

๓. องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมตามเป้าหมายอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร

เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	ประเมินตนเอง
องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน ข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	๑. มีการจัดทำแผนการดำเนิน โครงการ ๕ โครงการ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มอบหมาย รับผิดชอบดำเนิน โครงการ ๕ โครงการ	๓

๓.๑ มีการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ ๕ โครงการ

๓.๑.๑ โครงการธนาคารโรงเรียน

ชื่อโครงการ ธนาคารโรงเรียนดิจิทัล วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง (GSB DIGITAL SCHOOL BANK)
ประจำปีการศึกษา 2567

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุปราณี เจียไพบูลย์

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2567 ถึง 21 กุมภาพันธ์ 2568

1. โครงการภายใต้กรอบนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา “8 วาระงานพัฒนาอาชีว (8 AGENDA) นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของกระทรวงศึกษาธิการ
วาระงานพัฒนาที่ 2 พัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อลดภาระของผู้เรียนและผู้ปกครอง (Skill Certificate)

2.1 พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ (Up-Skill, Re-Skill)

วาระงานพัฒนาที่ 3 ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

3.3 พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ

2. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

1.1 ด้านความรู้

1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใดต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

3.1.1 การบริการชุมชนและจิตอาสา

3. หลักการและเหตุผล (ควรสอดแทรกการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน)

ตามนโยบายของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ที่ต้องการสร้างโอกาสให้กับผู้เรียนได้แสดงศักยภาพตามสาขาวิชาชีพของตนเอง โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล เป็นโครงการที่ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการออมสร้างวินัยทางการเงิน และปลูกฝังความรับผิดชอบให้กับเด็กและเยาวชน โครงการนี้ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคต นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน นักศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ให้นิยมนิสัยรักการออมและดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4.2 เพื่อฝึกประสบการณ์ในการทำงานด้านธนาคารให้กับนักเรียน นักศึกษา

4.3 ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับวิทยาลัย ในการร่วมส่งเสริมการออมทรัพย์ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา

5. เป้าหมาย

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

5.1.1 นักเรียน นักศึกษา จำนวน 2,000 คน

5.1.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 139 คน

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

5.2.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงินมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 นักเรียน นักศึกษา ที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนดิจิทัล มีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ	
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงเวลา	
โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
เชิงต้นทุน	
ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน - บาท

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1. ประชุมนักเรียน ศึกษา ฝึกงานธนาคารโรงเรียนดิจิทัล วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง (GSB DIGITAL SCHOOL BANK) เพื่อวางแผนการทำงาน กำหนดบทบาทและหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ธนาคาร และผู้จัดการธนาคาร	16 พฤษภาคม 2567
2. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน	16 พฤษภาคม 2567
ดำเนินการ (Do)	
1. อบรมเจ้าหน้าที่ธนาคาร ตามบทบาทและหน้าที่	พฤษภาคม 2567
2. ประชาสัมพันธ์วันและเวลาเปิดทำการของธนาคารโรงเรียนดิจิทัล	พฤษภาคม 2567
3. จัดกิจกรรมรักการออม - กิจกรรมสร้างสรรค์งานกับการออม - กิจกรรมสัปดาห์รักการออม และกิจกรรมอื่น ๆ	16 พฤษภาคม 2567 ถึง 21 กุมภาพันธ์ 2568

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
4. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์เพื่อใช้ในการ	พฤษภาคม 2567
สรุปและประเมินผล (Check)	
1. ประเมินผลโครงการ	กุมภาพันธ์ 2568
นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
1. สรุปและรายงานผลโครงการ	มีนาคม 2568

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

[] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้สถานศึกษา [] เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
 [] เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [] เงินอื่น ๆ
 รวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัดอดออม และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 นักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกงานในธนาคารโรงเรียนดิจิทัล มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบริการ สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

9.3 นักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกงานในธนาคารโรงเรียนดิจิทัล เป็นผู้มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยันอดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน

10. ติดตามและประเมินผล

10.1 โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ได้รับการประเมินผล และติดตามจากธนาคารออมสิน สาขาสุโขทัย จังหวัดลำปาง

10.2 โครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ได้รับรางวัลการส่งเสริมการออม

ลงชื่อ.....
 (นางสุปราณี เจียไพบูลย์)
 ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางเสาวนีย์ บุญเฉลิม)
 ผู้สนับสนุนโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....
 (นครินทร์ สมน้ำ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
 ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๓.๑.๒ โครงการตักบาตรวันพระชำระจิตคึกคักตัญญู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
ที่ ฝพ.๐๑/๐๕๗/๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการตักบาตรวันพระ ชำระจิต คึกคักตัญญู (ธนาคารบุญ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ด้วย งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา ลำปาง ได้กำหนดจัดโครงการตักบาตรวันพระ ชำระจิต คึกคักตัญญู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษาทั้งผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนและนักศึกษา ได้ร่วมกันสั่งสมบุญ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและร่วมสืบสานวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กร รวมทั้งเป็นส่งเสริมให้ผู้เรียนรายวิชาหน้าที่พลเมือง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและรายวิชาชีวิตกับสังคมไทย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้บูรณาการการเรียนรู้ภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติในสถานการณ์จริงซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการจัดการเรียนการสอนของอาชีวศึกษา ทั้งยังส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมถึงสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักเรียนนักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษา โดยโครงการนี้กำหนดจัดขึ้นในตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ศาลาธรรม ลานกิจกรรมหน้าเสาธงชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ในการนี้ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินโครงการตักบาตรวันพระ ชำระจิต คึกคักตัญญู (ธนาคารบุญ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานุมัติ

(นางศรีธิดา ทองทาบวงศ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต

(นางสาวอริวันท์ จักรคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ทราบ (นางสาวอริวันท์ จักรคำ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

(นางสาวยุภาภา ทัพพินทอ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ชื่อโครงการ โครงการดักบาตรวันพระ ชำระจิต คัดกตัญญู (ธนาคารบุญ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศรินดา ทองทาบวงศ์ หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต
 ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนมิถุนายน – เดือนกันยายน ปี ๒๕๖๗

๑. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

[] ๑.๑ ด้านความรู้

- [] ๑.๑.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
- [] ๑.๑.๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- [] ๑.๑.๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น

[] ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

- [] ๑.๒.๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
- [] ๑.๒.๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- [] ๑.๒.๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
- [] ๑.๒.๔ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
- [] ๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] ๑.๒.๖ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

[✓] ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- [✓] ๑.๓.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] ๑.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] ๑.๓.๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

[] ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

- [] ๒.๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- [] ๒.๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

[] ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

- [] ๒.๒.๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- [] ๒.๒.๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- [] ๒.๒.๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
- [] ๒.๒.๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- [] ๒.๒.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
- [] ๒.๒.๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- [] ๒.๒.๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

[] ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

- [] ๒.๓.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

- [] ๒.๓.๒ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- [] ๒.๓.๓ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- [] ๒.๓.๔ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
- [] ๒.๓.๕ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- [] ๒.๓.๖ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- [] ๒.๓.๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

[] ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- [] ๒.๔ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

[] ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- [] ๓.๑.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา
- [] ๓.๑.๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- [] ๓.๑.๓ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

[] ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

- [] ๓.๒.๑ การส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

๒. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง มีอัตลักษณ์ประจำสถานศึกษาว่า “คุณธรรมนำหน้าพัฒนาวิชาชีพ” จึงสมควรจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับผู้เรียน ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายขับเคลื่อนคุณธรรมอัตลักษณ์สถานศึกษาซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาได้กำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคือ “มีวินัย ใจอาสา กตัญญู รู้พอเพียง”

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษาได้ร่วมกันสั่งสมบุญ ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและกตัญญู กตเวทิต์ต่อผู้มีพระคุณโดยการอุทิศผลบุญไปให้ จึงเห็นสมควรว่าควรดำเนินโครงการตักบาตรวันพระชำระจิตใจ กตัญญู (ธนาคารบุญ) โดยประสานงานกับวัดเครือข่ายของสถานศึกษา เพื่อบำรุงพระและสามเณร จำนวน ๙ รูป มารับบิณฑบาตร ณ ศาลาบุญ ลานธรรมนำจิตชีวิตสุข วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางทุกวันพระตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ยกเว้นวันราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๒๕ น. เพื่อไม่ให้เกิดการขัดแย้งหรือกระทบหน้าเสาธงชาติของสถานศึกษา โดยมอบหมายให้ผู้เรียนรายวิชาหน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และรายวิชาสังคมไทยในยุคดิจิทัล ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ร่วมกับนักศึกษาองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย หน่วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางร่วมกันจัดเตรียมสถานที่ตักบาตรในช่วงตอนเย็นก่อนวันตักบาตรวันพระ แล้วรับผิดชอบดำเนินกิจกรรมตักบาตร เก็บวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตักบาตร ก่อนเริ่มกิจกรรมหน้าเสาธงชาติแล้วขึ้นเรียนตามปกติเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ สถานศึกษาทั้งคณะผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนและนักศึกษาได้ร่วมกันทำบุญตักบาตร เพื่อสั่งสมบุญบารมีร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมองค์กรที่ดีงามและเป็นส่วนหนึ่งของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่คู่ประเทศไทยสืบไป รวมทั้งพัฒนาผู้เรียน ด้าน

๔

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงเวลา</u>	
๕. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
<u>เชิงต้นทุน</u>	
๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๐ บาท

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
๑. เตรียมโครงการ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. ประสานกับหัวหน้าสาขาวิชา	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓. ประชาสัมพันธ์ให้ นักเรียน นักศึกษา	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. ประสานกับ งานอาคารสถานที่	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ดำเนินการ (Do)	
๑. เขียนโครงการ เพื่อขออนุมัติ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. ดำเนินงานตามโครงการ	มิถุนายน ถึงกันยายน ๒๕๖๗
สรุปและประเมินผล (Check)	
๑. ติดตามผลการดำเนินงาน	มิถุนายนถึงกันยายน ๒๕๖๗
๒. ประเมินผลการดำเนินงาน	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗
นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
๑. รายงานผล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ครั้งต่อไป	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

[] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้สถานศึกษา [] เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
[] เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [] เงินอื่น ๆ

** หมายเหตุ : ไม่มี

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ บุคลากรของสถานศึกษาทั้งผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนและนักศึกษาได้ร่วมกันสั่งสมบุญและเป็นส่วนหนึ่งของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสืบสานรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ดีงาม
- ๘.๒ นักเรียน นักศึกษามีลักษณะผู้นำและการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๘.๓ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพื่อให้ได้มีความรู้ในเรื่องคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสำหรับนักเรียนนักศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนนักศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของสถานศึกษาทั้งผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ นักเรียนและนักศึกษาได้ร่วมกัน สักสมบุญและเป็นส่วนหนึ่งของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสืบสานรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ดั่งาม
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ร่วมกันทำกิจกรรมที่ส่งเสริมลักษณะผู้นำและการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) | จำนวน ๕๐๐ คน |
| ๔.๑.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑) | จำนวน ๕๐๐ คน |
| ๔.๑.๓ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๒๐๐ คน |

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๔.๒.๑ บุคลากรของสถานศึกษาได้ร่วมกันทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสืบสานรักษาวินัยธรรมองค์กรที่ดั่งาม
- ๔.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้การฝึกลักษณะผู้นำและการทำงานเป็นหมู่คณะ
- ๔.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกในด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมอันพึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
เชิงคุณภาพ	
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยมากกว่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕	มากกว่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕ และ คิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดี
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้/ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	มากกว่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕ และ คิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดี
๔. การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	มากกว่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕ และ คิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับดี

๙. ติดตามและประเมินผล

๙.๑ แบบสอบถามการเข้าร่วมโครงการฯ

๙.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นางศรีธิดา ทองหาบวงศ์)

หัวหน้าแผนกวิชาทักษะชีวิต

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐภัทร์ ไชยจักร)

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

ผู้สนับสนุนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิวันท์ จักรคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๓.๑.๓ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานควบคุมภายใน

ที่ ผบ ๓/๐๒/๒๕๖๘ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปวีณา ใจล้ำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานควบคุมภายใน ได้รับ
อนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (หน้า.....ลำดับที่.....) ดังนี้
(✓) โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ซึ่งแนบบพร้อมนี้ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้ดำเนินงานตามโครงการโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. อนุมัติแผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

(นางสาวปวีณา ใจล้ำ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างานควบคุมภายใน

.....

ไปรดา พิงกรักษ์

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีณา ใจล้ำ)

๖ / ก.พ. / ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

อยู่ในแผนการใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ขอใช้เงินครั้งนี้.....จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือยกไป.....จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางนิศยา หลวงจันทร์)

๓ / ก.พ. / ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....

