



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและงานความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

- ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและงานความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๖,๔๑๐ บาท และเงินค่าครองชีพ ๑,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- สัญชาติไทย
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีความขยัน อดทน ความรับผิดชอบในการทำงาน รั้งงานบริการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- วุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคนิคคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, อิเล็กทรอนิกส์, หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่า

- มีประสบการณ์ด้านซ่อมคอมพิวเตอร์ หรือการพัฒนาเว็บไซต์ หรือมีความรู้เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

- มีความรู้ด้านการบริหารจัดการเว็บไซต์ มีพื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และทำการติดตั้งคอมพิวเตอร์เบื้องต้น หรือตรวจสอบโปรแกรมเบื้องต้นได้

- มีทักษะในการประสานงาน สามารถใช้งานโปรแกรม Ms Office ทำงานเอกสารหนังสือราชการได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓.๒ หลักฐานการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์

๓.๕ หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ (ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการระดับตำแหน่งชำนาญงานขึ้นไป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของข้าราชการที่รับรองด้วย)

๓.๖ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา (สค.๘ หรือ สค.๙)

๓.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องงานบุคลากร ห้องประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
ในวันเวลาราชการ ตามเว็บไซต์ใบสมัครได้ที่ www.lampangvc.ac.th

๔.๒ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (ในวันเวลาราชการ)

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่สอบคัดเลือกและสถานที่สอบ
ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบุคลากร ห้องประชาสัมพันธ์ หรือทาง www.lampangvc.ac.th

๔.๔ สอบข้อเขียน วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๔.๕ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๔.๖ ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และรับมอบหมายงาน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. การสอบคัดเลือก

๕.๑ สอบข้อเขียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและงานความร่วมมือ

- ความรู้ทั่วไป ๕๐ คะแนน

(ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ระเบียบงานพัสดุ ภาษาอังกฤษ)

- วิชาเฉพาะตำแหน่ง ๓๐๐ คะแนน (ข้อเขียนและปฏิบัติ)

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล

- สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๕.๖ เกณฑ์การผ่าน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและงานความร่วมมือ

๕.๖.๑ ผู้เข้าทดสอบต้องผ่านการสอบข้อเขียน และปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๕.๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ ผู้เข้าสอบต้องผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๕.๖.๓ เมื่อรวมคะแนน การสอบตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ แล้วต้องได้คะแนนรวม

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง