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2563	โครงการวันพ่อ	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2563	อบรมโครงการสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	งานกิจกรรม
1-30 ธันวาคม 2563	กิจกรรม รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อนเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. 2564	งานปกครอง
1-15 ธันวาคม 2563	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2	งานแนะแนวฯ
9 ธันวาคม 2563	ทดสอบความสามารถพิเศษ ของนักเรียน นักศึกษารอบโควตา	งานแนะแนวฯ
11 ธันวาคม 2563	ประชุมคณะกรรมการจัดสรรโควตาปี 2564	งานแนะแนวฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
14 ธันวาคม 2563	ประกาศผลการคัดเลือกโควตา	งานแนะแนวฯ
14 – 18 ธันวาคม 2563 (สัปดาห์ที่ 5)	1. ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 2. รายงานผลการส่งโครงการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2563 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร
16 ธันวาคม 2563	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา	งานแนะแนวฯ
21 ธันวาคม 2563	ประกาศผลผู้ได้รับทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2564	งานแนะแนวฯ
21 - 25 ธันวาคม 2563 (สัปดาห์ที่ 6)	1. เสนออนุมัติแผนการเรียนปีการศึกษา 2563 2. รายงานผลการส่งแผนจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2563 (เชิงปริมาณ)	งานหลักสูตร
28 ธันวาคม 2563 – 22 มกราคม 2564 (สัปดาห์ที่ 7-10)	หัวหน้าสาขาตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน พร้อมอนุมัติตัวบุคคลที่จะการสอน	งานหลักสูตร
28 ธันวาคม 2563 – 29 มกราคม 2564 (สัปดาห์ที่ 7-11)	คณะกรรมการฝ่ายตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2563	งานหลักสูตร
29 ธันวาคม 2563	พิธีมอบทุนการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	งานแนะแนวฯ
1-30 มกราคม 2563	กีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับภาค ภาคเหนือ	งานกิจกรรม
1-31 มกราคม 2564	มหกรรมกีฬาด้านยาเสพติด	งานกิจกรรม
1-31 มกราคม 2564	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2564	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาเรียนดี และโควตาความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-31 มกราคม 2564	จัดทำสมุดหมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากรวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์
1-31 มกราคม 2564	เชิญสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิดงานนิทรรศการศิลปอาชีวศึกษา'64	งานประชาสัมพันธ์
5 มกราคม 2564	ประกาศการโอนผลการเรียน สอบเทียบความรู้ และสอบเทียบประสบการณ์	งานวัดผลฯ คณะกรรมการเทียบโอนฯ
18 - 22 มกราคม 2564	ส่งคะแนนเก็บระหว่างภาคเรียน	ครูผู้สอน หัวหน้าแผนก
25 – 29 มกราคม 2564 (สัปดาห์ที่ 11)	จัดตารางเรียนและออนุมัติตารางเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด ที่จะเปิดสอนในภาคฤดูร้อน	งานหลักสูตร
มกราคม – มีนาคม 2564	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เผยแพร่	งานศูนย์ข้อมูล
มกราคม-ธันวาคม 2564	งานปรับปรุงเว็บไซต์ของวิทยาลัย	งานศูนย์ข้อมูล
1-28 กุมภาพันธ์ 2564	รับแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น (ขาดเรียนติดต่อกัน 15 วันทำการ)	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-28 กุมภาพันธ์ 2564	รับแจ้งการขาดเรียน ของนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น ที่มีเวลาเรียนไม่ถึง 80 %	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2564	รับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบโควตาโดยตรง ประจำปีการศึกษา 2563	งานทะเบียน
1-28 กุมภาพันธ์ 2564	1. ประชุมใหญ่ประจำปี 2. จ่ายเงินปันผลประจำปี	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1 – 5 กุมภาพันธ์ 2564 (สัปดาห์ที่ 12)	จัดทำประกาศรายวิชาที่จะเปิดสอนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด ในช่วงภาคฤดูร้อน 2563 โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย	งานหลักสูตร
8 – 12 กุมภาพันธ์ 2564 (สัปดาห์ที่ 13)	รายงานผลการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ 2/2563 (เชิงคุณภาพ)	งานหลักสูตร