(นางดวงทอง รูปดี)

๓ / ก.พ. / ๒๕๖๘

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

ปณตนิพนธ์ สมมา

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....

(นครินทร์ สมมา)

๓ / ก.พ. / ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุษการณ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

10 ก.พ. 2569

รับทราบและดำเนินการ 11-68

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ผบ ๓/๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ด้วย งานควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ให้เกิดความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สู่การประกอบอาชีพสุจริตและอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคม สามารถประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ งานควบคุมภายใน จึงขออนุมัติโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวปิณดา ใจล้ำ)

หัวหน้างานควบคุมภายใน

ผอ.วอ
ร.สอ.สอ.
อ.สอ.สอ.

๖ ก.พ. ๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๑. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☒ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอต.)

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

๑. การรักษาความสงบภายในประเทศ
๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
๓. การพัฒนาศักยภาพประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
๔. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติรวมถึงองค์กรภาครัฐ

และที่มีใช้ภาครัฐ

๕. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๑. การเกษตรสร้างมูลค่า
๒. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๓. การสร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
๔. โครงสร้างพื้นฐาน
๕. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑. ปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
๒. พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย
๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ ๒๑
๔. ตระหนักถึงพหุปัญญาที่หลากหลาย
๕. เสริมสร้างให้มีสุขภาวะที่ดี
๖. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๗. เสริมสร้างศักยภาพการกีฬาสร้างคุณค่าและพัฒนาประเทศ

☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๑. ลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
๒. กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
๓. การเสริมสร้างพลังทางสังคม
๔. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนาการพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

☐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑. สังคมเศรษฐกิจสีเขียว
๒. สังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
๓. สังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
๔. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตร และอุตสาหกรรม เชิงนิเวศ
๕. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตร
๖. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

☒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
๒. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ
๓. ภาครัฐเล็กลงเหมาะสมกับการกิจ
๔. ภาครัฐทันสมัย
๕. บุคลากรรัฐ
๖. ภาครัฐโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๗. กฎหมายเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น
๘. กระบวนการยุติธรรมเสมอภาค

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และ

ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๒.๓ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางตรีนุช เทียนทอง)

☐ การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย และทันการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบริบทสังคมไทย

☐ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและอาจารย์ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล เพื่อให้ครูและอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะทั้งด้านการจัดการเรียนรู้ ด้วยภาษาและดิจิทัล สามารถปรับวิธีการเรียนการสอนและการใช้สื่อทันสมัย และมีความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

☐ การปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ (NDLP) และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบพัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยดิจิทัลแห่งชาติ ที่สามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวางผ่านระบบออนไลน์ และการนำฐานข้อมูลกลางทางการศึกษามาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

☒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายการศึกษาแห่งชาติที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อกำหนดให้มีระบบบริหารและการจัดการ รวมถึงการจัดโครงสร้างหน่วยงานให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระและคล่องตัว การบริหารและการจัดการศึกษาโดยใช้จังหวัดเป็นฐาน มีระบบการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

☐ การปรับระบบการประเมินผลการศึกษาและการประกันคุณภาพ พร้อมจัดทดสอบวัดความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาทั้งสายวิชาการและสายวิชาชีพ เพื่อให้ระบบการประเมินผลการศึกษาทุกระดับและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย ตอบสนองผลลัพธ์ทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

☐ การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษามีความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่น ๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณและสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึง

☐ การนำกรอบคุณภาพแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณภาพอ้างอิงอาเซียน (AQRF) สู่การปฏิบัติ เป็นการผลิตและการพัฒนากำลังคนเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยใช้กรอบคุณภาพแห่งชาติ เชื่อมโยงระบบการศึกษาและการอาชีพ โดยใช้กลไกการเทียบโอนประสบการณ์ด้วยธนาคารหน่วยกิตและการจัดทำมาตรฐานอาชีพในสาขาที่สามารถอ้างอิงอาเซียนได้

☐ การพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษาเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนบูรณาการการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ สู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย และมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ

☐ การศึกษาเพื่ออาชีพและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้ผู้จบการศึกษาระดับปริญญาและอาชีวศึกษามีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีมีส่วนช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลกได้

☐ การพลิกโฉมระบบการศึกษาไทยด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาผ่านระบบดิจิทัล

☐ การเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

☐ การจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษาและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

วาระเร่งด่วน (Quick Win) ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังต่อไปนี้

☐ วาระที่ ๑ เรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน โดยจัดให้มีรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางสังคม

☒ วาระที่ ๒ หลักฐานฐานสมรรถนะ มุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่ต้องการ

☐ วาระที่ ๓ Big Data พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้ได้ข้อมูลภาพรวมการศึกษาของประเทศที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

☐ วาระที่ ๔ ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ตามความเลิศของแต่ละสถานศึกษาและตามบริบทของพื้นที่ สอดคล้องกับความต้องการของปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนมีการจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน

☐ วาระที่ ๕ พัฒนาทักษะทางอาชีพ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่เน้นพัฒนาทักษะอาชีพของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างอาชีพและรายได้ที่เหมาะสม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ วาระที่ ๖ การศึกษาตลอดชีวิต การจัดเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประชาชนในแต่ละช่วงวัยได้รับการศึกษาตามความต้องการอย่างมีมาตรฐาน เหมาะสม และเต็มตามศักยภาพตั้งแต่วัยเด็กจนถึงวัยชรา และพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย

☐ วาระที่ ๗ การจัดการศึกษาสำหรับผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีเกียรติศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับผู้อื่นในสังคม สามารถช่วยเหลือตนเองและมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

๒.๔ ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙)

☐ นโยบายที่ ๑ : มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และการฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษา

☐ นโยบายที่ ๒ : พัฒนาระบบและคุณภาพของครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างเสริมปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา

☐ นโยบายที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับ ปวช., ปวส. และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน สถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

☒ นโยบายที่ ๔ : การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ยกกระดับคุณภาพผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานสากล

☐ เพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

- ☐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดอาชีวศึกษา
- ☒ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๒.๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ ประเด็นที่ ๑ ด้านความรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- ☐ ประเด็นที่ ๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ☒ ประเด็นที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ ประเด็นที่ ๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ☐ ประเด็นที่ ๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

๒.๗ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

- ๓ ท่วง
- ☒ พอประมาณ ☒ มีเหตุผล ☒ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
- เงื่อนไข
- ☒ ความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง)
- ☒ คุณธรรม (ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติปัญญา)
- ๔ มิติสมดุล/พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- ☐ มิติด้านเศรษฐกิจ ☐ มิติด้านสังคม
- ☐ มิติด้านสิ่งแวดล้อม ☐ มิติด้านวัฒนธรรม

- ๒.๘ นโยบาย ๓ D: ☐ Democracy (ประชาธิปไตย)
- ☒ Decency (คุณธรรมจริยธรรม)
- ☐ Drug & Free (ห่างไกลยาเสพติด)

๓. โครงการภายใต้กรอบนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“๘ วาระงานพัฒนาวิชา (๘ AGENDA) นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของกระทรวงศึกษาธิการ

วาระงานพัฒนาที่ ๗ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ

- (✓) ๗.๖ ขับเคลื่อนและบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- (✓) ๗.๗ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- (✓) ๗.๘ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการ

๔. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นกลยุทธ์สำคัญ ในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้เล็งเห็นกลไกสำคัญที่จะทำให้ปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน ในหน่วยงานราชการลดน้อยลง จึงดำเนินการจัดกิจกรรม “โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สามารถประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถป้องกันปัญหาการทุจริตในองค์กรและสังคม

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา

๒. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เกิดความสำนึกที่มุ่งจะ พัฒนาผู้เรียน ให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต สู่การประกอบอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ในสังคม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ บุคลากรในสังกัดของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ให้มีความรู้ความเข้าใจการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ	
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	อยู่ในระดับดีมาก
ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้/ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เชิงเวลา	
โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	โครงการเสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน
เชิงต้นทุน	
ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	ตุลาคม ๒๕๖๗
๑. เตรียมโครงการ	
๒. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง	
๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ	
๔. เสนอโครงการต่อสถานศึกษาเพื่อขออนุมัติ	
ดำเนินการ (Do)	
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	ตุลาคม ๒๕๖๗ -
๒. ดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๘
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
สรุปและประเมินผล (Check)	
๑. สรุปและประเมินผล	มิถุนายน ๒๕๖๘ -
๑. รายงานผล	กันยายน ๒๕๖๘
นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
๑. นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ครั้งต่อไป	กันยายน ๒๕๖๘

๙. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

[✓] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้สถานศึกษา [] เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
[] เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [] เงินอื่น ๆ

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท) จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (จำนวน ๑๐๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ) จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน) จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุ จำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท
๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรในสังกัดของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๒. ครูผู้สอนวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจและสามารถประเมินคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษา

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง มีสำนึกที่มุ่งจะพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นเยาวชนคนดีของชาติมีคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต สู่การประกอบอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

๑๑. ติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินผลระหว่างดำเนินการ
๒. แบบสอบถามและแบบประเมินผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปวีณา ใจล้ำ)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนีย์ บุญเฉลิม)
ผู้สนับสนุนโครงการ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....

(นครินทร์ สนมฉ่ำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



กำหนดการ

โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	คณะดำเนินงาน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด โดยนางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิทยากรบรรยาย “แนวทางการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้สถานศึกษาอาชีวศึกษา”	นายภาณุวัฒน์ พุจักรคำ วิทยากร
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คณะดำเนินงาน
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ “การคิดแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน” สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา	นายภาณุวัฒน์ พุจักรคำ วิทยากร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	คณะดำเนินงาน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ “ความไม่ทนต่อการทุจริต” สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา	นายภาณุวัฒน์ พุจักรคำ วิทยากร
๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ “จิตพอเพียงด้านทุจริต” สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา	นายภาณุวัฒน์ พุจักรคำ วิทยากร
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คณะดำเนินงาน
๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่ม วิเคราะห์ “การเป็นพลเมืองดีกับความรับผิดชอบ” สู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานศึกษา	นายภาณุวัฒน์ พุจักรคำ วิทยากร
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีมอบเกียรติบัตร	คณะดำเนินงาน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ แบ่งตามแผนกวิชา
๓. การแต่งกาย : เสื้อแดง สอศ.

๓.๑.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ตามที่ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้รับแจ้งแนวทางการดำเนินการของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทางศูนย์บ่มเพาะฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยจะดำเนินการจัดอบรมการสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการและการทักษะการเขียนแผนธุรกิจ ส่งเสริมการค้าเสริมธุรกิจของผู้เรียน โดยใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นรายการโอนจัดสรรเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ศธ ๐๖๐๖/๒๐๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาที่เป็นต้นแบบธุรกิจ การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะฯ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินผลการดำเนินงาน (รอบการประเมิน พ.ศ.๒๕๖๖) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระดับจังหวัด ระดับภาค และ/หรือระดับชาติ โดยใช้เงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นรายการโอนจัดสรรเมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ศธ ๐๖๐๖/๔๑๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รวมเป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง จึงขอเสนอโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายต่อศักดิ์ เสมอวงศ์ดี)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ในกรณีฉุกเฉิน โทร. ๐๙-๐๐๐-๐๐๐๐-๐๐๐๐

นางดวงทอง รูปดี

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(นางสาวบุญกรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ระยะเวลา ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

สนองยุทธศาสตร์ สอศ. ข้อ4 ขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ5 การปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน

และนโยบายหลัก ข้อ2 ยกระดับความร่วมมือ และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษารัฐและเอกชน 2.1 สร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายความร่วมมือคุณภาพสูง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษา

จากผลการสำรวจจากภาวการณ์ทำงานของประชากร พบว่า จำนวนการว่างงานเพิ่มสูงขึ้นเป็นผู้ว่างงานที่เคยทำงานจากนอกภาคเกษตรมาก่อน โดยเฉพาะภาคการบริการและการค้าซึ่งเป็นอาชีพที่ยังไม่มีความมั่นคงมากนัก จึงมีโอกาสนในการเปลี่ยนงานได้ง่าย ทำให้จำนวนและอัตราการว่างงานทั้งวัยเยาวชน (อายุ 15-24 ปี) ที่ไม่ได้ศึกษาต่อในระดับ อุดมศึกษา และวัยผู้ใหญ่ (อายุ 25 ปีขึ้นไป) เพิ่มมากขึ้น (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2567) การส่งเสริมความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการจึงถูกมองว่าเป็นหนึ่งในวิธีการในการแก้ไขปัญหาการว่างงานในเยาวชนคนรุ่นใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสอดแทรกเนื้อหาศาสตร์ความเป็นผู้ประกอบการไปในระบบการศึกษาทุกระบบเพื่อการสร้างจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการให้เกิดขึ้นตั้งแต่ระดับเยาวชน บุคคลที่มีอาชีพผู้ประกอบการโดยทั่วไปมีความพึงพอใจในวิถีชีวิตของตนเองมากกว่าบุคคลที่ใช้ผู้ประกอบการ นอกเหนือจากผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินผู้ประกอบการมีแนวโน้มที่จะมีความอิสระในการทำ งานมากกว่ากลุ่มพนักงานบริษัทซึ่งถือเป็นผลตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงินที่ได้รับจากการเลือกอาชีพผู้ประกอบการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางจึงมุ่งเน้นการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการรายใหม่อย่างต่อเนื่องตลอดมา โดยได้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่เชื่อมโยงความรู้และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ด้วยคณะครูและผู้เชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจที่จัดการบ่มเพาะให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาและสมาชิกของศูนย์ฯ มีความพร้อมและศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ ทั้งความรู้ในเชิงวิชาการ ทักษะการประกอบอาชีพ มุมมองและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการศึกษาดูงานในกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามกระแสโลก รวมไปถึงการจัดให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาและสมาชิกของศูนย์ฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประกอบธุรกิจที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่ช่วยสร้างเสริม สนับสนุนและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาเพื่อสร้างผู้ประกอบการรายใหม่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางจึงประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ลำปาง ดำเนินการอบรมการสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ และการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาเกิดการพัฒนาทักษะในการเขียนแผนธุรกิจและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาต่อไป

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างเสริมนักเรียน นักศึกษา และสมาชิกศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ให้มีแรงบันดาลใจในการประกอบธุรกิจ มีความรู้และความเข้าใจในการเขียนแผนธุรกิจ
2. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพของสถานศึกษาและหน่วยงานในท้องถิ่น
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
4. เพื่อสนองนโยบายตามยุทธศาสตร์การสร้างผู้ประกอบการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. เป้าหมายของโครงการ

1. นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ไม่น้อยกว่า 25 คน
2. สมาชิกศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ไม่น้อยกว่า 25 คน
3. เครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา

3. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
1. วางแผนการดำเนินงาน	ก.ค. 2567	การดำเนินการจัดเตรียมทำและนำเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารวิทยาลัยฯ
2. จัดทำและนำเสนอขออนุมัติโครงการ	ก.ค. 2567	โครงการฯ ได้รับอนุมัติและอนุญาตให้ดำเนินการ
3. ดำเนินงานตามโครงการ	ส.ค. 2567	การดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย
4. สรุปผลการดำเนินการ	ก.ย. 2567	ได้ผลผลิตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการฯ

5. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ปีงบประมาณ 2567 นี้ ได้รับเงินงบประมาณหมวดดำเนินการจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่1 ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ศธ 0606/208 เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในพลางก่อน ครั้งที่1 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 งบรายจ่ายอื่น เป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

การอบรมการสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ และการส่งเสริมธุรกิจ

หมวด/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			หมายเหตุ
	งบปม.	บกศ.	อน.บกศ.	
1.ค่าใช้จ่าย				
1.1 ค่าอาหาร 50บาท*45คน*1มื้อ	2,250			
1.2 ค่าอาหารว่าง 25บาท*45คน*2มื้อ	2,250			
1.3 ค่าของที่ระลึก	1,000			ถัวเฉลี่ยทุกรายการ
1.4 ค่าจัดทำเอกสารการอบรมฯ 45 ชุดๆ แบบเหมาจ่าย	1,500			
1.5 ค่าส่งเสริมธุรกิจ ประกอบด้วย	23,000			
- ธุรกิจใหม่ ปี2567 จำนวน 2 ธุรกิจๆ ละ 5,000.-	10,000			
- ธุรกิจใหม่ที่โดดเด่น ปี2567 จำนวน 1 ธุรกิจๆ ละ 8,000				
- ธุรกิจเดิม ปี2566 จำนวน 1 ธุรกิจๆ ละ 5,000				
รวม	30,000			

รวมค่าใช้จ่ายในการอบรมการสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ-

และการพัฒนาทักษะการเขียนแผนธุรกิจ

รวมเป็นเงิน 30,000 บาท

(สามหมื่นบาทถ้วน)

งวดที่2 ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ศธ 0606/414 เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.2567 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ ครั้งที่5 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2567 งบรายจ่ายอื่น เป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

การศึกษาดูงาน การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะฯ และการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินผลการดำเนินงานฯ ระดับจังหวัด ระดับภาค และ/หรือระดับชาติ ประจำปี2567

หมวด/ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			หมายเหตุ
	งบปม.	บกค.	อน.บกค.	
1.การศึกษาดูงาน (1)	8,500			
- ค่าอาหาร 50บาท*45คน*1มื้อ =2,250.-				
- ค่าอาหารว่าง 25บาท*45คน*2มื้อ =2,250.-				
- ค่าของที่ระลึก 4ชิ้นๆ ละ 500 บาท =2,000.-				
- ค่าไวน์ล 4ผืนๆ ละ 500 บาท =2,000				
2.การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะฯ (2)				
- ค่าทำป้ายศูนย์บ่มเพาะฯ พร้อมติดตั้ง	1,900			
3.ค่าใช้จ่ายในการการตกแต่งบูธนิทรรศการ (3)	7,000			
4.ค่าวัสดุสำนักงาน (4)	9,780			
- แฟ้มโชว์ A4 จำนวน 15 แฟ้มๆ ละ 109 บาท เป็นเงิน 1,635.-				
- ใส้แฟ้มเอกสาร A4 จำนวน 20 ห่อๆ ละ 20 บาท เป็นเงิน 400.-				
- หมึก Canon GI-790 สีดำ จำนวน 2กล่อง เป็นเงิน 840.-				
- หมึก Canon GI-790 สีฟ้า จำนวน 2กล่อง เป็นเงิน 780.-				
- หมึก Canon GI-790 สีชมพู จำนวน 2กล่อง เป็นเงิน 780.-				
- หมึก Canon GI-790 สีเหลือง จำนวน 2กล่อง เป็นเงิน 780.-				
- กระดาษถ่ายเอกสารA4 80แกรม ยี่ห้อ Double A จำนวน 5 รีมๆ ละ 119 บาท เป็นเงิน 595.-				
- เทปโฟมม้วนใหญ่ จำนวน 5ม้วนๆ ละ 117 เป็นเงิน 585.-				
- ปลั๊กไฟคอม 5 เมตร จำนวน 3 อันๆ ละ 549 เป็นเงิน 1,647.-				
- ปลั๊กไฟคอม10เมตร จำนวน 2 อันๆ ละ 869 เป็นเงิน 1,738.-				
5.ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (5)	2,820			
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	30,000			

ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน การพัฒนาศูนย์บ่มเพาะ
และการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินฯ ระดับจังหวัด ระดับภาค
และ/หรือระดับชาติ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 30,000 บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน)

สรุปค่าใช้จ่ายตลอดทั้งโครงการฯ 60,000 บาท
(หกหมื่นบาทถ้วน)

6. การติดตามประเมินผล

6.1 สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

6.2 แบบติดตาม และประเมินผลการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. ปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่มี

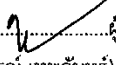
ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชอศักดิ์ เสมอวงศ์ดี)

หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงทอง รูปดี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสำปาง

๓.๑.๕ โครงการจิตอาสาเพื่อประชาชน เราทำความดีด้วยหัวใจ

๑) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรม
สร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ที่ ผท.๐๒/๐๐๑/๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ข้าพเจ้า นางพิระพรรณ ชัยมณี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ หน้าที่พิเศษ หัวหน้างาน
โครงการพิเศษและการบริการชุมชน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้
(✓) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา
(R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ จำนวนเงิน
๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)
๒. อนุมัติแผนการใช้งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลงนาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

(นางพิระพรรณ ชัยมณี)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ลงชื่อ.....

(นางพิระพรรณ ชัยมณี)

19 / 1. 1. / 2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

อยู่ในแผนการใช้เงิน Fix it จำนวน 10,000 บาท

ขอใช้เงินครั้งนี้ จำนวน 50,000 บาท

ยอดเงินคงเหลือยกไป จำนวน 50,000 บาท

ลงชื่อ..... หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางนิตยา หลวงจันทร์)

19 / 1. 1. / 2567

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นางสาวกวิวันท์ จักรคำ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิวันท์ จักรคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

19 / 1. 1. / 2567

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางดวงทอง รูปดี)

19 / 1. 1. / 2567

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

19 / 1. 1. / 2567

จร. fix it 11-87

P2/2

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมสร้างช่างชุมชน
 (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

[] 1.1 ด้านความรู้

- [] 1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
- [] 1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- [] 1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษามาตามมาตรฐานอื่น
- [] 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
- [] 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
- [] 1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- [] 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
- [] 1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษามาตามมาตรฐานอาชีพ
- [] 1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] 1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

[] 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- [] 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] 1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] 1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

[] 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

- [] 2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- [] 2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

[] 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

- [] 2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- [] 2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- [] 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
- [] 2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- [] 2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
- [] 2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- [] 2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

[] 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

- [] 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- [] 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- [] 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- [] 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
- [] 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- [] 2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- [] 2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

[✓] 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- [✓] 2.4 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

2. หลักการและเหตุผล (ตรวจสอบแทรกการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน)

จากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ) “เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิตสั่งการให้หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงานพัฒนาอาชีวะ (8 AGENDA) ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยวาระงานที่ 6 สร้างช่างชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมดำเนินการภายใต้กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center)

ในการนี้งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง มีหน้าที่โดยตรงในด้านการจัดกิจกรรมและให้บริการเพื่อสนองความต้องการของชุมชน จึงได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ขึ้นเพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้หลักการและเหตุผลในการสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมช่างชุมชน
- 3.2 เพื่อจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพช่าง สร้างอาชีพเสริม และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน
- 3.3 เพื่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) โดยผ่านแอปพลิเคชันช่างอาชีพะ ช่อมั้วไทย

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุจำนวนนักเรียนนักศึกษา / บุคลากร บุคคลอื่น ๆ ผู้เข้าร่วมโครงการ)

4.1.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 25 คน

4.1.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม จำนวน 30 ชั่วโมง

4.1.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

4.2.1 ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วสามารถเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ที่กำหนดตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

4.2.2 เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา สร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงปริมาณ</u>	
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	25 คน/ศูนย์
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม	30 ชั่วโมง/ศูนย์
<u>เชิงคุณภาพ</u>	
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยมากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
4. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
5. ความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรม	
6. การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
<u>เชิงเวลา</u>	
7. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	30 สิงหาคม 2567
<u>เชิงต้นทุน</u>	
8. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	50,000 บาท

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1. สำรวจพื้นที่ที่จะออกให้บริการ	1 – 19 มกราคม 2567
2. เสนอโครงการ	
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	
4. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
ดำเนินการ (Do)	
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา	1 – 19 มกราคม 2567
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ จัดทำป้ายไวนิล	
3. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ เครื่องมือช่าง	
4. การดำเนินกิจกรรม 1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน	20 – 24 มกราคม 2567
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
สรุปและประเมินผล (Check)	
1. ติดตาม ตรวจสอบ	1 – 30 มกราคม 2567
2. ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	
นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
1. นำผลสรุปที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการครั้งต่อไป	ปีงบประมาณ 2568

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

- [] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้สถานศึกษา [] เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
 [] เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [✓] เงินอื่น ๆ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับ
 คุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix.It.Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 [] ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร (2คน*30ชั่วโมง*200บาท)	12,000 บาท
2. ค่าตอบแทนนักเรียน (3คน*5วัน*240บาท)	3,600 บาท
3. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
- อาหารกลางวัน 25 คน * 1 มื้อ * 5 วัน * 70 บาท	8,750 บาท
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 คน * 2 มื้อ * 5 วัน * 35 บาท	8,750 บาท
4. ค่าวัสดุรายหัว 25 คน * 100 บาท	2,500 บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
- ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	500 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน 11 คน * 2 วัน * 240 บาท	5,280 บาท
- ค่าอาหารกลางวันผู้ปฏิบัติงาน 11 คน * 1 มื้อ * 2 วัน * 70 บาท	1,540 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้ปฏิบัติงาน 11 คน * 2 มื้อ * 2 วัน * 35 บาท	1,540 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,540 บาท
	<u>50,000 บาท</u>

รวมเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาได้พัฒนาหลักสูตร การฝึกอบรมช่างชุมชน
 3.2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาได้จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพช่าง สร้างอาชีพเสริม และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน
 3.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางได้สร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)
 โดยผ่านแอปพลิเคชัน ช่างอาชีพะ ช่อมทัวไทย

9. ติดตามและประเมินผล (ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล)

1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....