15 – 26 กุมภาพันธ์ 2564 (สัปดาห์ที่ 14-15)	หัวหน้าแผนก 1. ส่งใบขออนุมัติบุคคลทำการสอนวิชาปรับพื้นฐาน (ภาคฤดูร้อน) 2. ส่งใบอนุมัติบุคคลทำการสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563	งานหลักสูตร
15-19 กุมภาพันธ์ 2564	ส่งต้นฉบับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ อัปเดตสำเนาและส่งของข้อสอบ	หัวหน้าแผนก งานวัดผลฯ งานเอกสารการพิมพ์
27-28 กุมภาพันธ์ 2564	สอบมาตรฐานวิชาชีพ	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
17 กุมภาพันธ์ 2564	ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2563	งานวัดผลฯ
18-25 กุมภาพันธ์ 2564	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค อัปเดตสำเนา	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
24 กุมภาพันธ์ - 5 มีนาคม 2564	ส่งของข้อสอบปลายภาคเรียน	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
กุมภาพันธ์- พฤษภาคม 2564	1. จัดจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน นักศึกษา 2. รับจอง ชุดนักเรียน นักศึกษา ชุดพื้นเมือง ชุดพละ	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
1-31 มีนาคม 2564	ซ่อม/พิธีรับประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	งานกิจกรรม
16 กุมภาพันธ์ 2564	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวช.3 (คาบกิจกรรม)	งานแนะแนวฯ
18 กุมภาพันธ์ 2564	ปัจฉิมนิเทศ ระดับ ปวส.2 (ตั้งแต่ 08.00 น. – 16.00 น.)	งานแนะแนวฯ
1-31 มีนาคม 2564	การออกบริการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2563	กีฬาอาเซียนเกมส์ ระดับชาติ	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2564	ซ่อมรับใบประกาศ	งานกิจกรรม+งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2564	กิจกรรมรับใบประกาศนียบัตร ปี2564	งานกิจกรรม
1-31 มีนาคม 2564	fix it center 1ศูนย์	งานโครงการพิเศษ
1-31 มีนาคม 2564	เสนอคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	ครูที่ปรึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 มีนาคม 2564	จัดทำใบวุฒิบัตรมาตรฐานวิชาชีพ ของนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ที่ผ่านเกณฑ์	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2564	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ใหม่ รอบสอบทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2564	รับใบคำร้องลงทะเบียนแก้ตัว (แก้ 0)ภาคเรียนที่ 2/2563 และพิมพ์รายชื่อ นักศึกษาเพื่อประกาศ	งานทะเบียน
1-31 มีนาคม 2564	ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 งาน วางแผนและงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1-31 มีนาคม 2564	ส่ง สผ.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ซึ่งครูผู้สอน/หัวหน้างาน/หัวหน้า แผนกวิชา และรองผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบ และลงนามแล้วส่งให้งานวางแผน และงบประมาณ	ครูผู้สอน/หัวหน้างาน/ฝ่าย หัวหน้าแผนกวิชา
1-31 มีนาคม 2564	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2564	งานพัสดุ
1-28 มีนาคม 2564	รับสมัครนักเรียนรอบสอบคัดเลือกในระบบ http://datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน/ งานศูนย์ข้อมูล
1-31 มีนาคม 2564	แจ้งรายละเอียดวิชาปรับปรุงพื้นฐาน (ซัมเมอร์) เรียนซ้ำ, ปรับเกรด ให้แก่นักศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย ** แจ้งนักศึกษาวันรายงานตัวแล้ว	งานศูนย์ข้อมูล งานพัฒนาหลักสูตรฯ
1-31 มีนาคม 2564	ร่วมงานวันนักข่าวประจำปี พร้อมกับมอบเงินสนับสนุนสมาคมผู้สื่อข่าวนคร ลำปาง	งานประชาสัมพันธ์
1 มีนาคม – 30 เมษายน 2564	จัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	งานหลักสูตร
2-10 มีนาคม 2564	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา (คป.01-07) ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2564	ครูที่ปรึกษา
6 มีนาคม 2564	สอบ V-NET ระดับชั้น ปวช.3	งานวัดผลฯ
8 - 12 มีนาคม 2564	สอบภาคปฏิบัติ	ครูผู้สอน
13 มีนาคม 2564	ส่งวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัย
15-31 มีนาคม 2564	แจ้งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานศึกษาต่อที่ประชุม เพื่อจัดเตรียมความพร้อม	งานประกันฯ