(นางพีระพรรณ ชัยมณี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปริญทร เขียวอ่อน)

ผู้สนับสนุนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกวิณห์ จักรคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุภาภรณ์ เสงี่ยมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

หมายเหตุ : แนบตารางกำหนดการในการดำเนินโครงการ

- ๒) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์เทศบาลตำบลปาย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
ที่ ผพ.๐๖/๐๑๖/๒๕๖๗ **วันที่** ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ข้าพเจ้า นางพิระพรรณ ชัยมณี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ หัวหน้าพิเศษ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๑๑๒) ดังนี้ (✓) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์เทศบาลตำบลปาย) ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์เทศบาลตำบลปาย)
๒. อนุมัติแผนการใช้งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลงนาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

(นางพิระพรรณ ชัยมณี)
ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างานโครงการพิเศษ

.....

ลงชื่อ.....
(นางพิระพรรณ ชัยมณี)
13 / ๒.๒ / ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

อยู่ในแผนการใช้เงิน ๖๖๖.๖๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

ขอใช้เงินครั้งนี้.....จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือยกไป.....จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
(นางนิตยา หลวงจันทร์)
13 / ๒.๒ / ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวอภิญญา จักรคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

.....
13 / ๒.๒ / ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

ลงชื่อ.....
(นางดวงทอง รูปดี)

.....
13 / ๒.๒ / ๒๕๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

.....
13 / ๒.๒ / ๒๕๖๗

ร.ร. Fix it 1/2-67

ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศูนย์เทศบาลตำบลยางคก)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

[] 1.1 ด้านความรู้

- [] 1.1.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง
- [] 1.1.2 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- [] 1.1.3 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอื่น

[] 1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

- [] 1.2.1 การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ
- [] 1.2.2 การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- [] 1.2.3 สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
- [] 1.2.4 การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ
- [] 1.2.5 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] 1.2.6 ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

[] 1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- [] 1.3.1 การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] 1.3.2 การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา
- [] 1.3.3 การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

[] 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

- [] 2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
- [] 2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

[] 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

- [] 2.2.1 การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- [] 2.2.2 การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- [] 2.2.3 การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ
- [] 2.2.4 การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
- [] 2.2.5 การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม
- [] 2.2.6 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- [] 2.2.7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

[] 2.3 ด้านการบริหารจัดการ

- [] 2.3.1 การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- [] 2.3.2 การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- [] 2.3.3 การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- [] 2.3.4 การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม
- [] 2.3.5 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- [] 2.3.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- [] 2.3.7 การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

[✓] 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

- [✓] 2.4 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

2. หลักการและเหตุผล (ควรสอดแทรกการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน)

ตามที่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ) “เรียนดีมีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงานพัฒนาอาชีวศึกษา (8 AGENDA) ผลิิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ตามยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) บริการซ่อม (Repair) เครื่องมือเครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะเครื่องใช้ไฟฟ้าเครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่นๆ ให้คำ แนะนำ วิธีการใช้การดูแลรักษา ยืดอายุการใช้งาน 2) บริการสร้าง (Build) อาชีพใหม่โดยมีการสำรวจอาชีพตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการและจัดฝึกอาชีพโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ หรือครูวิชาชีพ ร่วมกับนักเรียนนักศึกษาและ 3) บริการพัฒนา (Top Up) ผลิิตภัณฑ์ชุมชน หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์โดยครูนำ นักเรียนนักศึกษาไปศึกษาเรียนรู้เทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ โดยผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานแบบบูรณาการครูจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work - Integrated Learning: WIL) และนักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาบริการวิชาชีพสู่ชุมชน ซึ่งเป็นการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส”

ในการนี้งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง มีหน้าที่โดยตรงในการจัดกิจกรรมและให้บริการเพื่อสนองความต้องการของชุมชน จึงได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ศูนย์เทศบาลตำบลปายangk) ขึ้น เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้หลักการและเหตุผลในการสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ต่อไป

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อพัฒนา และยกระดับศักยภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 3.2 เพื่อพัฒนานวัตกรรม ต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐาน และรับรองคุณภาพ
- 3.3 เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ เชิงประสบการณ์โดยพัฒนา การจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน
- 3.4 เพื่อประชาชนได้ฝึกอบรบอาชีพและสามารถนำอาชีพที่อบรมไปต่อยอดและสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

4. เป้าหมาย

- 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุจำนวนนักเรียนนักศึกษา / บุคลากร บุคคลอื่น ๆ ผู้เข้าร่วมโครงการ)
 - 4.1.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ศูนย์
 - 4.1.2 นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา จำนวน 16 คน/ศูนย์
 - 4.1.3 ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาทักษะอาชีพ จำนวน 75 คน/ศูนย์
 - 4.1.4 ประชาชนเข้ารับบริการซ่อม จำนวน 30 คน/ศูนย์
 - 4.1.5 หมู่บ้านที่รับบริการ จำนวน 1 หมู่บ้าน/ศูนย์
 - 4.1.6 สร้างอาชีพใหม่ จำนวน 1 อาชีพ/ศูนย์
- 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 4.2.1 นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้มีโอกาสฝึกการบริการ สังคมร่วมกิจกรรมกับชุมชน และมีจิตสาธารณะ
 - 4.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้วิชาการที่ศึกษาเล่าเรียนมาปฏิบัติการจริง เป็นประสบการณ์ตรง และฝึกการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง
 - 4.2.3 เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา สร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงปริมาณ</u>	
1. จัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center)	1 ศูนย์
2. นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพ/จิตอาสา	16 คน/ศูนย์
3. ประชาชนได้รับการสร้างและพัฒนาทักษะอาชีพ	75 คน/ศูนย์
4. ประชาชนเข้ารับบริการซ่อม	30 คน/ศูนย์
5. หมู่บ้านที่รับบริการ	1 หมู่บ้าน/ศูนย์
6. สร้างอาชีพใหม่	1 อาชีพ/ศูนย์
<u>เชิงคุณภาพ</u>	
7. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยมากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
8. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
9. ความพึงพอใจของผู้ฝึกอบรม	
10. การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
<u>เชิงเวลา</u>	
11. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	30 สิงหาคม 2567
<u>เชิงต้นทุน</u>	
12. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	50,000 บาท

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1. สำรวจพื้นที่ที่จะออกให้บริการ	1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567
2. เสนอโครงการ	
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	
4. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
ดำเนินการ (Do)	
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา	1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ จัดทำป้ายไวนิล	
3. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ เครื่องมือช่าง	
4. การออกให้บริการชุมชน - บริการซ่อมบำรุงรักษา - บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์ - บริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (Top up)	3 – 4 มีนาคม 2567
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
สรุปและประเมินผล (Check)	
1. ติดตาม ตรวจสอบ	1 – 30 กันยายน 2567
2. ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	
นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
1. นำผลสรุปที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการครั้งต่อไป	ปีงบประมาณ 2568

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

- [] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้สถานศึกษา [] เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
 [] เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [✓] เงินอื่น ๆ โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับ
 คุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 [] ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเครื่องมือช่าง บริการซ่อม ประกอบ บำรุง รักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ประยุกต์เสื่อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ (Repair)
 - ช่างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ 6,000 บาท
 - ช่างซ่อมแซมเสื่อผ้า 3,000 บาท
2. บริการสร้าง (Build)
 - อาหารญี่ปุ่น (4,000บาท*2วัน) 8,000 บาท
3. บริการพัฒนา (Top Up)
 - อาหารว่าง (เบเกอรี่) (1,500บาท*2วัน) 3,000 บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (35 คน*240 บาท*2 วัน) 16,800 บาท
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง
 - หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าภารกิจ (70 กม.*4 บาท*2วัน*6 คน) 3,360 บาท
6. ค่าประชาสัมพันธ์
 - ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด 200*400 เซนติเมตร (พิธีเปิด) 950 บาท
 - ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด 200*100 เซนติเมตร 300 บาท
7. ค่าอาหารว่างประชุมเตรียมการ ระดับอำเภอและเทศบาล (30 ชุด*35 บาท) 1,050 บาท
8. ค่าบำรุงสถานที่ 1,000 บาท * 2 วัน 2,000 บาท
9. ค่าจัดสถานที่ 3,000 บาท
10. ค่าวัสดุสำนักงาน 2,540 บาท

50,000 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เป็นศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) เพื่อบริการ
 ซ่อม ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื่อผ้า เครื่องนุ่งห่ม เครื่องประดับ และอื่น ๆ
 เพื่อบริการประชาชน

8.2 นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาทักษะให้มีสมรรถนะในงานอาชีพและมีจิตอาสา

8.3 ประชาชนได้ฝึกอบรมอาชีพและสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้

9. ติดตามและประเมินผล (ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล)

1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....

(นางพีระพรรณ ชัยมณี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปริญทร เขียวอ่อน)

ผู้สนับสนุนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิวันท์ จักรคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

หมายเหตุ : แนบตารางกำหนดการในการดำเนินโครงการ

๓) โครงการอาชีวอาสา “อินทนิลที่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

ที่ ผพ.๐๖/๐๗๐/๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ข้าพเจ้า นางพิระพรรณ ชัยมณี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ (✓)โครงการอาชีวอาสา “อินทนิลที่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาตให้ดำเนินโครงการอาชีวอาสา “อินทนิลที่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง
๒. อนุมัติแผนการใช้งบประมาณ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลงนาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

(นางพิระพรรณ ชัยมณี)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างานโครงการพิเศษฯ

ลงชื่อ.....

(นางพิระพรรณ ชัยมณี)

๒๕ / ๑๒ / ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

อยู่ในแผนการใช้เงิน.....จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ขอใช้เงินครั้งนี้.....จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....จำนวน.....บาท

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

(นางนิตยา หลวงจันทร์)

๒๕ / ๑๒ / ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิวรรณ จักรคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒๕ / ๑๒ / ๒๕๖๗

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....

(นางดวงทอง รูปดี)

๒๕ / ๑๒ / ๒๕๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๒๕ / ๑๒ / ๒๕๖๗

๑๒๑. fix it Center ๑/๑-๖๘

“เรียนดี มีความสุข”

ชื่อโครงการ โครงการอาชีวอาสา “อินทนิลพี่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. โครงการภายใต้กรอบนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

“8 วาระงานพัฒนาอาชีว (8 AGENDA) นโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ของกระทรวงศึกษาธิการ

วาระงานพัฒนาที่ 6 สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

☒ 6.1 สร้างศูนย์ช่างชุมชน 433 แห่ง

☐ 6.2 พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริม (หลักสูตรช่างชุมชน)

☐ 6.3 พัฒนา Application ช่างชุมชน

2. ความสอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา

☒ 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

☒ 2.4 การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

3. หลักการและเหตุผล (ควรสอดแทรกการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงาน)

ตามที่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ) “เรียนดีมีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิตสั่งการให้หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน พร้อมดำเนินการขับเคลื่อนเครือข่ายอาชีวศึกษา เพื่อการศึกษาเท่าเทียม โดยเน้นให้หน่วยงานทางการศึกษาขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาด้วยเครือข่ายทางการศึกษา นั้น

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง มีหน้าที่โดยตรงในด้านการจัดกิจกรรมและให้บริการเพื่อสนองความต้องการของชุมชน จึงได้ดำเนินการจัดโครงการอาชีวอาสา “อินทนิลพี่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ขึ้น เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใต้หลักการและเหตุผลในการสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ต่อไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อพัฒนา และยกระดับศักยภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4.2 เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ เชิงประสบการณ์โดยพัฒนา การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน

4.3 เพื่อดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดีมีความสุข”

5. เป้าหมาย

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุจำนวนนักเรียนนักศึกษา / บุคลากร บุคคลอื่น ๆ ผู้เข้าร่วมโครงการ)

5.1.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้ดำเนินการสร้างเครือข่ายอาชีวศึกษาที่ช่วยน้อง จำนวน 3 สถานศึกษา