15 - 19 มีนาคม 2564	สอบปลายภาคเรียน 2/2563	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 มีนาคม 2564	แจ้งตารางเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัย www.lampangvc.ac.th	งานหลักสูตร
15-19 มีนาคม 2564	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) - รับใบลงทะเบียน ที่ห้องทะเบียน อาคาร 1 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น. - ชำระเงิน ที่ห้องการเงิน อาคาร 2 ชั้น 1 เวลา 08.30 – 16.00 น.	งานหลักสูตร
18 มีนาคม 2564	เวลา 08.00 น. ประชุมชี้แจงรายละเอียดการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์) ณ หอประชุม วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เวลา 09.00 น. เริ่มเรียนวิชาปรับพื้นฐาน (ซัมเมอร์)	งานหลักสูตร
19 มีนาคม 2564	อนุมัติผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	งานวัดผลฯ งานทะเบียน
19 - 25 มีนาคม 2564	กรอกระบบแผนปลายภาคในระบบ ศธ.02 ออนไลน์	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
29 มีนาคม 2564	พิจารณาและอนุมัติผลการเรียนทุกชั้นปี	งานวัดผลฯ หัวหน้าแผนก คณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา
29 มีนาคม 2564	ประกาศผลการเรียน 2/2563	งานวัดผลฯ ครูที่ปรึกษา
30 - 31 มีนาคม 2564	ลงทะเบียนสอบแก้ตัว	งานทะเบียน ครูผู้สอน
30 มีนาคม 2564 (สัปดาห์ที่ 20)	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนระหว่าง สถานศึกษา ร่วมกับหน่วยงานของรัฐหน่วยงานเอกชนและสถานประกอบการ	งานหลักสูตร
1-30 เมษายน 2564	กิจกรรม ธรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนภายในสถานศึกษา ช่วงก่อน เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. 2564	งานปกครอง
1- 19 เมษายน 2564	จัดทำ GPA และ GPAX จบพร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน ในเว็บ ไซด์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 19 เมษายน 2564	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน ในเว็บ ไซด์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	จัดทำใบทะเบียนผลการเรียน (รบ.1) จบพร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	จัดทำใบประกาศนียบัตร และ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้กับนักเรียน ระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2563 (จบพร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	จัดทำใบทะเบียนผลการเรียน (รบ.1) จบไม่พร้อมรุ่นให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษา ระดับชั้นปวส.2 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1- 30 เมษายน 2564	จัดทำ GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	ส่ง GPA และ GPAX จบไม่พร้อมรุ่น เพื่อส่งศูนย์เทคโนโลยีและกำลังคน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2563 (จบไม่พร้อมรุ่น)	งานทะเบียน
1- 30 เมษายน 2564	รับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564 ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	งานทะเบียน
1-30 เมษายน 2564	ทุกแผนกวิชาจัดทำ SAR แผนกวิชา	งานประกันฯ
19 เมษายน-7 พฤษภาคม 2564	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2564	งานพัสดุ
9 เมษายน 2564	ส่งผลสอบแก้ตัว	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
19 เมษายน 2564	ประกาศผลการสอบแก้ตัว	งานวัดผลฯ
19 เมษายน 2564	ส่งผลแก้ มส.	ครูผู้สอน งานวัดผลฯ
22 เมษายน 2564	ประกาศผลการแก้มส.	งานวัดผลฯ
เมษายน - พฤษภาคม 2564	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ระดับชั้นปวช.1 และนักศึกษา ปวส.1 ปีการศึกษา 2564 ใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2564	ประชาสัมพันธ์ การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2563 ให้แก่ผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง	งานแนะแนวฯ
พฤษภาคม-สิงหาคม 2564	การเตรียมนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬาอาชีวะเกมส์ ระดับ อศจ. ระดับภาค ระดับช	งานกิจกรรม