5.1.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จำนวน 30 คน

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

5.2.1 นักเรียน นักศึกษา ครู เจ้าหน้าที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้มีโอกาสฝึกการบริการสังคม ร่วมกิจกรรมกับชุมชน และมีจิตสาธารณะ

5.2.2 นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้วิชาการที่ศึกษาเล่าเรียนมาปฏิบัติจริง เป็นประสบการณ์ตรง และฝึกการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง

5.2.3 เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา สร้างภาพพจน์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1. เครือข่ายอาชีวศึกษาที่ช่วยน้อง	3 สถานศึกษา
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	60 คน
เชิงคุณภาพ	
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
4. สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการบรรเทาทุกข์แก่ประชาชน พันฟูสถานศึกษา คำนึงความสุขให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
5. การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	มากกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5 และคิดเป็นร้อยละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดี
เชิงเวลา	
6. โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	30 สิงหาคม 2568
เชิงต้นทุน	
7. ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	120,000 บาท

7. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
1. สำรวจพื้นที่ที่จะออกให้บริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. เสนอโครงการ	
3. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	
4. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ	
5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	
ดำเนินการ (Do)	
1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. ประชาสัมพันธ์โครงการ จัดทำป้ายไวนิล	
3. จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์	
4. การดำเนินโครงการฯ	
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
สรุปและประเมินผล (Check)	
1. ติดตาม ตรวจสอบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
3. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	
นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
1. นำผลสรุปที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำโครงการครั้งต่อไป	ปีงบประมาณ 2569

8. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

[] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้สถานศึกษา [] เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
[] เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน [✓] เงินอื่น ๆ.เงินโครงการขับเคลื่อนเครือข่าย
อาชีวศึกษาที่ศูนย์

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. บริการซ่อมค่าเครื่องมือ ซ่อม ประกอบ บำรุง รักษา คัดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซ่อมแซมเสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม
 - ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ 20,000 บาท
 - ซ่อมแซมเสื้อผ้า 15,000 บาท
2. บริการสร้าง
 - อาหารจำนวนมาก/อาหารจานเดียว (7,000 บาท * 3 วัน) 21,000 บาท
 - อาหารว่าง (4,000 บาท * 3 วัน) 12,000 บาท
3. บริการพัฒนา
 - เครื่องดื่มสมันิยม/พันธุ์/มีอกเทล (ไม่มีแอลกอฮอล์) (5,000 บาท * 3 วัน) 15,000 บาท
4. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน (30 คน * 240 บาท * 3 วัน) 21,600 บาท
5. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทาง
 - หัวหน้าภารกิจซ่อมคอมพิวเตอร์ การกิจสร้าง (ไปกลับ) (60 กม.*4 บาท*3วัน*2 คน) 1,440 บาท
6. ค่าประชาสัมพันธ์
 - ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาด 200*400 เซนติเมตร (ฟรีเปิด) 960 บาท
7. ค่าจัดสถานที่ 3,000 บาท
8. ค่าวัสดุสำนักงาน 10,000 บาท

120,000 บาท

รวมเงินทั้งสิ้น 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออภัยเจตจำนงตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาได้ยกระดับศักยภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) สร้างความเชื่อมั่น
ในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

9.2 นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษา เกิดการเรียนรู้ เชิงประสบการณ์โดยพัฒนา การจัดการศึกษา
เชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน

9.3 วิทยาลัยอาชีวศึกษาดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดีมีความสุข”

10. ติดตามและประเมินผล (ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล)

10.1 การติดตาม และประเมินผล โดยใช้แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....

(นางพี่พรรณ ชัยมณี)
ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปรินทร์ เขียวอ่อน)
ผู้สนับสนุนโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิวันท์ จักรคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

หมายเหตุ : แบบตารางกำหนดการในการดำเนินโครงการ

๓.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมอบหมาย รับผิดชอบดำเนินโครงการ ๕ โครงการ

๓.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการธนาคารโรงเรียน



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ๒๑๐.๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB DIGITAL SCHOOL BANK)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง และธนาคารออมสิน สาขาสบตุ๋ย ได้ร่วมกันดำเนินโครงการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล (GSB DIGITAL SCHOOL BANK) วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ใฝ่มีนิสัยรักการออมและดำรงชีวิตภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อฝึกประสบการณ์ในการทำงานด้านธนาคารให้กับนักเรียน นักศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงทอง	รูปดี	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอภิวันต์	จักรคำ	กรรมการ
๑.๔ นายบุญฤดี	กันมาเวียง	กรรมการ
๑.๕ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนม่น้ำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้นโยบายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางกนกพร	ไชยยานนท์	ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาสบตุ๋ย
๒.๒ นางศรีบุญญา	ศรีสูงคาร	พี่เลี้ยง

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงาน และนักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวปรานี	เจียไพบูลย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล นักเรียน นักศึกษา ที่ฝึกปฏิบัติงานในธนาคาร ประสานงานกับธนาคารออมสิน เจ้าของโครงการและบริหารจัดการธนาคารโรงเรียนดิจิทัล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

/๔. นักศึกษา...

๒

๔. นักศึกษาปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียนดิจิทัล

๔.๑ นางสาวชนิดาภา	บุตรคำลือ	ห้อง ขพบ.๖๕.๓
๔.๒ นางสาวปณชัณก	ไชยชมภู	ห้อง ขพบ.๖๕.๓
๔.๓ นางสาวสโรชา	พองสม	ห้อง ขพบ.๖๕.๔
๔.๔ นางสาวเมียะอ่อง	ชอติะ	ห้อง ขพบ.๖๗.๑
๔.๕ นางสาวณัณดา	ธิป้อ	ห้อง ขพบ.๖๗.๑
๔.๖ นางสาวเกวลิน	ยะม่อนแก้ว	ห้อง ขพบ.๖๗.๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๓.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตักบาตรวันพระชำระจิตคึกคักบุญ



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ๒๐๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตักบาตรวันพระชำระจิตคึกคักบุญ (ธนาคารบุญ)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้กำหนดจัดโครงการตักบาตรวันพระชำระจิตคึกคักบุญ (ธนาคารบุญ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนคุณธรรมสู่สถานศึกษาและส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรที่จัดกิจกรรมตักบาตรวันพระอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ ๗ โดยจัดกิจกรรมตักบาตรทุกวันพระ (เว้นวันหยุดราชการ) ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๗.๓๐ น. ณ ลานธรรม บริเวณหน้าเสาธงชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินการให้คำปรึกษาชี้แนะ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	กรรมการ
๑.๓ นางดวงทอง	รูปดี	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอภิวินท์	จักรคำ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและดำเนินการ มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินโครงการ จัดทำโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาต่อไป ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอภิวินท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจำเริญ	วงศ์ฟู	กรรมการ
๒.๓ นายณัฐภัทร์	ไชยจักร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวลดา	ทะนันไชย	กรรมการ
๒.๕ นายจิรภัทร์	บัวโอภาส	กรรมการ
๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงาน อวท.		กรรมการ
๒.๗ นางศรีธิดา	ทองทาพงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวณีย์	จิงจุ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรมตักบาตรและจัดเก็บสถานที่เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศุภวิชญ์	ตั้งกิตติเวทย์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจามจุรี	จินะการ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอรฉัตร	ปันเงิน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวปริญพร	เชียวอ่อน	กรรมการ

๓.๖ นายประติพัฒน์...

๒

๓.๖ นายประติพัฒน์	วิสาปา	กรรมการ
๓.๗ นางสาวรัตนกร	อนันท์วัน	กรรมการ
๓.๘ นายอาทิตย์	ชัยยงยศ	กรรมการ
๓.๙ นักการภารโรง		กรรมการ
๓.๑๐ นายนพดล	บุญยัง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวฉวีวรรณ	เสนอาสา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินพิธีการตักบาตรวันพระชำระจิตตคึกคักบุญ (ธนาการบุญ) มีหน้าที่ ผูกข้อขึ้นตอนการประกอบพิธีตักบาตร จัดเตรียมกิจกรรมและดำเนินกิจกรรมตักบาตรตามหลักพระพุทธศาสนา ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรฯ
๔.๓ นางดวงทอง	รูปดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ
๔.๔ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ร.ก.รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔.๕ นางจำเริญ	วงศ์ฟู	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐภัทร์	ไชยจักร	กรรมการ
๔.๗ นางสาวยลดา	ทะนันไชย	กรรมการ
๔.๘ นายจิรภัทร์	บัวโอภาส	กรรมการ
๔.๙ คณะกรรมการดำเนินงาน อวท.		กรรมการ
๔.๑๐ นักเรียนรายวิชาหน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ระดับ ปวช.		กรรมการ
๔.๑๑ นักเรียนรายวิชาสังคมไทยในยุคดิจิทัล ระดับ ปวส.		กรรมการ
๔.๑๒ นางศรีนดา	ทองทาบวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวนีย์	จิงจุ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการฯ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการตักบาตรวันพระชำระจิตตคึกคักบุญ (ธนาการบุญ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่วกัน ดำเนินพิธีการตามลำดับพิธีฯ รวมไปถึงบันทึกภาพบรรยากาศตามความเหมาะสม ประกอบด้วย ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวมยุรวิมล	วัดถึง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวฉวีวรรณ	เสนอาสา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรรณพ	คำงาม	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	กรรมการ
๕.๖ นางสาวรัตนกร	อนันท์วัน	กรรมการ
๕.๗ นายประติพัฒน์	วิสาปา	กรรมการ
๕.๘ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	กรรมการ
๕.๙ นายวัชรวิทย์	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๕.๑๐ นายศุภวิชญ์	ตั้งกิตติเวทย์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวชนิษฐกุล	แขนงแก้ว	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกอบด้วย

๖.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางกัญญณัช	โพธิ์นาบุตร	กรรมการ
๖.๓ นายวิชาญ	จตุศรี	กรรมการ

๓

๖.๔ นางวรรณมา	เทพนิม	กรรมการ
๖.๕ นางอรนุช	ชูพงศ์พันธุ์	กรรมการ
๖.๖ นางสาวณิรัตน์	เชื่อนมณี	กรรมการ
๖.๗ นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวผณิตินา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๖.๙ นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณจักร์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวศรินดา	ทองทาบวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวภัควิภา	สีละทีป	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบสอบถาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม
โครงการฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารต่อไป ประกอบด้วย

๗.๑ นางดวงทอง	รูปดี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอรรณณ	คำงาม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	กรรมการ
๗.๔ นายทวีทย์	บัวทอง	กรรมการ
๗.๕ นางสาวขวัญใจจิฎา	หน่อวงศ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	กรรมการ
๗.๗ นางสาวณัฐนรี	โชคชูจันทร์	กรรมการ
๗.๘ นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ นางสาวมกรศรี	เมตตา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วย
ความเสียสละ อุตุน เพื่อให้การดำเนินโครงการตักบาตรวันพระชำระจิตคิดกตัญญู (ธนาคารบุญ) ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน นักศึกษา และ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปางสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ๑๑๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ดำเนินการจัด “โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ให้เกิดความมุ่งมั่น พัฒนาผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดีของชาติ ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น ส่งเสริมประกอบอาชีพสุจริต สร้างสังคมที่ปราศจากการทุจริตคอรัปชั่น และสามารถประเมินคุณธรรม ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ อาคารหอประชุม ชั้น ๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้การดำเนินงาน ฝ่ายต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางดวงทอง	รูปดี	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอภิวินท์	จักรคำ	กรรมการ
๑.๔ นายบุญยัติ	กันมาเวียง	กรรมการ
๑.๕ ว่าที่ ร.ต. นครินทร์	สนมฉ่ำ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดอบรมและประสานงานกับคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	กรรมการ
๒.๓ นางสาวฉันทนา	หอมขจร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวปรัชญา	เมธา	กรรมการ
๒.๕ นางกรกนก	อินคำเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓๗

๒

๓. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากร มีหน้าที่กำหนดเนื้อหาการอบรม จัดตารางการอบรม ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร ระบบอินเตอร์เน็ต ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณิรัตน์	เชื่อนมณี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	กรรมการ
๓.๔ นางสาวปรัชญา	เมธา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ต้อนรับ จัดเตรียมรายชื่อครู - อาจารย์และแจกเอกสารประกอบการอบรมให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวฉันทนา	หอมขจร	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	กรรมการ
๔.๔ นางกนกกร	อินคำเชื้อ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณจักร	กรรมการ
๔.๖ นางสาวณิคนิภา	ปัญญาวงค์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่จัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ควบคุมระบบเครื่องเสียง บันทึกเทปการอบรม บันทึกภาพ จัดทำข่าว เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ตามสื่อและ website ประกอบด้วย

๕.๑ นายศุภวิชญ์	ตั้งกิตติเวทย์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวมัยรวิรินทร์	วัดถัง	กรรมการ
๕.๔ นายวัชรวุฒิ	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๕.๕ นายภูริต	อ้วนเทิง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ ครุภัณฑ์ จัดเตรียมสถานที่ในความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๑ นายณพล	บุญยัง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอรนัทร	ปันเงิน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวปรินทร์	เขียวอ่อน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจามจุรี	จินะการ	กรรมการ
๖.๕ นักการภารโรงทุกท่าน		
๖.๖ นายอาทิตย์	ชัยยงยศ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๗. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและแผนงาน การเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ จัดเตรียมเงิน
ค่าตอบแทน และจัดทำรายละเอียดและสรุปผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

๗.๑	นางกัญญณัช	โหะนาบุตร	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวณินทิภา	ปัญญาวงศ์	กรรมการ
๗.๔	นางสาววันผกา	สุหาชัย	กรรมการ
๗.๕	นางสาวณัฏฐิณี	เชื่อนมณี	กรรมการ
๗.๖	นางนิตยา	หลวงจันทร์	กรรมการ
๗.๗	นางสาวศิริรัตน์	จันทร์เกลี้ยง	กรรมการ
๗.๘	นายคมสัน	หมื่นจันทร์ดี	กรรมการ
๗.๙	นางสาวรัชฎาภรณ์	ใจยาว	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวปฏิพร	คำแก้ว	กรรมการ
๗.๑๑	นางพรพิมล	ผื่นคำอ้าย	กรรมการ
๗.๑๒	นางวรรณภา	เทพนิม	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
ประกอบด้วย

๘.๑	นางนาถญา	สดชื่น	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสุวนันท์	จันทร์เป็ง	กรรมการ
๘.๔	นักศึกษาฝึกงานแผนกการบัญชี		กรรมการ
๘.๕	นางสาวกัญญดา	ศรีใจเครือ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๙.๑	นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	กรรมการ
๙.๓	นางเสาวนีย์	บุญเฉลิม	กรรมการ
๙.๔	นางกรรณก	อินคำเชื้อ	กรรมการ
๙.๕	นางสาวมุกะวี	เมตตา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่
โดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ๒๙๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนธุรกิจ
ตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยจัดอบรมครูที่ปรึกษาธุรกิจ นักเรียน นักศึกษาที่สนใจในการประกอบธุรกิจ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง เพื่อให้การดำเนินงานจัดอบรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้การดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์	สนมดำ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอภิวินท์	จักรคำ	กรรมการ
๑.๔ นางดวงทอง	รูปดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้การดำเนินการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ นางดวงทอง	รูปดี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกัลยา	ผลศิริ	กรรมการ
๒.๓ นายกนกกร	อินทร์รัตน์	กรรมการ
๒.๔ นางพรรณลียา	นิธิกิตต์สุขเกษม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชนิษฐา	อุทัย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	กรรมการ
๒.๗ นายต่อศักดิ์	เสมอวงศ์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางสาวมณีนันท์	เชื่อนมณี	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๓.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมดำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรรณภา	เทพนิม	กรรมการ

๓.๓ นายวิชาญ...

๒

๓.๓ นายวิชาญ	จุดศรี	กรรมการ
๓.๔ นางอรนุช	ซุพงศ์พันธุ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวณิรัตน์	เชื่อนมณี	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุพรรณษา	สุวรรณจักร	กรรมการ
๓.๗ นางกัญญาณัช	ไ้ชนะบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวผณิตินา	ปัญญาวงศ์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
		กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนศึกษา และพิธีการ มีดำเนินรายการการจัดอบรม จัดเตรียมคำกล่าวพิธีเปิด การอบรม จัดเตรียมวัสดุ – อุปกรณ์ ควบคุมระบบเครื่องเสียง บันทึกเทปการอบรม บันทึกภาพตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมยุรวิณ	วัดล้ง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	กรรมการ
๔.๕ นายศุภวิชญ์	ตั้งกิตติเวทย์	กรรมการ
๔.๖ นายภูริต	อ้วนเทิง	กรรมการ
๔.๗ นางสาวชนิษฐกุล	แขนงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากร มีหน้าที่กำหนดเนื้อหาการอบรม จัดตารางการอบรม ต้อนรับ ประสานงาน จัดหาของที่ระลึกให้วิทยากร และอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากรประกอบด้วย

๕.๑ นางดวงทอง	รูปดี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางกัลยา	ผลศิริ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปวีณา	ใจล้ำ	กรรมการ
๕.๔ นายต่อศักดิ์	เสมอวงศ์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางพรรณสิยา	นิธิตีส์สุขเกษม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรและกรรมการตัดสิน มีหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมการเขียนแผนธุรกิจ และตัดสินแผนธุรกิจตามโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๖.๑ นางพรรณสิยา	นิธิตีส์สุขเกษม	วิทยากรภายในวิทยาลัยฯ
๖.๒ ผศ. ดารารัตน์	ธาตุรักษ์	วิทยากรจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง
๖.๓ อ.ธัญญารัตน์	ใจน้อย	วิทยากรจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล/

๓

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางดวงทอง	รูปดี	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวอรรณ	คำงาม	กรรมการ
๗.๓	นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔	นางสาวนุกระวี	เมตตา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ
อดทน เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วง
ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๓.๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจิตอาสาเพื่อประชาชน เราทำความดีด้วยหัวใจ

๑) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ๐๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมช่างชุมชน การจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะอาชีพช่าง สร้างอาชีพเสริม ขึ้นทะเบียนช่างชุมชน และเพื่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) โดยผ่านแอปพลิเคชัน ช่างอาชีพช่อมทั่วไทย ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมอ่ำ	กรรมการ
๑.๓ นางดวงทอง	รูปดี	กรรมการ
๑.๔ นายจาตุรงค์	บริจินดา	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับดูแล และกำหนดเป้าหมายทิศทางการดำเนินการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ระดับสถานศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และพิจารณาแนวทาง ประเด็นต่าง ๆ ของคณะดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปรานต์	มีมานะ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอารีย์	ขังชัย	กรรมการ
๒.๔ นางทิพย์ภิญญา	ผลัดใบ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอำภัสรา	พลละคร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิมลรัตน์	ใจคำ	กรรมการ
๒.๘ นางพีระพรรณ	ชัยมณี	กรรมการและเลขานุการ

๒.๙ นางสาวปัทมพร...

๒

๒.๙ นางสาวปริญทร	เขี้ยวอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวธัญญาพันธ์	พาเคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนกิจกรรม กำกับติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๒. จัดทำเอกสารแนะนำรายวิชาตามหลักสูตร การลงทะเบียน ใบวุฒิบัตร และ รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. รับลงทะเบียนผู้เรียนของแต่ละหลักสูตร

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเรียนการสอนกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุธีร์	ฟูเต็มวงศ์	กรรมการ
๓.๓ นายนรินทร์	มุกดาเนตร	กรรมการ
๓.๔ นายคมสัน	หมื่นจันทร์ดี	กรรมการ
๓.๕ นางพิมพ์ประภา	อุตมา	กรรมการ
๓.๖ นายชโลธร	โกสกุล	กรรมการ
๓.๗ นายธนกร	กองใจ	กรรมการ
๓.๘ นายอรรถพล	ยอมยา	กรรมการ
๓.๙ นายธนพนธ์	จันทโรทัยกุล	กรรมการ
๓.๑๐ นางพีระพรรณ	ชัยมณี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวปริญทร	เขี้ยวอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวธัญญาพันธ์	พาเคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๒. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานสรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่ ร้อยตรี นครินทร์	สนม่น้ำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมัยรวิทย์	วัดถัง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวฉวีวรรณ	เสนอาสา	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอรรณ	คำงาม	กรรมการ
๔.๕ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	กรรมการ
๔.๖ นางสาวรัตนกร	อนันท์วัน	กรรมการ
๔.๗ นายประติพัฒน์	วิสาปา	กรรมการ
๔.๘ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	กรรมการ
๔.๙ นายวัชรวิทย์	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๔.๑๐ นายศุภวิทย์	ตั้งกิตติเวทย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางสาวชนิษฐกุล	แขนงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการดำเนินโครงการฯ ตามความเหมาะสม

๒. ประชาสัมพันธ์...

๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ให้กับคณะครู บุคลากร
นักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้รับรู้ ผ่านสื่อของวิทยาลัยฯ

๓. ดำเนินรายการตามกำหนดการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ ร้อยตรี นครินทร์	สนม่น้ำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวฉวีวรรณ	เสนอาสา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจามจุรี	จินะการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรฉัตร	ปิ่นเงิน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปริญพร	เขี้ยวอ่อน	กรรมการ
๕.๖ นายศุภวิชญ์	ดั่งกิตติเวทย์	กรรมการ
๕.๗ นายประติพัฒน์	วิสาปา	กรรมการ
๕.๘ นายอาทิตย์นันท์	ชัยยงยศ	กรรมการ
๕.๙ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.๑๐ นายนพดล	บุญยัง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ นางสาวปฎิพร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม

๖. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๖.๑ ว่าที่ ร้อยตรี นครินทร์	สนม่น้ำ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายบุญส่ง	สุทาคำ	กรรมการ
๖.๓ นายวัชรารุฒิ	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๖.๔ นายเทวี	สงามังมูล	กรรมการ
๖.๕ นายมนัสชัย	วงศ์มูล	กรรมการ
๖.๖ นายคมสัน	หมื่นจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บริการด้านยานพาหนะ ในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ประสานงานมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นายจาตุรงค์	บริจินดา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐพงษ์	สมบัติใหม่	กรรมการ
๗.๓ นายณรินทร์	มุกดาเนตร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวรัตนกร	อนันทะวัน	กรรมการ
๗.๕ นางสาวณัฐนรี	โชคชูจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอาภาพร	รอดเจริญ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวณัฐนรี	โชคชูจันทร์	กรรมการ
๗.๘ นายชโลธร	โก้สกุล	กรรมการ
๗.๙ นายวัชรารุฒิ	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นายภูริต	อ้วนเทิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงเต็มรูปแบบ และติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ

๗. คณะกรรมการ...

๔

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนัฐนันท์	ศรีภิรมย์	กรรมการ
๗.๓ นางมรรษณา	จัดดี	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชนิษฐา	อุทัย	กรรมการ
๗.๕ นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวสุนันท์	จันทร์เป็ง	กรรมการ
๗.๗ ว่าที่ร้อยตรี วิมลรัตน์	ใจคำ	กรรมการ
๗.๘ นายภัทรพงศ์	พิกุลเงิน	กรรมการ
๗.๙ นางนาถญา	สดชื่น	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นางสาวภิญญาดา	ศรีใจเครือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และบริการเครื่องดื่มแก่ ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๘.๑ ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายวิชาญ	จุตศรี	กรรมการ
๘.๓ นางวรรณนา	เทพนิม	กรรมการ
๘.๔ นางสาวมณีนรัตน์	เชื่อนมณี	กรรมการ
๘.๕ นางกัญญณัช	โพธิ์นาบุตร	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางสาวผณิตนิภา	ปัญญาวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึก ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑ ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางบุษบา	ครอบครอง	กรรมการ
๙.๓ นางสาวฉวีวรรณ	เสนอาสา	กรรมการ
๙.๔ นางสาววิภาดา	สิทธิกล	กรรมการ
๙.๕ นางอำพร	สารมนต์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวปฏิพร	คำแก้ว	กรรมการ
๙.๗ นางสาววรัญญากรณ์	ไฉยว	กรรมการ
๙.๘ นายคมสัน	หมื่นจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางพรพิมล	ผื่นคำอ้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือช่าง และกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการฯ

๘. คณะกรรมการ...