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	พิมพ์ข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2563 ลงใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th และจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายหัวงวดที่ 3 ปี 2564 และฐานข้อมูลใน เว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อรายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ในวิทยาลัยฯ	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	รับโอน ย้าย นักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	จัดทำใบรายชื่อนักศึกษาทุกระดับชั้น	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	แจกใบประเมินผลการเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จบหลักสูตร (รบ.1) ภาคเรียน 2/2563 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	รับลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนรายวิชา ปรับพื้นฐานภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	รับลงทะเบียนแจ้งถอนรายวิชา ภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ปรับเกรด เพิ่ม ลงทะเบียน รายวิชา 1/2564	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	พิมพ์รายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนถอนรายวิชา 1/2564	งานทะเบียน
พฤษภาคม-มิถุนายน 2564	รับคำร้องแจ้งพ้นสภาพนักศึกษาทุกระดับชั้นจากครูที่ปรึกษาเพื่อพิมพ์ประกาศ พ้นสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน
พฤษภาคม - มิถุนายน 2564	นำเข้าข้อมูลนักเรียนนักศึกษาใหม่	งานศูนย์ข้อมูล
พฤษภาคม 2564 - มีนาคม 2565	เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 พฤษภาคม 2564	การคุ้มครองระเบียบทรงผม เครื่องแต่งกาย และสารเสพติด	งานปกครอง
1-31 พฤษภาคม 2564	1. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสถานศึกษาสีขาว ประจำปีการศึกษา 2564 2. เสนอโครงการสถานศึกษาสีขาว (โครงการป้องกันปรามสารเสพติด)	งานโครงการพิเศษ
1-31 พฤษภาคม 2564	แจกใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษา ระดับชั้นปวส.2 ที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2564	1. แจกคู่มือมาตรฐานวิชาชีพ ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษา ระดับชั้น ปวส. 2 ผู้ผ่านเกณฑ์ 2. ดำเนินการรับมอบตัวในระบบรับสมัคร www.datacenter.vec.go.th	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2564	จัดทำรหัสประจำตัว และรายชื่อ นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2564	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ภาคเรียนที่ 2/2563 (จบภาคฤดูร้อน) ให้กับนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.2	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2564	ทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และนักศึกษา ระดับชั้นปวส.2 (จบภาคฤดูร้อน)	งานทะเบียน
1-31 พฤษภาคม 2564	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.2) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 2/2562 (จบภาคฤดู ร้อน)	งานทะเบียน
1 พฤษภาคม 2564	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวช.1 (เช้า)	งานกิจกรรม
1 พฤษภาคม 2564	รับคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน
2 พฤษภาคม 2564	การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปวส.1 (บ่าย)	ครูที่ปรึกษา
3 – 7 พฤษภาคม 2564	เปิดระบบจัดตารางสอนให้หัวหน้าสาขาตรวจสอบและแก้ไข	งานหลักสูตร

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
5 พฤษภาคม 2564	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวช.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวช.1 (บ่าย)	งานปกครอง
6 พฤษภาคม 2564	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปวส.1 (เช้า) อบรมคุณธรรม ปวส.1 (บ่าย)	งานครูที่ปรึกษา
7 พฤษภาคม 2564	ทุกแผนกวิชาส่ง SAR ที่งานประกันคุณภาพฯ	งานประกันฯ
7-28 พฤษภาคม 2564	จัดทำ SAR ปีการศึกษา 2564 ของวิทยาลัยฯ	งานประกันฯ
10 พฤษภาคม 2564	อนุมัติตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564	งานหลักสูตร
12 พฤษภาคม 2564	เผยแพร่ตารางสอน ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ	งานหลักสูตร
17 พฤษภาคม 2564	เปิดเทอม 1/2564	
17-31 พฤษภาคม 2564	ครูผู้สอนรับวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 1/2564 ครูผู้สอนรับหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 1/2564	งานพัสดุ
25 พฤษภาคม 2564	งานประกันคุณภาพฯ ส่ง SAR วิทยาลัยให้หน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานประกันฯ
31 พฤษภาคม 2564	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
31 พฤษภาคม 2564	ส่งรายงาน สผ.2 ภาคเรียนที่ 2/2563	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
มิถุนายน 2564 – กุมภาพันธ์ 2565	ออกแนะแนวตามโรงเรียนในเขตจังหวัดลำปาง	งานแนะแนวฯ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2564	ถ่ายรูปนักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เพื่อนำรูปถ่าย อัปโหลดเข้าเว็บไซต์ www.std2018.vec.go.th เพื่อจัดทำเป็นประวัตินักเรียน นักศึกษา และจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2564	จัดทำแบบยืนยันการกู้ กยศ. ให้แก่ ผู้กูยรายเก่า	งานแนะแนวฯ
1-30 มิถุนายน 2564	ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการศึกษานักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ นักศึกษา ปวส. 2 ปีการศึกษา 2564 (ตรวจสอบคุณสมบัติ)	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2564	กิจกรรมวันงดดื่มสุรา	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-30 มิถุนายน 2564	โครงการขับเคลื่อนปลอดภัย สร้างวินัยจราจร	งานปกครอง

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-30 มิถุนายน 2564	กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนนโยบายสร้างวินัยจราจร 13.00 - 16.00 น.	งานปกครอง
1-30 มิถุนายน 2564	สรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564	งานทะเบียน
1-30 มิถุนายน 2564	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณรายหัว งวดที่ 3 ปี 2564	งานทะเบียน
มิถุนายน-กรกฎาคม 2564	ตรวจสอบคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 และ นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
3-7 มิถุนายน 2564	ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการลดปัญหาการออกกลางคัน	ครูที่ปรึกษา
10 มิถุนายน - 21 กรกฎาคม 2564	ครูที่ปรึกษาทุกท่านส่งแบบสำรวจนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และ กลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
17 มิถุนายน 2564	วันไหว้ครู	งานกิจกรรม
19 มิถุนายน 2564	ส่งโครงร่างสิ่งประดิษฐ์ให้งานวิจัย 1. สร้างแบบสอบถามความคิดเห็นตามแผนงาน/โครงการต่างๆ 2. ดำเนินการเก็บข้อมูลความคิดเห็นนักเรียน นักศึกษา 3. จัดทำรายงานการประเมินโครงการ/แผนงานโครงการ 4. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ 5. บริการเก็บข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก	งานวิจัย
22-24 มิถุนายน 2564	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	งานสวัสดิการ
26 มิถุนายน 2564	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	งานปกครอง งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2564	เซ็นสัญญาผู้กู้รายใหม่ และรายเก่าต่อเนื่อง (ให้นำผู้ปกครองมาเซ็นสัญญาในวันนี้)	งานแนะแนวฯ
1-31 กรกฎาคม 2564	โครงการศิลปะป้องกันตัวเองจากอาชญากรรมฯ	งานโครงการพิเศษ
1-31 กรกฎาคม 2564	โครงการประกันอุบัติเหตุ 2564	งานสวัสดิการ
1-31 กรกฎาคม 2564	สืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	งานกิจกรรม
1-31 กรกฎาคม 2564	โครงการอบรมพัฒนาผู้นำเครือข่ายสารวัตน์นักเรียน	งานปกครอง
1-31 กรกฎาคม 2564	กิจกรรมศิลปะป้องกันตัวเอง ปีที่ 4 13.00-16.00 น.	งานโครงการพิเศษ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
1-31 กรกฎาคม 2564	จ่ายเงินยืมบ้าน โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
1-31 กรกฎาคม 2564	จัดทำบัตรนักศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษา ใหม่ ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ปีการศึกษา 2564	งานทะเบียน
1-19 กรกฎาคม 2564	ครูที่ปรึกษาทุกท่านดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
5-7 กรกฎาคม 2564	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2564	งานสวัสดิการ
22-26 กรกฎาคม 2564	ครูที่ปรึกษาส่งแบบรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยง	ครูที่ปรึกษา