๕

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๘.๑ นางดวงทอง	รูปดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวอรรณ	คำนาม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวนีย์	บุญเฉลิม	กรรมการ
๘.๔ นายทวีทย์	บัวทอง	กรรมการ
๘.๕ นางสาวขวัญใจฐิภา	หนองศรี	กรรมการ
๘.๖ นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	กรรมการ
๘.๗ นางสาวณัฐนรี	โชคชูจันทร์	กรรมการ
๘.๘ นางสาวนภสร	จ้อยอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาวมุกะวี	เมตตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลความสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามกิจกรรม เพื่อรายงานผลและรวบรวมข้อมูลรายงานตามลำดับต่อไป

๙. คณะกรรมการฝ่ายนิเทศและติดตามการจัดกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปรีนทร	เขียวอ่อน	กรรมการ
๙.๓ นางพีระพรรณ	ชัยมณี	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔ นางสาวธัญญาพันธ์	พาเคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นิเทศและติดตามการจัดกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ อดทน เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

- ๒) โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์เทศบาลตำบลปายคก)



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ๐๙๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์เทศบาลตำบลปายคก) ระดับสถานศึกษา

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้ดำเนินการจัดโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (R-cheewa Fix it Center) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ศูนย์เทศบาลตำบลปายคก) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา และยกระดับศักยภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พัฒนานวัตกรรม ต่อยอดเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ชุมชน สร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมมาตรฐาน และรับรองคุณภาพ พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ เชิงประสบการณ์โดยพัฒนา การจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน และเพื่อประชาชนได้ฝึกอบรมอาชีพ และสามารถนำอาชีพที่อบรมไปต่อยอดสร้างรายได้ให้กับตนเอง และครอบครัว ซึ่งดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลปายคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๒ นายเนตรศรฤทธิ	อุบลศรี	นายอำเภอห้างฉัตร	คณะกรรมการที่ปรึกษา
๑.๒ นายย้าย	ฮาวคำฟู	นายกเทศมนตรีตำบลปายคก	คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center)

๒. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีณครินทร์	สนมฉ่า	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๒.๓ นางดวงทอง	รูปดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๒.๔ นายจาตุรนต์	บริจินดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอภินันท์	จักรคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับดูแลและกำหนดเป้าหมายทิศทางการดำเนินการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ระดับสถานศึกษา

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และพิจารณาแนวทาง ประเด็นต่าง ๆ ของคณะดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. คณะกรรมการ...

- ๒ -

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) ระดับสถานศึกษา มีหน้าที่ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะกิจกรรมพัฒนารูปแบบ และยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แนวทาง วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน ภายใต้ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ด้านบริการซ่อม (Repair) ประกอบ บำรุงรักษา ติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประยุกต์เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่ม และเครื่องประดับ ด้านการสร้าง (Build) บริการสร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ ให้กับประชาชน โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา ด้านการพัฒนา (Top Up) ผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยครูนำนักเรียน นักศึกษา ไปศึกษาเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับ ชุมชน เพื่อเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ติดตามเป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้

๓.๑ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์ สมฉั่ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวอภิวินท์ จักรคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางอัญญา โพธิ์อยู่	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑.๔ นายณัฐภัทร์ ไชยจักร	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓.๑.๕ นางนาถญา สดชื่น	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๓.๑.๖ นางสาวปรีญา ปันธิยะ	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๓.๑.๗ นางพิระพรรณ ชัยมณี	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๓.๑.๘ นางสาวชนิษฐกุล แชนงแก้ว	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๓.๑.๙ นางทิพย์ภิญญา ผลิตไพบ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๓.๑.๑๐ นางจารุณี บุชบงค์	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวและการจัดหางาน	กรรมการ
๓.๑.๑๑ นักศึกษาองค์การวิชาชีพ	จำนวน ๑๑ คน	กรรมการ
๓.๑.๑๒ นักเรียน นักศึกษาจิตอาสา	จำนวน ๑๖ คน	กรรมการ
๓.๑.๑๓ นายศุภวิชญ์ ตั้งกิตติเวทย์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๔ นายนพดล บุญยัง	หัวหน้างานอาคารสถานที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เอกสารและอื่น ๆ จัดเตรียมสถานที่ จัดทำพิธีเปิดศูนย์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และเชิญผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายร่วมพิธี

๓.๒ ฝ่ายบริการซ่อม ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นายจาตุรนต์ บริจินดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นายสุธีร์ พุฒิมวงศ์	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๒.๓ นายณรินทร์ มุกดาเนตร	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๒.๔ นายคมสัน หมั่นจันทร์	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๒.๕ นางพิมพ์ประภา อุตมา	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๒.๖ นายชโลธร โกสกุล	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๒.๗ นางสาวรภาญจน์ มานะ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๒.๘ นายพงษ์ศักดิ์ ทองเลียบ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๒.๙ นางประณิศา ศรีสมุทร	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๒.๑๐ นายชัยวัฒน์ วงศ์เฑาะ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ

๓.๒.๑๑ นางชญานันท์...

- ๓ -

๓.๒.๑๑	นางชยณันท์	ธีราช	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๒.๑๒	นางมายูร	รัตนบุรุษ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๒.๑๓	นางปวีณรัตน์	สิงห์วัฒน์	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๒.๑๔	นางมณีนุช	แสนขัติ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	กรรมการ
๓.๒.๑๕	นายธนกร	กองใจ	นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๒.๑๖	นายธนพนธ์	จันทโรทัยกุล	นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๒.๑๗	นางสาวอรฉัตร	ปันเงิน	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีแพ้น้ำและสิ่งทอ	กรรมการ
๓.๒.๑๘	นายอธิป	ชูเกียรติ	ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีแพ้น้ำและสิ่งทอ	กรรมการ
๓.๒.๑๙	นางสาวจรรณี	แซ่ช่วง	นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีแพ้น้ำและสิ่งทอ	กรรมการ
๓.๒.๒๐	นางสาวชุติมา	แซ่เฮ่อ	นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีแพ้น้ำและสิ่งทอ	กรรมการ
๓.๒.๒๑	นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๓.๒.๒๒	นางสายรุ้ง	ทวีกิตติกร	หัวหน้างานพัฒนาลำดับการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๒๓	นางสาวปัทมพร	เขียวอ่อน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาครูช่าง นักเรียน นักศึกษาและช่างชุมชน ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่บริการ จัดการด้านการซ่อม และให้ความรู้และการบำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ

๓.๓ ฝ่ายบริการสร้าง ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางสาวอภิวินท์	จักรคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางสาวนัฐนันท์	ศรีภิรมย์	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๓	นางนารญา	สดชื่น	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๔	นางมรรษณา	จัดดี	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๕	นางสาวชนิษฐา	อุทัย	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๖	นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๗	นางสาวสุนันท์	จันทร์เป็ง	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๘	นายภัทรพงศ์	พิกุลเงิน	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๙	นางสาวกัญญาณัฐ	อยู่เย็น	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๑๐	นางสาวณัฐกานต์	สิทธิไชย	นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๑๑	นางสาวณัฏฐ์กร	จิตบาล	นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๓.๑๒	นายปรานต์	มีมานะ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๓.๓.๑๓	นางสาวอภัสรา	พลละคร	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๓.๓.๑๔	นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๓.๓.๑๕	นางพิระพรรณ	ชัยมณี	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๑๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงวิมลรัตน์	ใจคำ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามความต้องการของชุมชน จัดทำหลักสูตรอาชีพ หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการ สร้างอาชีพใหม่หรือต่อยอดอาชีพ และจัดอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือครูร่วมกับนักเรียน นักศึกษา

๓.๔ ฝ่ายบริการพัฒนา ประกอบด้วย

๓.๔.๑	นางดวงทอง	รูปดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นางนิตยา	หลวงจันทร์	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๓.๔.๓	นางมายูร	รัตนบุรุษ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	กรรมการ

๓.๔.๔ นางปวีณรัตน์...

- ๔ -

๓.๔.๔	นางปวีณรัตน์ สิงห์วัฒน์	หัวหน้างานความร่วมมือ	กรรมการ
๓.๔.๕	นายชัยวัฒน์ วงศ์โทะ	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๓.๔.๖	นายวิชาญ จุตศรี	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ	กรรมการ
๓.๔.๗	นางสาวชนิษฐา อุทัย	ครูสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๔.๘	นางสาวปฐมาพร ดวงพร	นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๔.๙	นางสาวเบญจมาศ ชุ่มมูล	นักศึกษาสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓.๔.๑๐	นางทองแข วังหน้า	ครูท้องถิ่น	กรรมการ
๓.๔.๑๑	นางกัญญา ตี๋ชัย	ครูท้องถิ่น	กรรมการ
๓.๔.๑๒	นางสาวนภสร จุ้ยอินทร์	หัวหน้างานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๑๓	นางสาวอารีย์ ชังชัย	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำเทคโนโลยีหรือสร้างนวัตกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริม การรับรองมาตรฐานคุณภาพ โดยครูนำนักเรียน นักศึกษา ไปศึกษาเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ร่วมกับชุมชน

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑	ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายวิชาญ จุตศรี	ผู้ช่วยงานการเงิน	กรรมการ
๔.๓	นางวรรณมา เทพนิม	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๔.๔	นางสาวมณีนรัตน์ เชื้อนมนะ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกัญญณัช โทะนาบุตร	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นางสาวผณิตทิภา ปัญญาวงศ์	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึก ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑	ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางบุษบา ครอบครอง	ผู้ช่วยงานพัสดุ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวฉวีวรรณ เสนอสา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕.๔	นางสาววิภาดา สิทธิกุล	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕.๕	นางอำพร สารมนต์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวปวิพร คำแก้ว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕.๗	นางสาววรัชฎาภรณ์ ไญยาว	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕.๘	นายคมสัน หมั่นจันทร์ดี	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙	นางพรพิมล ผื่นคำอ้าย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือช่าง และกำกับดูแลเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการฯ

๖. คณะกรรมการฝ่ายผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑	นายจาตุรนต์ บริจินดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายณัฐพงษ์ สมบัติใหม่	ผู้ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
			๖.๓ นายณรินทร์...

- ๕ -

๖.๓ นายณรินทร์	มุกดาเนตร	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวรัตนกร	อนันท์วัน	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวอาภาพร	รอตเจริญ	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๖.๖ นายชโลธร	โกสกุล	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๖.๗ นางสาวณัฐนรี	โชคจุจันทร์	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๖.๘ นายวัชรารุฒิ	วงศ์กุลบริรักษ์	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๖.๙ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นายภูริต	อ้วนเทิง	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ จัดเตรียม เครื่องเสียง บันทึกภาพพิธีเปิดโครงการ บันทึก

ข้อมูลลงแผ่น CD เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๗.๑ ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวัชรารุฒิ	วงศ์กุลบริรักษ์	พนักงานขับรถ
๗.๓ นายเทวี	สง่ามั่งมูล	พนักงานขับรถ
๗.๔ นายมนัสชัย	วงศ์มูล	พนักงานขับรถ
๗.๕ นายคมสัน	หมื่นจันทร์ตะ	หัวหน้างานพัสดุ
๗.๖ นายบุญส่ง	สุทาคำ	พนักงานขับรถ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะในระหว่างการปฏิบัติการเดินทางของคณะทำงานในระหว่าง

ปฏิบัติการตามภารกิจโครงการฯ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาคาร สถานที่ ประกอบด้วย

๘.๑ ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพิระพรรณ	ชัยณัฏ	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๓ นายปรานต์	มีมานะ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๔ นางสาวอารีย์	ชั่งชัย	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๕ นางทิพย์ภิญญา	ผลัดใบ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๖ นางสาวอาภัสรา	พลละคร	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๗ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๘ ว่าที่ร้อยตรีวิมลรัตน์	ใจคำ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๙ นางสาวธัญญาพันธ์	พาเคน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๘.๑๐ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘.๑๑ นายนพดล	บุญยัง	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๘.๑๒ นางสาวปัทมพร	เขียวอ่อน	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการเรียนการสอนของแต่ละวิชาดูแลความสะอาดและจัดเก็บอุปกรณ์

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นางดวงทอง	รูปดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววรรณ	คำม	ผู้ช่วยงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวณีย์	บุญเฉลิม	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ

๙.๔ นายทวีทย์...

- ๖ -

๙.๔ นายวิทย์ บัวทอง	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๙.๕ นางสาวขวัญใจจิฎา หน่อวงศ์	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกิตติยา ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวณัฐนรี โชคชูจันทร์	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวนภสร จุ้ยอินทร์	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๙ นางสาวมุกะวี เมตตา	เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามโครงการฯ เพื่อรายงานผลและรวบรวมข้อมูลรายงานตามลำดับต่อไป

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผล ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวกวิวันท์ จักรคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายเรืองฤทธิ์ นาคคณากร	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	กรรมการ
๑๐.๓ นางพีระพรรณ ชัยมณี	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๔ นางสาวธัญญาพันธ์ พาเคน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ <http://fixitcenter.vec.go.th> และสรุปผลการดำเนินงานส่งทางระบบออนไลน์ พร้อมจัดทำรูปเล่มรายงานเพื่อจัดส่งอาชีวศึกษาจังหวัด

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและกรอกข้อมูลเข้าระบบ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวปรียา ปันธิยะ	หัวหน้างานทะเบียน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางพีระพรรณ ชัยมณี	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวปรินทร์ เขียวอ่อน	ผู้ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.๔ นายปรานต์ มีมานะ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวอารีย์ ชั่งชัย	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.๖ นางทิพย์กัญญา พลัดใบ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวอาภัสรา พลละคร	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวเบญจมาศ ศรีเงิน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.๙ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิมลรัตน์ ใจคำ	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสาวภัควิภา ลีละทีป	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางจิตติารีย์ สุทาคำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวธันยกันต์ แสงลุน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางสาวธัญญาพันธ์ พาเคน	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน และกรอกข้อมูลการใช้บริการกิจกรรมต่าง ๆ เข้าสู่ระบบตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายเนเรศวร์ฤทธิ์ อุบลศรี	นายอำเภอหางฉัตร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายย้าย ชาวคำฟู	นายกเทศมนตรีตำบลปางคอก	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวกวิวันท์ จักรคำ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินการทุกฝ่าย และเสนอเพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง สำเร็จเรียบร้อย

๑๓. คณะกรรมการ...

- ๗ -

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีนครินทร์ สนมฉ่ำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวปรานิ เจียไพบุลย์	ผู้ช่วยงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาววิภาดา สิทธิกุล	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓.๔ นางกรรณก อินคำเชื้อ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓.๕ นางสาวเพ็ญศรี สร้อยนา	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓.๖ นางอัญญา โพธิ์อยู่	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗ นางวิลาวัลย์ หลวงจันทะ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และจัดทำเกียรติบัตร

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวกวิณห์ จักรคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวนัฐนันท์ศรีภิมย์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๔.๓ นางมรรษณา จิตดี	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวชนิษฐา อุทัย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวกิตติยา ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๔.๖ นางสาวสุนันท์ จันทะเป็ง	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๔.๗ ว่าที่ ร.ต.หญิงวิมลรัตน์ ใจคำ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๔.๘ นายภัทรพงศ์ พิกุลเงิน	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการ
๑๔.๙ นางนาถญา สดชื่น	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๐ นางสาวภิญญา ศรีใจเครือ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และบริการเครื่องดื่มแก่ ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ คณะครู

บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ อดทน เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพและพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน กิจกรรมพัฒนารูปแบบและยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (R-cheewa Fix it Center) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวยุภาภรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

๓) โครงการอาชีวอาสา “อินทนิลพี่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอาชีวอาสา “อินทนิลพี่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง ได้ดำเนินการจัดโครงการอาชีวอาสา “อินทนิลพี่ช่วยน้อง” วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา และยกระดับศักยภาพ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) พัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้ เชิงประสบการณ์โดยพัฒนา การจัดการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชน สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการด้วยคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเพื่อดำเนินงานตามนโยบายของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดีมีความสุข”

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุภาภรณ์	เทพจันทร์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	กรรมการ
๑.๓ นางดวงทอง	รูปดี	กรรมการ
๑.๔ นายบัญญัติ	กันมาเวียง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำกับดูแล และกำหนดเป้าหมายทิศทางการดำเนินการพัฒนารูปแบบและ ยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และพิจารณาแนวทาง ประเด็นต่าง ๆ ของคณะดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายปรานต์	มีมานะ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอารีย์	ซังชัย	กรรมการ
๒.๔ นางทิพย์กัญญา	ผลัดใบ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวอารักสา	พลละคร	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	กรรมการ
๒.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิง วิมลรัตน์	ใจคำ	กรรมการ
๒.๘ นางพิระพรรณ	ชัยมณี	กรรมการและเลขานุการ
		๒.๙ นางสาวปริญพร...

“เรียนดี มีความสุข”

๒

๒.๙ นางสาวปริญทร	เขี้ยวอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางสาวธัญญาพันธ์	พาเคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนกิจกรรม กำกับติดตามการดำเนินงานของ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายบริการซ่อม ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุธีร์	พุฒีมวงศ์	กรรมการ
๓.๓ นายนรินทร์	มุกดาเนตร	กรรมการ
๓.๔ นายคมสัน	หมื่นจันทร์ดิ	กรรมการ
๓.๕ นางพิมพ์ประภา	อุตมา	กรรมการ
๓.๖ นายชโลธร	ไกรสกุล	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอรฉัตร	ปันเงิน	กรรมการ
๓.๘ นายอธิป	ชูเกียรติ	กรรมการ
๓.๙ นายธนากร	กองใจ	กรรมการ
๓.๑๐ นายอรรถพล	ยอมยา	กรรมการ
๓.๑๑ นายนเรศศิลป์	เมืองมูล	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวปรียาภัทร	บุญเรือง	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวพรพรรณ	ม่านแก้วจู	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวจิตร์ลดา	แซ่ท้อ	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาวศรัณย์พร	ปัญญาส่อง	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวน้ำฝน	ก่อสูงสิทธิ์	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวสุพิชชา	แซ่เฮ้อร์	กรรมการ
๓.๑๘ นางพีระพรรณ	ชัยมณี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๙ นางสาวปริญทร	เขี้ยวอ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๐ นางสาวธัญญาพันธ์	พาเคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาครูช่าง นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่บริการ จัดการด้านการซ่อม และให้ความรู้แนะการบำรุงรักษา และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายบริการสอนอาชีพ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนาถญา	สดชื่น	กรรมการ
๔.๓ นางมรรษณา	จัดดี	กรรมการ
๔.๔ นางสาวขนิษฐา	อุทัยณ์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุนันท์	จันทร์เป็ง	กรรมการ
๔.๗ นางสาวกัญญาณัฐ	อยู่เย็น	กรรมการ
๔.๘ นายจิรวัดน์	วงกา	กรรมการ

๔.๙ นางสาวพรทวิ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓

๔.๙ นางสาวพรทิวี	ทำว่อง	กรรมการ
๔.๑๐ นายรติพงษ์	คงเกตุ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวพรทิพา	แช่หุ่่น	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวจิรัชญา	ใจอ้าย	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวทิพยาภรณ์	กาวิละ	กรรมการ
๔.๑๔ นายดาร์ณภพ	แช่ย่าง	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวนภัสสร	ตะนะเกด	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวศิริปภัสสร	สุขพันธ์	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวพิชญญา	สอนไว	กรรมการ
๔.๑๘ นายศุภกิตติ์	นาคเลี้ยง	กรรมการ
๔.๑๙ นายธนพล	มณีโชติ	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวนัฐนันท์	ศรีภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒๑ ว่าที่ร้อยตรีหญิง วิมลรัตน์ ใจคำ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมจัดการเรียนการสอนอาชีพ จำนวน ๒ รายวิชา

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวมัยรวิษฐ์	วัดถึง	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรรณวรรณ	คำงาม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรัตนาก	อนันทะวัน	กรรมการ
๕.๖ นายประติพัฒน์	วิสาปา	กรรมการ
๕.๗ นางสาวเบญจมาศ	ศรีเงิน	กรรมการ
๕.๘ นายวัชรวิทย์	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๕.๙ นายศุภวิชญ์	ตั้งกิตติเวทย์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวชนิษฐกุล	แขนงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการดำเนินโครงการฯ ตามความเหมาะสม

๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ให้กับคณะครู บุคลากร
นักเรียน นักศึกษา และประชาชนได้รับรู้ ผ่านสื่อของวิทยาลัยฯ

๓. ดำเนินรายการตามกำหนดการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวฉวีวรรณ	เสนอาสา	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจามจุรี	จินะการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอรจิตร	ปิ่นเงิน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวปรีนทร	เขียวอ่อน	กรรมการ
๖.๖ นายศุภวิชญ์	ตั้งกิตติเวทย์	กรรมการ

๖.๗ นางสาวจารวรรณ...

“เรียนดี มีความสุข”

๔

๖.๗ นางสาวจรรวณ	กัมมะสุต	กรรมการ
๖.๘ นางสาวรัตนกร	อนันพะวัน	กรรมการ
๖.๙ นายประติพัฒน์	วิสาปา	กรรมการ
๖.๑๐ นายอาทิตย์	ชัยยงศ	กรรมการ
๖.๑๑ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖.๑๒ นายพดล	บุญยัง	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๓ นางสาวปฏิพร	คำแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ ประกอบด้วย

๗.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์	สนมฉ่ำ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวิชรวุฒิ	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๗.๓ นายสุพจน์	พิละแสน	กรรมการ
๗.๔ นายเทวี	สง่ามั่งมูล	กรรมการ
๗.๕ นายปฏิญญา	ปอนสืบ	กรรมการ
๗.๖ นายคมสัน	หมื่นจันทร์ดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บริกรด้านยานพาหนะ ในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ประสานงานมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๘.๑ นายบัญญัติ	กันมาเวียง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายณัฐพงษ์	สมบัติใหม่	กรรมการ
๘.๓ นายวันรินทร์	มุกดาเนตร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวรัตนกร	อนันพะวัน	กรรมการ
๘.๕ นางสาวอาภาพร	รอดเจริญ	กรรมการ
๘.๖ นายชโลธร	ไก่อสุก	กรรมการ
๘.๗ นายวิชรวุฒิ	วงศ์กุลบริรักษ์	กรรมการ
๘.๘ นางสาวณัฐนรี	วงศ์ธิดา	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นายภูริต	อ้วนเทิง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงเต็มรูปแบบ และติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวอภิวันท์	จักรคำ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวนัฐนันท์	ศรีภิรมย์	กรรมการ
๙.๓ นางมรรษณา	จัดดี	กรรมการ
๙.๔ นางสาวชนิษฐา	อุทัย	กรรมการ
๙.๕ นางสาวกิตติยา	ศรีจันทร์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุนันท์	จันทร์เป็ง	กรรมการ
๙.๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิง วิมลรัตน์	ใจคำ	กรรมการ
๙.๘ นางสาวกัญญาณัฐ	อยู่เย็น	กรรมการ

๙.๙ นางนาธญา...

“เรียนดี มีความสุข”

๕

๙.๙ นางนารญา

สดชื่น

กรรมการและเลขานุการ

๙.๑๐ นางสาวกัญญาดา

ศรีใจเครือ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และบริการเครื่องดื่มแก่ ประธานในพิธีแขกผู้มีเกียรติ
วิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑๐.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์

สนมฉ่ำ

ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นางวรรณมา

เทพฉิม

กรรมการ

๑๐.๓ นางสาวณิรัตน์

เชื่อนมณี

กรรมการ

๑๐.๔ นางสาวปวีณา

ใจล้ำ

กรรมการ

๑๐.๕ นางกัญญณัช

โห้ชนะบุตร

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๖ นางสาวผณิตินา

ปัญญางค์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐.๗ นางสาววันพกา

สุหาชัย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่าย กำกับดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามโครงการฯ วัสดุฝึก ให้เป็นไปตาม
ระเบียบทางราชการสอดคล้องกับหลักการของโครงการและสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๑๑.๑ ว่าที่ร้อยตรี นครินทร์

สนมฉ่ำ

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางบุษบา

ครอบครอง

กรรมการ

๑๑.๓ นางสาวบุหงา

ต้นเมืองใจ

กรรมการ

๑๑.๔ นางสาวฉวีวรรณ

เสนอาสา

กรรมการ

๑๑.๕ นางสาววิภาดา

สิทธิกล

กรรมการ

๑๑.๖ นางอำพร

สารมนต์

กรรมการ

๑๑.๗ นางสาวปฏิพร

คำแก้ว

กรรมการ

๑๑.๘ นางสาวรัชฎากรณ์

ใจยาว

กรรมการ

๑๑.๙ นายคมสัน

หมื่นจันทร์ดี

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๑๐ นางพรพิมล

ผั่นคำอ้าย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และกำกับดูแล
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณวัสดุฝึกตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการสอดคล้องกับ
หลักการของโครงการฯ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางดวงทอง

รูปดี

ประธานกรรมการ

๑๒.๒ นางสาวขวัญใจจุฑา

หน่อวงศ์

กรรมการ

๑๒.๓ นางสาวนัย

บุญเฉลิม

กรรมการ

๑๒.๔ นายทวีทย์

บัวทอง

กรรมการ

๑๒.๕ นางสาวอรวรรณ

คำงาม

กรรมการ

๑๒.๖ นางสาวกิตติยา

ศรีจันทร์

กรรมการ

๑๒.๗ นางสาวนภสร...

“เรียนดี มีความสุข”

๖

๑๒.๗ นางสาวนภสร

จ้อยอินทร์

กรรมการและเลขานุการ

๑๒.๘ นางสาวมุกะวี

เมตตา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลความสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามกิจกรรม เพื่อรายงานผลและรวบรวมข้อมูลรายงานตามลำดับต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ อดทน เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวยุภากรณ์ เทพจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง

“เรียนดี มีความสุข”