27 กรกฎาคม 2564	เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อวท.	งานกิจกรรม
กรกฎาคม-ธันวาคม 2564	จัดอบรม นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 และปวส.1 เกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล
1-31 สิงหาคม 2564	ส่งสัญญา และแบบยืนยันค่าครองชีพและลงทะเบียนเรียน ให้แก่ ผู้กู้ กยศ.ทั้งรายเก่าและรายใหม่ทั้งหมด	งานแนะแนวฯ
1-31 สิงหาคม 2564	เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว(แฟ้ม)	ครูที่ปรึกษา
1-31 สิงหาคม 2564	ขออนุญาตดำเนินตามโครงการห้องเรียนสีขาว (ยกเว้นระดับปวช.3)	ครูที่ปรึกษา
3 สิงหาคม 2564	กิจกรรมโครงการเขียนแผนองค์การวิชาชีพ	งานกิจกรรมฯ
5-9 สิงหาคม 2564	รายงานดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษากลุ่มที่มีปัญหา และกลุ่มเสี่ยงตามโครงการการลดปัญหาการออกกลางคันต่อวิทยาลัยฯ	ครูที่ปรึกษา
10 สิงหาคม 2564	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	งานกิจกรรม
24 สิงหาคม 2564	เปิดประชุมองค์การฯ และแข่งทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน	งานกิจกรรม
27 สิงหาคม 2564	ส่งเล่มโครงการ อวท.ที่สมบูรณ์	งานกิจกรรม
สิงหาคม-กันยายน 2564	รับคำร้องแจ้งจบการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 นักศึกษาระดับชั้น ปวช.3 และปวส.2 (นักศึกษาตกค้าง)	งานทะเบียน
1-30 กันยายน 2564	จัดทำระบบ e-Audit ในระบบ e-studentloan ของปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1	งานแนะแนวฯ
1-3 กันยายน 2564	สั่งซื้อหนังสือเรียนฟรี ภาคเรียนที่ 2/2564	งานพัสดุ
3 กันยายน 2564	ส่งเล่มกิจกรรม (สมุดพัฒนาดตนเอง)	งานกิจกรรม
6-10 กันยายน 2564	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
7 กันยายน 2564	กิจกรรมมุขิตาจิตแด่ครูเกษียณ	งานกิจกรรม
20-30 กันยายน 2564	จัดซื้อวัสดุฝึก สผ.1 ภาคเรียนที่ 2/2564	งานพัสดุ
กันยายน-ตุลาคม 2564	ส่งแฟ้มห้องเรียนสีขาว และตรวจแฟ้มห้องเรียนสีขาว	ครูที่ปรึกษา
กันยายน-ตุลาคม 2564	จัดทำใบประเมินผลการเรียน (รบ.1) ให้นักศึกษาที่จบหลักสูตร	งานทะเบียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ภาระงาน	ผู้รับผิดชอบ
กันยายน-ตุลาคม 2564	จัดทำใบรายงานผู้สำเร็จ (รบ.3) ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2564	จัดทำใบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จ ที่จบการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2564	งานทะเบียน
กันยายน-ตุลาคม 2564	ติดตามการปรับปรุงข้อมูลศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา นักเรียน นักศึกษา (โดยเฉพาะ ปวช.3 และ ปวส.2)	งานศูนย์ข้อมูล
ตุลาคม – ธันวาคม 2564	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ไตรมาสที่ 1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ตุลาคม 2564- มกราคม 2565	รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษาพิการ ด้อยโอกาส ครั้งที่ 1	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
ภายใน 15 ตุลาคม ของทุกปี	จัดทำแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง (สำหรับครุภัณฑ์)	งานพัสดุ
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	รายงานการเบิกใช้วัสดุ (พ.3101)	งานพัสดุ
ภายใน 30 วันทำการหลังจากสิ้นปีงบประมาณ	สำรวจพัสดคงเหลือประจำปี	งานพัสดุ
เมื่อเจ้าสังกัดอนุมัติการสำรวจพัสดุประจำปีแล้ว	ตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง	งานพัสดุ
พัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท วิทยาลัย ดำเนินการ พัสดุชำรุดที่มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 500,000 บาท ส่งเจ้าสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	รายงานการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุด พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุประจำปี	งานพัสดุ
ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว	เมื่อได้รับอนุมัติตามข้อ 10 ให้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามระเบียบและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	งานพัสดุ
ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการตามข้อ 11 แล้ว	รายงานผลการจำหน่ายจากบัญชีและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	งานพัสดุ